



Рашид Амурович МУХАМЕТШИН, директор ООО «Совхоз «Береговой»:

– В хозяйстве подходит к концу обмолот озимой пшеницы. Из запланированных 1300 тонн мы обмолотили уже 1200 тонн. Урожай мог быть и больше, если бы не погода. Зерно щуплое! Растительность соломы достаточная, просто засуха совпала с периодом налива. Поэтому зерно не налилось, как положено. Из-за сухой погоды, я думаю, урожай картофеля будет хуже, чем в прошлом году. Одновременно с уборкой зерновых мы продолжаем заниматься заготовкой сенажа. Дополнительно силовую массу планируем получить от кукурузы, к уборке которой приступим в сентябре. Надежды на богатый урожай есть. Осталось вовремя убрать его с полей.

Л. Н.



КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
Издается с 8 января 1931 года

17 АВГУСТА 2016 ГОДА, СРЕДА, №60 (11386)

kasli-gazeta.ru

Уйти от убытков

Органы местного самоуправления поддержали МУП



Олег Владимирович Кириллов. Каждое утро он развозит свежайшую продукцию хлебозавода ночной выпечки по торговым точкам города

Каслинский хлебозавод получил финансовую помощь в размере 1 млн 189 тыс. рублей, выделенных из бюджета района, на приобретение и установку нового котельного оборудования. Необходимость финансовой поддержки возникла в связи с затратами на отопление жилого дома №42 по улице 1-е Мая, а также физического и морального износа котельного оборудования.

При очередном уточнении бюджета глава района Александр Грачев обсудил с депутатами непростую ситуацию на Каслинском хлебозаводе.

В прошлом году была полностью отремонтирована тепло-трасса от хлебозавода до дома, что позволило сократить теплопотери и снизить расходы за газ. При этом хлебозаводская котельная, которая снабжает теплом не только производственную зону, но и многоквартирный дом, продолжает работать на старом котельном оборудовании. Существующие здесь паровые котлы большой мощности, они неэффективны, идет большой перерасход газа, требуются большие затраты, чтобы поддерживать изношенное оборудование в рабочем состоянии. В результате предприятие ежегодно несет убытки в размере 700-800 тыс. рублей. Наряду с этим, были отмечены и некоторые недочеты в работе руководства предприятия. Кроме того, на хлебозаводе много площадей, которые не используются, в том числе мобилизационные площади, предусмотренные для сохранения производственного резерва на случай всех чрезвычайных ситуаций.

Как бы там ни было, хлебозавод работает, выдает хлебную продукцию, которая пользуется спросом не только у каслинцев, но и в городе Озерске. И, пожалуй, впервые за всю историю своего существования, предприятие обратилось за финансовой поддержкой в администрацию района.

– Некоторые депутаты предлагали ликвидировать предприятие, продать часть помещений или сдать их в аренду, выступали против помощи хлебозаводу, – говорит глава района Александр Грачев. – Но наше решение в такой ситуации было принципиальным. Если не оказать помощь сейчас, то хлебозавод обанкротится менее чем через год, а это более 80 рабочих мест и потеря предприятия с большой и доброй историей. Я говорю большое спасибо от себя и от жителей города Касли тем депутатам, которые поддержали нас и приняли мудрое решение.

Таким образом, МУП «Каслинский хлебозавод» получил субсидию в сумме 1 млн 189 тыс. рублей на модернизацию котельной в рамках мероприятий по подготовке к зиме. Всего же на модернизацию котельного оборудования, которая

включает комплекс мероприятий, в том числе приобретение и установку новых водогрейных котлов с автоматикой, от которых в первую очередь зависит эффективная и бесперебойная работа всей системы теплоснабжения, потребуются свыше 2,5 млн рублей. Находясь в непростой экономической ситуации, предприятие, тем не менее, готово взять на себя оставшуюся часть затрат, используя собственные и кредитные средства.

В администрации уверены, что проведенная модернизация повысит КПД котельной, обеспечит надежность оборудования, создаст оптимальный режим работы, сократит эксплуатационные расходы, снизив затраты в отопительный сезон. Но главное, это позволит сохранить Каслинский хлебозавод как муниципальное предприятие без сокращения рабочих мест.

