



Ильгам Идельевич ХАЛИКОВ, инструктор по спорту, п. Береговой:

– В понедельник я принял участие во встрече представителей спортивной общественности с главой района. В ходе встречи глава озвучил свое стратегическое видение целей и перспектив развития физической культуры и спорта в нашем районе. Мы также высказали свои предложения и пожелания. Что касается конкретно нашего поселения, то наиболее популярны виды спорта у нашей молодежи: зимой — хоккей, летом — футбол. Чем-то другим заниматься негде: спортзал в аварийном состоянии, есть проблемы и со спортивным инвентарем. Надеюсь, что те вопросы, которые поднимались на встрече, положительно скажутся именно на сельском спорте.

Л. Н.

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА ГАЗЕТУ «Красное знамя», заходите на сайт: kasli-gazeta.ru, присоединяйтесь к активным читателям! Будьте и вы в ритме событий города и района! Мы в соцсетях: «Одноклассники», ВК, Mail, Facebook

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
Издается с 8 января 1931 года

16 АВГУСТА 2017 ГОДА, СРЕДА, №61 (11486)

kasli-gazeta.ru

Триста лет селу

Жители Клепалово порадовались празднику

День села – это всегда добрый и светлый праздник для большой семьи односельчан, которые знают друг друга. Село Клепалово – очень красивое село, окруженное лесами и озерами.

Праздничная программа в День села была широка и разнообразна.

Открыл мероприятие с поздравлением для жителей глава Багарякского сельского поселения Беляев Сергей Александрович.

На празднике вспомнили коренных жителей, которые родились здесь, учились и трудились на благо родной земли. Это Белкина Алевтина Иосифовна; Узких Алевтина Андреевна; Матвеева Валентина Егоровна; Филинкова Надежда Павловна.

Поздравили долгожителя села: Белкину Галину Ивановну, которой в этом году исполняется 90 лет.

День села был проведен в День семьи, любви и верности и поэтому особо были отмечены те пары, которые прожили счастливо долгие годы: Беляева Виталий Яковлевич и Тамара Петровна, они в этом году отмечают бриллиантовую свадьбу, а также Каргаполовы Василий Попильевич и Анна Максимова, они вместе уже 58 лет.

Всем были вручены памятные подарки, в приобретении которых помогла администрация Багарякского сельского поселения.

Также были награждены активисты села: Деменшина Алена; Неруш Екатерина; Буравов Егор; Беляева Тамара; Буравов Александр. Им также были вручены памятные подарки.

Зрителей порадовали разнообразные номера концертной программы, в которой приняли участие не только взрослые, но и дети. Мы благодарим за участие в концертной программе: во-



На праздник села пришли и стар и млад



Прокатиться на телеге, запряженной лошадей, — большое удовольствие для деревенских ребятишек

кальную группу «Россиянка», Филинкову И.Н., Филинкову Ксюшу. Концертную программу провели Ирхина Д.А. и Филинкова И.Н.

Особую благодарность хо-

телось бы выразить спонсору праздника Клепалову Михаилу Владимировичу и организаторам концерта МУК ЦД с. Багаряк.

Любовь ЩЕДРИНА

Владимир Мякуш рекомендовал партийцам больше встречаться с жителями

Заседание Челябинского межмуниципального координационного совета партии «Единая Россия» с участием секретаря регионального отделения партии Владимира Мякуша состоялось в пятницу, 11 августа. Члены МКС отчитались о промежуточных итогах работы с избирателями в преддверии сентябрьских выборов в органы местного самоуправления и о реализации партийных проектов.

В ходе заседания партийцы получили рекомендации от Владимира Мякуша по укреплению авторитета партии среди избирателей и эффективному исполнению наказов южноуральцев.

Основной рекомендацией для партийцев от лидера южноуральских единороссов стали регулярные встречи с жителями. По словам Владимира Мякуша, эта форма работы никогда не теряет актуальности, поскольку позволяет кандидатам быть ближе к избирателям.

«Встречи, общение – для нас это основной метод работы. Только тесный контакт может обеспечить человеку уверенность в том, что его слышат. При этом всем кандидатам необходимо помнить, что мы не можем разбрасываться пустыми обещаниями, в каждом слове должна быть конкретика, ведь за нами стоит одна единая, мощная и эффективная команда Челябинского регионального отделения партии «Единая Россия», – отметил Владимир Мякуш. Он рекомендовал всем кандидатам, избирательным штабам, а также местным отделениям партии сконцентрировать усилия на предвыборной работе и обеспечить высокую явку.

«Для нас не бывает проходящих выборов кампаний, к каждой из них мы должны тщательно готовиться и показывать хорошие результаты. Личная ответственность секретаря в местных отделениях за результат – это необходимое условие для того, чтобы наша партийная команда обеспечила убедительную победу на выборах в сентябре», – подчеркнул спикер.

Также членами Челябинского МКС был обсужден проект партии «Единая Россия» «Городская среда», в рамках которого были выделены беспрецедентные суммы на благоустройство дворов и

общественных пространств – более 1 млрд рублей. Сейчас идут ремонты, поэтому главное, как говорит Владимир Мякуш – установить четкий контроль за расходованием финансовых средств и проводить постоянные мониторинги качества работ.

В ближайшее время в каждом местном отделении будут сформированы мониторинговые группы по контролю качества. В них войдут активисты проекта «Народный контроль», депутаты, жители.

«Нам важен конечный результат, то есть качественно выполненный объем работ, который был согласован и утвержден жителями. Участие в этих мониторингах и выездах – это поручение для каждого партийца, потому что только так мы сможем обеспечить результат, который устроит жителей. Важно убедиться в добросовестности подрядчика, который выполняет работы, ведь от этого зависит, насколько станет двор комфортным, красивым и уютным для жителей», – обозначил Владимир Мякуш.

В ближайшее время контрольные группы будут выезжать во дворы, где проводятся работы, чтобы составить акты приемки работ.

Напомним, что на реализацию проекта «Городская среда» в Челябинской области по инициативе фракции «Единая Россия» было выделено более 1 млрд 191,3 млн рублей. На эти средства в городе Челябинске будет благоустроено 165 дворов, а по области – 723 двора. Партия «Единая Россия» призывает жителей участвовать в контроле за благоустройством своих дворов. Жалобы на недобросовестных подрядчиков можно оставлять по телефону горячей линии: 8-8004440015, либо на сайте в разделе «Городская среда»: <http://chelyabinsk.er.ru/projects/komfortnaya-gorodskaya-sreda/>.

Ольга КОНДРАТЬЕВА

КОРРОТКО

ВЧЕРА. В понедельник, 14 августа, глава района встретился с коллективом управления образования. Он отметил успехи районной системы образования и обозначил первоочередные задачи в этой сфере. В ходе встречи обсуждались вопросы подвоза детей, школьного питания, оказания платных услуг, формирования фонда оплаты труда на следующий год, работы по привлечению молодых специалистов в школы района, по реорганизации малокомплектных школ, по повышению эффективности использования бюджетных средств и другие актуальные проблемы, волнующие педагогическое сообщество. Встреча получилась продуктивной для всех.

СЕГОДНЯ. Администрацией города Касли организованы и ведутся работы по скашиванию травы вдоль проезжей части дорог по улицам Ленина, Лобашова, Ретнева, Декабристов и на придомовых территориях многоквартирных домов. Косьбой уже охвачено более 3 гектаров городской территории. На эти цели из городского бюджета выделено 150 тыс. рублей. Траву в городе косит субподрядная организация ИП Андреев. В работе используются ручные триммеры. Война с травой продлится до конца августа. Кроме этого, как и планировалось ранее, скошена трава и заросли бурьяна по периметру хоккейной коробки в центре города.

ЗАВТРА. В Челябинске пройдет пленарное заседание традиционного областного августовского педсовета с участием членов правительства, глав муниципалитетов, руководителей образовательных организаций. Теперь мероприятие именуется Южно-Уральским педагогическим собранием. Оно будет посвящено технологиям управления образовательными системами. Участников пригласят на экскурсию в образовательный центр №2 в микрорайоне «Парковый». Программа собрания включает также круглые столы, конференции, дискуссионные площадки и форум образовательной агломерации по актуальным направлениям развития системы образования.

Л. Н.

Телефоны скорой помощи:

г. Касли: 03; 2-53-66.
п. Вишневогорск: 3-41-03.
с. Тюбук: 3-19-45.
с. Багаряк: 3-53-81.

В неотложную помощь можно обратиться, позвонив в поликлинику г. Касли по телефону регистратуры: 2-25-03.

Для экстренного вызова специальных служб также работают номера единой диспетчерской службы: 112; 2-22-50; 2-99-99.

Что касается звонка с телефона сотовой связи, то номер скорой помощи необходимо узнать у оператора, поскольку у каждого оператора комбинация цифр для экстренной помощи своя.



Павшим в Афгане и Чечне посвящается

В селе Багаряк прошел военно-патриотический фестиваль «От Афгана до Чечни», посвященный памяти земляков Андрея Пьянкова и Владимира Котова, погибших при исполнении воинского долга. Фестиваль состоялся при поддержке главы поселения Сергея Беляева с участием представителей ветеранских общественных организаций из Снежинска и Челябинска. В концерте прозвучали

песни самодельных исполнителей. На памятном мероприятии присутствовали родители погибших солдат Тамара Александровна Пьянкова и Владимир Семенович Котов. Военный священник, протоиерей Павел Федосов, провел молебен за упокой душ погибших воинов. Были вручены медали «20 лет Боевого братства» и «За ратную доблесть».

Людмила НИЧКОВА

▼ ЭКОНОМИКА

Министерство имущества готово предоставить фермерам свыше тысячи гектаров областной земли

На Южном Урале сформированы земельные участки сельскохозяйственного назначения, которые могут быть предоставлены в собственность или аренду для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, сообщает пресс-служба министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Участки расположены на территории восьми муниципальных районов, имеют разные виды разрешенного использования и площадь. Самый большой участок – 464 гектара – находится рядом с поселком Локомотивный. Несколько земельных участков для использования в качестве сельско-

хозяйственных угодий есть вокруг поселка Черкаскуль в Каслинском районе. Участки в Пласте и поселке Октябрьский предназначены под сельскохозяйственное производство. Полный перечень свободных земельных участков, находящихся в государственной собственности региона, размещен

на сайте министерства Челябинской области.

«Участки могут быть предоставлены только тем, кто хочет или уже занимается фермерским хозяйством. Это меры по обеспечению субъектов малого и среднего предпринимательства землей для развития бизнеса», – отметил министр имущества и природных ресурсов региона Алексей Бобраков.

Добавим, что предоставление земельного участка для осуществления деятельности крестьянского (фермерского)

хозяйства возможно без проведения торгов, в случае если на данный участок нет других претендентов.

В целях увеличения инвестиционной привлекательности данных земельных участков и развития аграрного сектора для них предусмотрена льготная выкупная стоимость при продаже без торгов. Цена устанавливается в размере 10 процентов от кадастровой стоимости и составит от 3 до 10



тысяч рублей за гектар.

Более подробную информацию по порядку и срокам предоставления земельных участков можно получить в отделе управления и распоряжения земельными участками министерства Челябинской области.

Т. ПЕТРОВ

▼ МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ

Одна администрация

Впервые обсуждение объединения районных администраций с администрациями поселений стало предметом после послания президента РФ Владимира Путина в конце 2013 года, в котором глава государства открыл тему муниципальной реформы в России.

Меньше чем через месяц муниципалы должны были направить свои предложения в Минрегион РФ, чтобы там приняли решение о необходимости изменения Федерального законодательства. Однако единого мнения на этот счет ни в Челябинской области, ни в других областях выработать не удалось.

Тем не менее, подготовка предложения по оптимизации административных структур муниципальных образований, в целях экономии бюджетных средств, была поручена министерству финансов РФ.

В итоге предложение получилось следующим: объединить администрации поселений, которые являются центрами муниципальных районов, с администрацией самих районов.

По расчетам финансистов подобная реформа в целом по России позволила бы сэкономить 5 млрд рублей в год. На данный момент по разным оценкам прогнозируемая сумма экономии финансовых средств значительно увеличилась.

Помимо финансового аспекта не менее важным является то, что объединение позволит решить проблему дублирования полномочий администраций и сведет к минимуму возможность появления конфликтов между уровнями власти – ведь, по сути, будет одна вертикаль.

По мнению инициаторов грандиозного проекта, город и район, зачастую, занимают одними и теми же вопросами, часто в муниципалитетах не выстроена схема взаимодействия. Случается, что жители идут за помощью в город, а им отвечают, что это полномочия района, а в районной же администрации их отправляют обратно в



городскую администрацию.

Одним из первых в Челябинской области по данному пути реформации муниципальной власти последовала администрация Катав-Ивановска, передав практически все полномочия в район и сократив свой штат до необходимого минимума. Жители отмечают, что многие вопросы стали решаться оперативно, исчезла путаница. Только за год на содержание чиновничьего аппарата удалось сэкономить порядка 3 млн рублей, которые были перераспределены на первоочередные нужды.

А вот в Картахалах эксперимент не удался. В конце 2013 года главы района и города, как это часто бывает, не смогли поделить полномочия и финансирование. В результате было решено оставить прежнюю схему взаимодействия и вернуться к данному вопросу позднее.

После вступивших в силу поправок в закон №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», позволяющих представительным органам муниципальных образований ликвидировать администрации городских поселений, являющихся центрами муниципальных районов, процесс, активно поддерживаемый Губернатором Челябинской области Борисом Дубровским, получил новый импульс, а сторонников преобразований прибавилось.

Корректировки предусматривали упрощенный порядок ликвидации двухуровневых муниципальных конструкций. Теперь для этого не требуется проводить референдум среди населения, не надо проводить выборы районного главы. Достаточно внести необходимые изменения в Уставы города и района, которые всту-

пят в силу с момента избрания нового состава городского Совета депутатов.

В Ашинском, Саткинском и Пластовском районах уже были сделаны все необходимые поправки в Уставах и проведена процедура ликвидации городских администраций. Не так давно депутаты этих городских Советов добровольно объявили о самороспуске.

К примеру, должность главы Саткинского городского поселения и ставки двух его заместителей сокращены. Вместо семи ликвидированных городских отделов и управлений созданы два муниципальных учреждения для исполнения профильных задач. Оставшаяся часть профильных полномочий распределена между существующими структурными подразделениями администрации Саткинского района. Наряду с этим за городским Советом депутатов остались функции и полномочия местного законодательного органа, в том числе в части формирования и реализации бюджетной политики. Таким образом, ключевые для муниципалитета подразделения продолжают свою работу фактически в прежнем режиме.

Согласно принятым Законодательным Собранием поправок в региональном законе «О порядке избрания глав муниципальных образований», главы городов, чьи администрации объединены с районными, будут избираться из числа городских депутатов и выполнять функции председателя Совета.

Выборы в представительные органы власти вышеуказанных муниципалитетов состоятся уже 10 сентября 2017 года. В Нязепетровске и Катав-Ивановске последовали примеры Аши, Сатки и Пласта. Вопрос

об объединении города и района рассматривается в Еманжельинске, Коркино и еще нескольких территориях, в том числе и в Каслинском муниципальном районе.

Что касается нашей территории, то проведение подобной реформы большинство населения города Касли считает необходимой.

Районные депутаты одобрили объединение и выразили свою готовность согласовать необходимые изменения в Уставе Каслинского муниципального района.

При этом городские депутаты не проявляют подобной активности, ссылаясь на необходимость дополнительного изучения процедуры. Только после глубокого изучения вопроса народные избранники решат, что лучше для жителей города Касли – две администрации или одна.

Стоит отметить, что по оценкам экспертов процедура реорганизации может занять около полугода, но это при условии, что все стороны-участники будут действовать согласованно.

Первым этапом станет внесение изменений, утвержденных районными и городскими депутатами, в Уставы Каслинского муниципального района и Каслинского городского поселения соответственно.

Стоит отметить, что основополагающие решения вступят в силу только после истечения срока полномочий действующего созыва городских депутатов и избрания нового состава Совета депутатов, за которым сохраняются все функции – формирование бюджетной политики и контроль за ее реализацией.

В итоге возможны три варианта развития событий:

1. Если городской Совет депутатов решит, что в объедине-

нии нет необходимости, то данный вопрос будет отложен до момента избрания нового созыва депутатов.

2. Если городские депутаты примут положительное решение о реорганизации муниципального образования, но изъявят желание доработать до истечения срока полномочий, то процедура затянется еще на три года.

3. Если совет решает объединиться и добровольно объявляет о самороспуске, то процесс займет всего около полугода.

Необходимо сказать, что во всех районах Челябинской области, где проходит процесс объединения, точка в данном вопросе будет поставлена уже 10 сентября, после выборов новых городских депутатов.

Вся процедура от и до была, что называется, отработана в Аше, Сатке и Пласте. Алгоритм согласован и утвержден Министерством юстиции Челябинской области и одобрен главой региона.

В итоге мы должны получить существенную экономию бюджета, что немаловажно в современной финансовой ситуации, особенно если учитывать, что Каслинский район является дотационным. Помимо этого, исчезнет проблема в поисках полномоченных в том или ином вопросе специалистов – все вопросы жизнедеятельности города будут решаться в одной администрации. Глава района, при этом, возьмет на себя ответственность за поселение и будет подотчетен как районным, так и городским депутатам.

Очевидно, что объединение администраций произойдет, вопрос лишь в том, когда. Это уже зависит исключительно от позиции городских депутатов.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ КМР

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района
от 08 августа 2017 № 497

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории Каслинского муниципального района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2012 №104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района», руководствуясь постановлением администрации Каслинского муниципального района от 21.03.2017 г. № 154 «Об утверждении Положения Отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых Отделом архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» на территории сельских поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района (прилагается).

2. Начальнику Отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района Демидовой Т.А. обеспечить организацию исполнения административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя»;
- 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.07.2015г. № 695 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»

**И.В. КОЛЫШЕВ, глава
Каслинского муниципального района**

Утвержден
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 08.08.2017 года № 497

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения
1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур администрации Каслинского муниципального района (далее – Администрация), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга) на территории сельских поселений Каслинского муниципального района.

2. Целью разработки настоящего Регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Регламента являются:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Устав Каслинского муниципального района;
- 3) Постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.03.2017 г. № 154 «Об утверждении Положения Отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района»;
- 4) постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2012 г. №104 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района».
4. Регламент размещается на официальном сайте Администрации: <http://www.kasl.org>, в государственной информационной системе www.gosuslugi.ru (далее – федеральный портал).

5. Заявители на получение муниципальной услуги: юридические и физические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, подавшие в установленном порядке необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителя).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
6. Наименование муниципальной услуги – подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

В состав муниципальной услуги входит процедура выдачи градостроительного плана земельного участка.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивается отделом архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Место нахождения Администрации и ее почтовый адрес: 456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55.
Адрес электронной почты Администрации: Trol99@mail.ru,
Адрес официального сайта Администрации: <http://www.kasl.org>.

8. Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивается Отделом архитектуры и градостроительной деятельности (далее – ОАиГД) (адрес: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55, телефон 8-35149 2-14-64) адрес электронной почты OAIGD@mail.ru.

9. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее – Управление Росреестра по Челябинской области). Место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 85; официальный сайт: www.tolga.rosreestr.ru; телефон: 8 (351) 237-67-45; факс: 8 (351) 260-34-40; адрес электронной почты: 74_urf@rosreestr.ru;

2) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между многофункциональным центром и Администрацией.
Место нахождения и почтовый адрес 456835, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1; официальный сайт: www.mfc-74.ru; телефон: 8 (35149) 5-54-05; адрес электронной почты kasli@mfc-schelobi.ru.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка заявителю (представителю заявителя).

11. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №36-ФЗ;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от

предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории;
- 2) заявитель не является правообладателем земельного участка.

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем самостоятельно, составляет 1 час.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оснащено в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и обеспечиваться охраной правопорядка;
- 2) для ожидания приема должны быть оборудованы места для ожидания, а также доступные места общего пользования (туалеты);
- 3) помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно предусматривать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- места, оборудованные стульями, столами (стойками);
- возможность оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации, а также регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

4) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения:

- текст настоящей Регламента;
- блок – схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- форма и образец заполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, указанного в приложении 2 к настоящему Регламенту;
- адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы Администрации;
- номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

- адреса федерального портала, официального сайта Администрации;

6) на официальном сайте Администрации, федеральном портале размещается следующая информация:

- текст настоящей Регламента;
- форма и образец заполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, указанного в приложении 2 к настоящему Регламенту;
- извлечения из нормативных правовых актов, на основании которых предоставляется муниципальная услуга;
- 7) в целях организации беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями, включая маломобильные группы населения, использующие кресла – коляски, к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию и (или) помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории здания и (или) помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

- возможность оказания помощи по передвижению в помещениях, в том числе в преодолении различных барьеров, мешающих в получении муниципальной услуги.

23. Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами:

- 1) на информационном стенде в фойе Администрации;
- 2) по письменному обращению в Администрацию (почтовый адрес: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55);
- 3) по электронной почте Администрации: Trol99@mail.ru;
- 4) на официальном сайте Администрации: <http://www.kasl.org>;

5) на федеральном портале: www.gosuslugi.ru;

6) в многофункциональном центре, указанном в приложении 1 к настоящему Регламенту;

7) на консультации в Структурном подразделении Администрации, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги (далее – Структурное подразделение Администрации).

Консультация в Структурном подразделении Администрации предоставляется по следующему графику работы: понедельник, вторник, четверг: с 08-00 до 17-00, перерыв на обед: ежедневно с 13-00 до 14-00.

24. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Администрации с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Администрации представляет, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность заявителя, в случае необходимости уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в случае консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги беседы и перечислить меры, которые должен предпринять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает первый заместитель Главы Администрации либо заместитель Главы Администрации, курирующий соответствующее направление деятельности Администрации.

25. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- 2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством способов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Регламента;
- 3) компетентность ответственных должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 4) ресурсное обеспечение исполнения настоящего Регламента.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании анализа практики применения Регламента.

Анализ практики применения настоящего Регламента осуществляется должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, один раз в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Результаты анализа практики применения настоящего Регламента размещаются на официальном сайте Администрации <http://www.kasl.org> и используются для принятия решения о необходимости внесения изменений в Регламент в целях оптимизации административных процедур и эффективности их исполнения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, представленных заявителем самостоятельно;

2) экспертиза документов, необходимых для подготовки проекта результата предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем самостоятельно или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия из Управления Росреестра по Челябинской области и (или) соответствующих органов государственной власти, и (или) органов местного самоуправления, оформление проекта результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его подписание;

3) регистрация результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок – схема состава предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

27. Прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, представленных заявителем самостоятельно.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление) и документов, представленных заявителем самостоятельно, при личном обращении заявителя или его представителя в Администрацию или через многофункциональный центр, либо при получении их заказным письмом или по электронной почте.

Прием заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно, при обращении заявителя в многофункциональный центр.

Прием заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно, осуществляется в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

Прием заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно, в многофункциональном центре осуществляется работником многофункционального центра.

Работник многофункционального центра при обращении заявителя принимает заявление и документы, представленные заявителем самостоятельно, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

- проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- проверяет заявление на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- осуществляет прием заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно, по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем;

- вручает копию описи заявителю.

Работник многофункционального центра передает заявление и документы, представленные заявителем самостоятельно, в Администрацию в течение 1 рабочего дня в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства многофункционального центра.

Результатом исполнения административного действия по приему заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно, в многофункциональном центре является передача заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно, в Администрацию.

Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно, при обращении заявителя в Администрацию.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры в целях предоставления муниципальной услуги является должностное лицо Структурного подразделения.

При обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги лично должностное лицо Структурного подразделения устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя (при обращении представителя заявителя).

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем самостоятельно, в форме электронного документа должностное лицо Структурного подразделения не позднее 1 календарного дня, следующего за днем подачи заявления, подтверждает факт его получения ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием календарной даты поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя или через многофункциональный центр должностное лицо Структурного подразделения регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги / отказов в предоставлении муниципальной услуги (далее – Журнал регистрации);

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 пункта 13 настоящего Регламента, соответствующая информация запрашивается Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Челябинской области и (или) в соответствующих органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 13 настоящего Регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. Если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в Едином государственном реестре недвижимости, такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Администрацией в Управлении Росреестра по Челябинской области, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

При подготовке градостроительного плана земельного участка

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр

Главе Каглинского муниципального района (Ф. И. О.) от (наименование заявителя, Ф. И. О., должность, юридический адрес) телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию заявителя)

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

(наименование муниципального образования, месторасположение участка) Право на пользование землей закреплено (наименование документа) от « » г. №

Кадастровый номер, площадь земельного участка (согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке) На земельном участке расположены объекты капитального строительства:

(указать назначение объекта, инвентаризационный или кадастровый номер, согласно техническому или кадастровому паспорту объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка, наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выдавших технический план или кадастровый паспорт объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка)

Расположение земельного участка и объектов капитального строительства на нем отражено в материалах картографических работ в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1га, в масштабе 1:2000 - свыше 1 га

- (указать наименование кадастрового инженера, выполнившего картографические работы) Технические условия: водоснабжение (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа) водоотведение/канализация (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа) теплоснабжение (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа) электроснабжение (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа) газоснабжение (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа) ливневая канализация (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа) иные (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

На земельном участке расположены объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(указывается историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование; наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименование нормативного правового акта, дата и номер его принятия; регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать

(наименование уполномоченного органа) Результат государственной услуги направить по почте по адресу:

Результат намерен получить лично в указать орган (Администрация или МФЦ) О готовности сообщить по телефону:

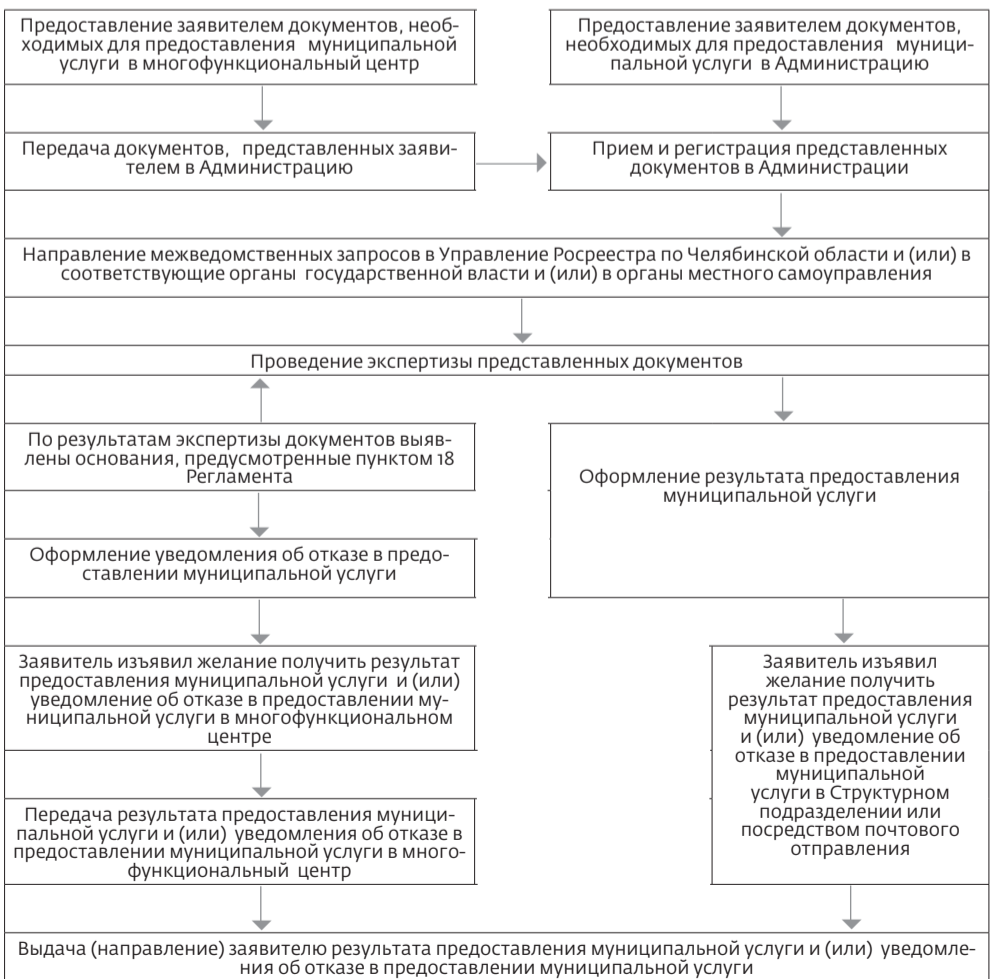
(должность (для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.) « » 20__ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

сведения предоставляются заявителем по желанию.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Блок-схема состава и последовательности административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги



Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства строительства

Форма градостроительного плана земельного участка

Градостроительный план земельного участка №

Table with 10 empty columns for plan details.

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Описание границ земельного участка:

Table with 2 columns: X, Y. Header: Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Площадь земельного участка

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)

Table with 2 columns: X, Y. Header: Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

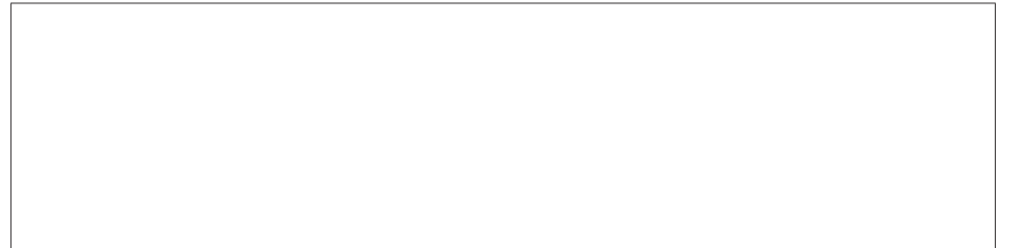
Градостроительный план подготовлен

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

Table with 4 columns: М.П., (при наличии), (подпись), (расшифровка подписи)

Дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка



Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

Table with 2 columns: 1. , выполненной (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Table with 8 columns: 1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь; 2. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, сооружений; 3. Предельное количество этажей и (или) предельная высота здания, строения, сооружения; 4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка; 5. Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; 6. Иные показатели; 7. Длина, м; 8. Ширина, м; 9. Площадь, м² или га

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства	Требования к размещению объектов капитального строительства	Требования к размещению объектов капитального строительства	Требования к размещению объектов капитального строительства	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№		
	(согласно чертежу(ам) градостроительного плана)	(назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№		
	(согласно чертежу(ам) градостроительного плана)	(назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре	от

(дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности

Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4	5

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	X	Y

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Маукского сельского поселения

от 14.08.2017 № 28

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Маукского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маукского сельского поселения от 26.01.2017 № 41, на основании Заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 07.08.2017 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 150 кв. м, кадастровый номер 74:09:070103:210, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Каслинский район, п. Маук, в 20 м южнее домовладения № 9 по ул. Береговая в зоне индивидуальной, садовой и коттеджной застройки (ЖЗ) «для размещения нежилого здания – складирование строительных материалов и инвентаря»

2. Настоящее постановление подложит опубликованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном сайте Маукского сельского поселения.

3. Контроль над исполнением постановления возложить на специалиста землеустроителя администрации Маукского сельского поселения.

В.Г. ПИДОРСКИЙ, глава Маукского сельского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Шабуровского сельского поселения

от «03» июля 2017 года № 100

О внесении изменений и дополнений в устав Шабуровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Шабуровского сельского поселения, с целью приведения устава муниципального образования в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов Шабуровского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в устав Шабуровского сельского поселения следующие изменения и дополнения согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя», обнародованию на информационном стенде после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

Г.П. ДОРОГИНА, председатель Совета депутатов Шабуровского сельского поселения

Приложение №1 к решению Совета депутатов Шабуровского сельского поселения от «03» июля 2017г. № 100

Изменения и дополнения в устав Шабуровского сельского поселения

1) В статье 13 в пункте 3 подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда устав муниципального образования вносится изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

2) Статью 16 изложить в следующей редакции: 1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учёта

при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 03 марта 2017 года № 322-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области».

3. Опрос граждан проводится по инициативе: 3) Совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района

от 09.08.2017 № 502

О внесении изменений и дополнений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 24.04.2014 № 684-ЗО «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», Методическими рекомендациями по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Челябинской области и экспертизы нормативных правовых актов Челябинской области, утвержденными приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 03.11.2016 № 282, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации администрации Каслинского муниципального района от 27.03.2017 № 168 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района», следующие изменения и дополнения: 1) в разделе II:

- дополнить пунктами 5.1-5.6. следующего содержания:

«5.1. В отношении новых проектов нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия оценка регулирующего воздействия проводится начиная с этапа формирования идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования.

5.2. В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при формировании идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования органом-разработчиком проводится общественное обсуждение с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.3. Срок проведения общественного обсуждения идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования составляет не менее 7 рабочих дней и исчисляется со дня размещения органом-разработчиком уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

5.4. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования, орган-разработчик принимает решение о подготовке проекта нормативного правового акта либо об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта.

5.5. Свод предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования, и решение о подготовке проекта нормативного правового акта либо об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта (с указанием причин такого отказа) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования размещается органом-разработчиком на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org. В случае если в ходе общественного обсуждения идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования предложения не поступили, свод предложений органом-разработчиком не формируется.

5.6. В случае принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта орган-разработчик разрабатывает проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия в соответствии с настоящим разделом;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. По результатам оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта орган-разработчик в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций составляет отчет об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, включающий справку о проведении публичных консультаций.»

- пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. Результаты экспертизы оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта оформляются отделом экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района в виде: - положительного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в случае соответствия проведенной органом-разработчиком оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта требованиям настоящего Порядка и методическим рекомендациям, утвержденным приказом Министерства экономического развития Челябинской области;»

2) в пункте 15 изложить в следующей редакции: «15. Результаты экспертизы оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта оформляются отделом экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района в виде: - положительного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в случае соответствия проведенной органом-разработчиком оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта требованиям настоящего Порядка и методическим рекомендациям, утвержденным приказом Министерства экономического развития Челябинской области;»

3) дополнить разделом IV следующего содержания: IV. Урегулирование разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов

20. При отрицательном заключении об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (отрицательном экспертном заключении на экспертизу нормативного правового акта) орган-разработчик устраняет замечания отдела экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района и направляет отчет об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, включающий справку о проведении публичных консультаций (отчет об экспертизе нормативного правового акта, включающий справку о проведении публичных консультаций), в отдел экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района для подготовки повторного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (повторного экспертного заключения на экспертизу нормативного правового акта).

21. В случае возникновения разногласий по отрицательному заключению об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (отрицательному экспертному заключению на экспертизу нормативного правового акта) орган-разработчик обеспечивает обсуждение данных отрицательных заключений с представителями отдела экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района и независимыми экспертами с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Результаты указанного обсуждения оформляются протоколом, который подписывается заместителем и органа-разработчика в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения указанного обсуждения»

2. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящее постановление:

1) включить в реестр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

И.В. КОЛЫШЕВ, глава Каслинского муниципального района

2) органов государственной власти Челябинской области – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан. В нормативном правовом акте Совета депутатов сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан.

5. Опрос граждан проводится не позднее трёх месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан в порядке, определенном Советом депутатов муниципального района, не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

7. Методика проведения опроса граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения о назначении опроса граждан и может предусматривать проведение опроса граждан путём тайного или открытого голосования.

8. В целях организации проведения опроса граждан Советом депутатов сельского поселения формируется комиссия по проведению опроса граждан.

Порядок избрания и работы комиссии по проведению опроса граждан, численный состав комиссии определяются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

9. Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и иными членами комиссии и вместе с опросными листами направляется в течение 10 дней со дня определения результатов опроса граждан в Совет депутатов сельского поселения.

Собрание депутатов муниципального района в течение

трёх дней со дня получения результатов опроса граждан информирует главу муниципального района или орган государственной власти Челябинской области, являющихся инициаторами проведения опроса граждан, о результатах опроса граждан.

10. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) Советом депутатов сельского поселения не позднее 15 дней со дня определения результатов опроса граждан.

11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется: за счёт средств бюджета сельского поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

за счёт средств бюджета Челябинской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти области.»

3) В статье 32 пункт 10 изложить в следующей редакции: «10. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое решением Совета депутатов сельского поселения.»

4) В статье 54 пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в соответствии с этими нормативными правовыми актами.»

А.В. РЕЛИН, глава Шабуровского сельского поселения

▼ РОСРЕЕСТР

Владелец земли может ее лишиться, если не зарегистрировано право собственности

Управление Росреестра по Челябинской области и Кадастровая палата обращают внимание южноуральцев на важный вопрос, касающийся снятия с кадастрового учета земельных участков в случаях, когда в госреестре нет сведений об их правообладателях.

В соответствии с изменениями в действующем законодательстве земельные участки могут сняты с кадастрового учета, поменять их статус на «Архивный». Распорядиться ими будут органы местного самоуправления, на территории которых располагаются эти участки.

Другими словами, гражданине или юридические лица лишатся земли, если их земельные участки подпадают под следующие критерии. Во-первых, земельный

участок был поставлен на кадастровый учет до 1 марта 2008 года, во-вторых, в госреестре в отношении него отсутствует запись о правообладателе. То есть владелец до настоящего времени по каким-то причинам (не знал, забыл, не хотел платить налоги и т.д.) не зарегистрировал на свой участок право собственности.

Времени, чтобы разобраться со своими документами и привести их в порядок остается немного – до 1 сентября текущего

года. Никаких уведомлений о том, что право собственности на земельные участки не зарегистрировано, рассылаться не будет (правообладатели ведь неизвестны). Граждане могут проверить, стоит ли на кадастровом учете их земельный участок и зарегистрировано ли на него право собственности, обратившись в МФЦ с запросом о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Сделать это можно и в электронном виде через сайт Росреестра (www.rosreestr.ru). Такая информация предоставляется

по запросам любых лиц.

Если выяснится, что в ЕГРН нет записи о правообладателе, необходимо подать документы на регистрацию права собственности также в МФЦ. Есть способы, когда сделать это можно без посещения указанных офисов: заявление о госрегистрации и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе могут быть направлены по почте. В этом случае потребуются нотариальное удостоверение ряда документов. Еще один способ – представление заявления и документов в электронном виде посредством сайта Росреестра.

Н. В. СНЕДКОВА, начальник Каслинского отдела Управления Росреестра по Челябинской области

▼ ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Порядок обращений в полицию

Одним из приоритетных направлений деятельности полиции остается регистрация всех поступивших заявлений и обращений граждан. С начала текущего года в Отделе МВД по Каслинскому району зарегистрировано 2626 заявлений и сообщений.

За данный период на территории Каслинского района совершено 42 тяжких преступления, 34 особо тяжких, 128 краж чужого имущества, 14 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

По всем случаям совершения противоправных дей-

ствий в отношении граждан или принадлежащего им имущества необходимо обращаться в дежурную часть Отдела МВД по телефону: 02 или (35149) 2-21-44, или лично, подав заявление. Такое обращение возможно к участковому уполномоченному полиции, а также

к любому сотруднику полиции, который примет меры к незамедлительной регистрации поступившего ему заявления (сообщения).

Кроме того, в Отделе МВД по Каслинскому району предусмотрена регистрация всех заявлений и сообщений, поступивших в подразделения органа внутренних дел нарочным, по почте, факсу, телеграфу или иным видом связи. Одновременно с принятием заявления заявитель предупреж-

дается в соответствии со ст. 306 Уголовного кодекса Российской Федерации об уголовной ответственности за заведомо ложный донос. Важно, чтобы заявление или сообщение о совершении преступления поступило в Отдел МВД непосредственно сразу после совершения общественно-опасного деяния, что повышает возможность его раскрытия и привлечения виновных лиц к ответственности.

Кирилл ГОЛЫШЕВ

▼ ЭНЕРГОСБЫТ

Назовите свой адрес!

Неизвестные, сообщая по телефону о вымышленных отключениях электроэнергии, выпытывают у южноуральцев адреса квартир.

Из Аши, а ранее из Миасса в ПАО «Челябэнергосбыт» поступили сигналы о странных звонках. Неизвестные дозваниваются жителям региона на мобильный телефон, представляясь сотрудниками «Регионального оператора энергосбыта», общаются о предстоящем масштабном отключении электроэнергии. Заботливо предупреждают, что из-за проводимых работ и последующих возможных скачков напряжения может пострадать бытовая техника. И между делом интересуются, какие именно электроприборы есть у потребителя и «уточняют» его адрес.

Обращаем внимание

жителей Челябинской области: в регионе нет организации «Оператор энергосбыта». Отключения электроэнергии в плановом порядке, например, для ремонта оборудования, могут делать сетевые организации. Информацию об этом можно получить по телефонам, указанным на официальных интернет-страницах сетевых компаний. Также сведения о плановых отключениях размещены на сайте ПАО «Челябэнергосбыт».

«Наша компания не проводит массовые, веерные отключения электроэнергии, — подчеркнул директор по техническим вопро-



сам ПАО «Челябэнергосбыт» Михаил Беспалов. — По каждому абоненту в нашей базе данных есть полная информация об адресе подключения. Поэтому наши сотрудники не запрашивают эти сведения по телефону».

Будьте бдительны! Не сообщайте неизвестным свои персональные данные и сведения, которые злоумышленники смогут использовать в своих корыстных целях.

А. ЛАПИНА

▼ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Порядок представления уточненных расчетов по страховым взносам за отчетные периоды

Методологические разъяснения ФНС России, изложенные в письме от 28.06.2017 № БС-4-11/12446@, подлежат применению плательщиками страховых взносов при представлении уточненных расчетов в порядке, предусмотренном статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации, в частности, в случае выявления несоответствий в персональных данных застрахованных физических лиц, а также в случае ошибочного представления плательщиком страховых взносов сведений о застрахованных лицах в первоначальном расчете. Об этом ФНС России сообщила в письме от 18.07.2017 № БС-4-11/14022@.

При заполнении расчетов по страховым взно-

сам, в том числе уточненных расчетов, следует

руководствоваться порядком заполнения расчета по страховым взносам, утвержденным приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/511@. В частности, показатели раздела 3 расчета заполняются в соответствии с разделом XXII «Порядок заполнения раздела 3 «Персоналифицированные сведения о застрахованных лицах»

С. В. БОДРИКОВА, начальник инспекции, советник государственной гражданской службы РФ 1-го класса

расчета» порядка.

Исходя из положения пункта 2.20 раздела II «Общие требования к порядку заполнения расчета» порядка, значением «0» заполняются суммовые показатели подраздела 3.2. раздела 3 расчета, а в остальных знакоместах соответствующего поля проставляется прочерк.

▼ СОВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТА

О мерах профилактики энтеровирусной инфекции

Энтеровирусные инфекции (ЭВИ) – группа острых заболеваний, вызываемых энтеровирусами, характеризующихся многообразием клинических проявлений от легких лихорадочных состояний до множественных поражений органов и систем, нередко связана с поражением центральной нервной системы и проявляется чаще в виде серозного менингита и реже как геморрагический конъюнктивит, увеит, синдром острог вялого паралича (ОВП).

Кроме этого заболевание может протекать в виде ринофарингита, герпангины, диареи и др. В основном заболевание характеризуется острым началом, подъемом температуры и менингеальной симптоматикой (головная боль, тошнота, рвота, ригидность затылочных мышц, сонливость). Исход заболевания при своевременном обращении за медицинской помощью и лечении, как правило, благоприятный.

Энтеровирусы устойчивы во внешней среде и длительное время могут сохраняться в сточных водах, плавательных бассейнах, открытых водоемах, предметах обихода, продуктах питания (фрукты, овощи). Вирус быстро погибает при прогревании, кипячении.

Источником инфекции является только человек (больной или носитель). При этом велика роль здоровых носителей как источников инфекции. Вирусоносительство у здоровых лиц составляет от 17 до 85%. Инфицированные лица наиболее опасны для окружающих в ранние периоды инфекции, когда возбудитель присутствует в крови, моче, носоглотке и фекалиях за несколько дней до появления клинических симптомов и продолжает выделяться в первую неделю заболевания. Инкубационный период составляет в среднем от 1 до 10 дней.

Передача инфекции осуществляется водным, пищевым и контактно-бытовыми путями, не исключается воздушно-капельный и пылевой пути передачи. Ведущим фактором передачи инфекции является вода, используемая для питья и других хозяйственно-бытовых целей, а также вирус может передаваться через грязные руки, игрушки и другие объекты внешней среды.

С целью предупреждения заболеваний энтеровирусной инфекцией предлагаем населению соблюдать меры личной профилактики и защиты от инфекции, а именно:

- употреблять для питья воду только гарантированного качества (кипяченую или бутилированную);
- купаться только в разрешенных водоемах, на организованных пляжах, не допускать попадания воды в рот во время купания в водоемах и бассейнах.

- промывать тщательно овощи и фрукты под проточной водой; для маленьких детей использовать кипяченую воду для мытья овощей и фруктов;

- соблюдать правила хранения скоропортящихся продуктов и технологии приготовления пищи в домашних условиях (термическая обработка);

- соблюдать правила личной гигиены (тщательное мытье рук перед едой, приготовлением пищи, после туалета, а также перед и после ухода за больным).

При возникновении энтеровирусной инфекции в коллективе и дома:

- все заболевшие и лица с подозрением на заболевание немедленно должны быть изолированы;

- если больной не госпитализирован, в течение 10 дней необходимо регулярно проводить дезинфекцию всех поверхностей, с которыми контактировал зараженный человек;

- при появлении признаков заболевания своевременно обращаться за квалифицированной медицинской помощью в лечебно-профилактические учреждения и не допускать лиц с признаками заболевания в коллективы.

Ф. Н. НАБИЕВ, врач-инфекционист ГБУЗ «Районная больница г. Касли»

ЮБИЛЕЙ
Каслинский районный Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла, детей погибших защитников Отечества: **Марата Фаритовича Исмагилова, Валентину Дмитриевну Ласкову**. Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.
А. Е. ФИШЕР, председатель Совета ветеранов

www.avtogamma66.ru
 Тел.: 8-932-615-13-55, 8-912-042-91-21

автогамма
 транспортная компания

приглашаем:
ВОДИТЕЛЕЙ кат. "D" КОНДУКТОРОВ

Вахта, жилье предоставляем. З/п.: от 15 000
 З/п.: от 35 000 руб. до 25 000 руб.
 Соцпакет. Доставка до места работы и обратно.

Автошкола «Класс Авто» продолжает набор в группы **ПО ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИИ «B»**.
 Начало занятий по мере комплектования групп.
 Запись производится: понедельник, четверг, с 17:00 по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 42 (МОУ СОШ № 27, каб. 112).
8-9193325094 Лицензия № 13201 от 28.09.2016 г.

ВЫКУП ПРЕДМЕТОВ СТАРИНЫ, ЛЮБОГО АНТИКВАРИАТА.
8-9227128508, 8-9193471263

РЕКЛАМА. Тел./факс: **8 (35149) 2-25-76.**
 E-mail: **gazetakzreklama@mail.ru**

Купон №99
 Купон на публикацию в газете «Красное знамя» одного частного объявления (продажа, купля, обмен) до 10 слов в номер за среду (на **23-е** или на **30-е августа** 2017 года).
ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ЕГО ВЫ ПЛАТИТЕ ВСЕГО 40 РУБЛЕЙ.
 Вырезанный из газеты купон принимается по **21.08** – на **23.08.17 г.**
 по **28.08** – на **30.08.17 г.**
 в редакции газеты «Красное знамя» г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. №11.

Ф. И. О. _____

 Адрес _____

 Текст объявления (до 10 слов) _____

Уважаемые мамочки и папочки!
 По вашим многочисленным просьбам студия раннего развития «Карапузик» открывает набор в еще одну группу.
 Приглашаем на занятия самых маленьких жителей города Касли (от 1 до 3 лет).
 Занятия ведутся с детьми, не посещающими детский сад.
Тел.: 8-9000235530, 8-9517955053.

Подписывайтесь на газету «КРАСНОЕ ЗНАМЯ»!
 для вас всегда: свежие новости, комментарии, мнения, объявления, реклама, телепрограмма. Также заходите на наш сайт:
kasli-gazeta.ru

★ ОБЪЯВЛЕНИЯ ★

ПРОДАМ

Недвижимость:

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в центре, 5-й этаж, перепланировка, ремонт. Тел.: 8-9193445888.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, центр, ул. Советская, 31, сделан ремонт, балкон застеклен, стеклопакеты, домофон, телефон, Интернет. Тел. сот.: 8-9634759495.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, 53,4 кв.м, 5-й этаж, по ул. К. Маркса, 3. Тел.: 8-9080615493 – Оксана.

СРОЧНО 1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул. Стадионная, 97, евроокна, ж/дверь, теплая, светлая, ремонт. Тел.: 8-9049775842.

СРОЧНО 1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в г. Касли, по адресу: ул. К. Маркса, 32, кв. 3. Тел.: +7-9630757051.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, пл. 22 кв.м, на 5-м этаже, в малосемейке, с бытовой техникой, мебелью. Есть балкон, счетчики на ХВ и ГВ. Тел.: 8-9678604817.

СРОЧНО ДОМ жилой, 42 кв. м, с выходом на озеро, за 550 тыс. руб. Тел.: 8-9525252382.

ДОМ, ул. Ретнева, 36, пятистенок, пл. 60 кв.м, санузел в доме, скважина, баня, газ, участок 7 соток. Цена договорная. Тел.: 8-9227158142.

ДОМ, г. Касли, 62,3 кв.м, на участке 6 соток, скважина, плодородный огород, большой двор, печное отопление. Тел.: 8-9043064786.

Транспорт:

ОКУ, 2002 г.вып., в хорошем состоянии, 33 л.с., не гнилая, производитель «КамАЗ». Тел.: 8-9642402689.

а/м «Лада-111730», 2013 г.вып., цвет темно-синий, пробег 22 тыс. км, цена 280 тыс. руб. Торг уместен. Тел.: +7-9617960656.

Другое:

ПЛУГ МТЗ, БОЧКУ 3 т, на колесах; УСТАНОВКУ грейферную. Тел.: 8-9514478160.

ПИЛОМАТЕРИАЛ, обрезь, навоз, чернотом, дрова, щебень. Тел.: 8-9525005135.

ДОСКУ, брус, евровагонку, доску пола, блок-хаус (имитация бруса), евровагонку – осина. Деревня Григорьевка. Тел.: +7-9123250989.

ДРОВА пиленые, колотые, сухие. Газель. ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, отсев, 10 тонн, КамАЗ. Тел.: 8-9193111213.

ДРОВА колотые, березовые, отходы с пилорамы. Тел.: 8-9080770059.

ДРОВА березовые, колотые, пиленые. В любом количестве. Низкие цены. Тел.: 8-9080544205.

ЩЕБЕНЬ, песок, отсев, грунт от 1 тонны. Тел.: 8-9227432218.

ОТСЕВ, песок, щебень разных фракций, до 5 тонн, по г. Касли и району. Тел.: 8-9193445888.

ОТСЕВ, щебень, песок, скала, грунт, ДРОВА и др. Малогабаритный самосвал, 2 тонны. По г. Касли и району, г. Озерск. Тел.: 8-9026060120.

ПЕСОК. Отсев. Щебень. От 1 тонны и более. Тел.: 8-9823488353.

ПЕСОК, щебень, отсев. Недорого. Тел.: 8-9048119621.

ПЕСОК, отсев, щебень, грунт. А/м «ЗИЛ» от 1 до 5 т, КамАЗ – 10 т, Вольво 25 т. ДРОВА березовые, колотые. Тел.: 8-9517926666.

ПЕСОК, ОТСЕВ, ЩЕБЕНЬ, УГОЛЬ. А/м «ЗИЛ»-самосвал. Тел.: 8-9222370453.

ГУСЕЙ, возраст 3 мес. Тел.: 8-9227559980.

ТЕЛОЧКУ, 1 мес., с. Юшково, ул. Новая, 5-1. Тел.: 8-9080901641, 8-35149 2-74-12.

НЕТЕЛЬ, стельная, 1 год 8 мес., хорошая порода, высокоудойная. Тел.: 8-9043081902.

БЫЧКА, ПОРОСЯТ, 3 мес.; больших СВИНЕЙ на мясо. Тел.: 8-951169101.

ПОРОСЯТ, 1,5 мес. Цена договорная. Тел.: 8-9085818736.

ПОРОСЯТ. Тел.: 8-9026169129.

КОЗЛА. Тел.: +7-9514308694.

КОЗ дойных, козлят. Тел. сот.: 8-9821078297.

СЕНО в рулонах. Тел. сот.: 8-9226313305.

2-местную фанерную ЛОДКУ; ПАЛАТКУ 4-местную (оранжевая), пр-во Польша; ружья «Сайга-410» с оптикой, ИЖ-18, 1 ств., кал. 12; оптический ПРИЦЕЛ с кронштейном («Вепрь», «Сайга»); коллиматорный ПРИЦЕЛ; дульные НАСАДКИ к МР-153, 155; съемную ПЛАНКУ «ВИВЕРА» для вертикального и одноствольного ОРУЖИЯ для установки подствольного фонаря и лазерного прицела; ПРИКЛАД и цевок к ИЖ-27 (орех); ПОМПУ и котел подогрева к автомашине «Патриот» - дизель ЭВЕКО. Тел.: 8-9227284017.

КОЛЯСКУ-трансформер (500 рублей), ХОДУНКИ (1500 руб.), БАЛДАХИН для кровати (200 рублей), КОМБИНЕЗОН для мальчика (рост 68 см, 1500 рублей), КОМБИНЕЗОН для девочки (рост 86 см, 1500 руб.), ДВА САРАФАНА для беременной женщины (46 размер, по 1200 рублей), РАКОВИНУ с пьедесталом (600 рублей), ТЕНТ для «Газели» (2000 рублей). Все в отличном состоянии. Тел.: 8-9028996078.

КУПЛЮ

ЗДАНИЕ нежилое промназначения в Каслях. Тел.: 8-9514770286.

ЗЕМЛЮ промназначения в Каслях. Тел.: 8-9514770286.

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел. сот.: 8-9080583023.

ПРЕДМЕТЫ СТАРИНЫ: каслинское литье, иконы, фарфор, значки, самовары, елочные игрушки СССР, детские pedalные автомобили и др. Выезд. Тел.: 8-9227128508, 8-9193471263.

каслинское ЛИТЬЕ, фарфоровые СТАТУЭТКИ, САМОВАРЫ на углях, нагрудные ЗНАКИ, ЗНАЧКИ, царские НАГРАДЫ, ПОРТСИГАРЫ и другие предметы старины. Тел.: 8-9048119968.

БАЛЛОНЫ: кислород и т.п. (в любом состоянии) – от 1500 руб.; аккумуляторы от 600 руб.; алюминий, свинец – от 60 руб. Эл. двигатели. Спецпредложение оптовым партиям. Вывоз. ОБМЕН. Тел.: 8-9120844888.

б/у, неисправные ХОЛОДИЛЬНИКИ, стиральные МАШИНЫ, газовые ПЛИТЫ, чугунные ВАННЫ, БАТАРЕИ, цветной черный металл и многое другое. Тел.: 8-9026000955.

СДАМ

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в Челябинске (на очень длительный срок). Оплата помесечно. Ул. Островского, 21-а. Тел.: 8-9227360432.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в центре Челябинска, ул. Энгельса, 65, в 10 мин. ходьбы от ЧГПУ, ЮУрГУ, ЮУГАУ, евро ремонт, с мебелью и быт. техникой. 15 тыс. руб. Тел.: 8-9227407700.

СНИМУ

КВАРТИРУ в Каслях. Звонить по тел.: 8-9512526702.

Семья из трех человек снимет КВАРТИРУ на длительный срок с последующим выкупом. Тел.: 8-9617836127.

Платежеспособная семья снимет благоустроенную КВАРТИРУ с исправной сантехникой и всем необходимым в Челябинске. Тел.: 8-951109514.

ТРЕБУЮТСЯ

ООО «УЗППС», www.poli-s.ru, производственному предприятию рабочие: ПРЕССОВЩИК; ПОМОЩНИК прессовщика; ПЕСОЧНИК; СЛЕСАРЬ-НАЛАДЧИК. Питание, жильё, бытовые условия предоставляются. Зарплата сдельная, до 2000 руб./смена. Собеседование по адресу: с. Большой Куяш, ул. Калинина, 29, с 10:00 до 14:00. Тел. сот.: 8-9193224297.

ПРОДАВЕЦ-консультант в г. Касли. Должностные обязанности: консультирование клиентов по товару; приём и выкладка товара; ведение кассы. Зарплата от 18 тыс. руб. Тел. сот.: 8-9227104730.

Объявляется набор на военную службу по контракту в в/ч 3446 г. Озерск и в/ч 3025 г. Грозный. Тел. сот.: 8-9512545785.

РАЗНОЕ

«ВТОРОЙ ШАНС НА СЧАСТЬЕ». Щенки и кошки разных возрастов, различных окрасов, обработаны от паразитов, привиты по возрасту. Отдаем в хорошие и заботливые руки. Звонить по тел. сот.: 8-9227137758, Алена.