– Для нас важно в период кризиса сохранить все рабочие места для персонала хлебозавода, – подчеркивает Александр Викторovich. – Предприятие продолжает работать, а его руководство не планирует никаких сокращений и увольнений. Мы же в дальнейшем постараемся контролировать ситуацию на заводе, чтобы не допускать подобных сбоев. В предстоящий отопительный период хлебозавод зайдет на старых котлах, а уже в декабре должны быть запущены в работу новые современные котлы, которые будут давать экономии порядка 700 тыс. рублей в год. В дальнейшем, исходя из ситуации, будем принимать решение по дому №42: или переведем его на электроотопление, или оставим на обслуживании у заводской котельной, – заметил глава района.

Людмила НИЧКОВА

Скоро в школу

Совсем немного времени осталось до того, как прозвонит для сотен мальчишек и девочек привычный звонок, возвещающий о начале нового учебного года.

Завтра заканчивается приёмка муниципальных образовательных организаций Каслинского района, в рамках которой специальная комиссия, созданная при администрации КМР, проверит готовность школ и детских дошкольных учреждений к 2016-2017 учебному году.

Кто-то из детей пойдёт в школу впервые, для некоторых учащихся этот год станет последним годом обучения. А выпускники нынешнего года, которые не прошли государственную итоговую аттестацию (ГИА) и получили неудовлетворительные результаты по одному и более обязательным предметам, придут в сентябре сдавать экзамены повторно.

В преддверии нового учебного года уместно будет подвести итоги года уходящего.

По информации Управления образования администрации КМР, в соответствии с мониторингом ГИА 2016 года:

– на конец 2015-2016 учебного года в 11 классах обучалось 128 человек, из них были допущены к ГИА-11 – 118 человек;

– из 118 выпускников 11 классов общеобразовательных школ Каслинского муниципального района прошли ГИА-11 и получили аттестат о среднем общем образовании 116 человек (из них прошли ГИА в форме ЕГЭ – 91 человек);

– 14 учащихся 11 классов получили аттестат с отличием;

– 2 человека (выпускники очно-заочного класса (МОУ

«Каслинская СОШ №24» не прошли ГИА.

Данные выпускники имеют возможность пройти ГИА-11 в дополнительные сроки (с 5 по 14 сентября).

В соответствии с мониторингом ГИА-9 2016 года:

– на конец учебного года в 9 классах обучалось 339 человек, из них были допущены к ГИА-9 – 326 человек;

– из 326 выпускников 9 классов общеобразовательных школ Каслинского муниципального района прошли ГИА-9 и получили аттестат об основном общем образовании 293 человека;

– 12 учащихся 9 классов получили аттестат с отличием;

– 33 человека оставлены для прохождения ГИА-9 в сентябре 2016 года (26 из них не сдали математику, 1 человек – русский язык, 5 человек получили неудовлетворительные оценки по двум предметам);

– 1 учащийся не прошёл ГИА-9 в связи с отправкой на лечение.

Из выпускников 11 классов 71 человек планируют продолжить образование в вузах, 15 собираются получить среднее профессиональное образование, семь человек думают трудоустроиться на работу, остальные не определились с выбором.

Из 339 девятиклассников в 10 класс собираются 129 человек, в средних профессиональных организациях планируют учиться 172 человека, трое собираются работать, 22 человека не определились с выбором.

Р. РУСТАМОВА

КОРОТКО

ВЧЕРА. В районе продолжилась ежегодная приемка образовательных учреждений к новому учебному году. Члены комиссии побывали в Григорьевке, Воздвиженке, Тюбуке, Аллаках, Мауке, Вишневогорске и Каслях, посетив в общей сложности 27 школ и детских садов. Они убедились в том, что педагогические коллективы, технические работники, родители и учащиеся очень ответственно подошли к подготовке своих учреждений. Тем не менее, по словам заместителя главы района Елены Халдиной, Вишневогорскому д/с №1 требуется помощь в обрезке тополей, а Маукскому детскому саду финансовая поддержка в ремонте санитарного узла.

СЕГОДНЯ. В министерстве экономического развития состоится совещание по вопросу реализации проекта «Строительство высокоскоростной железнодорожной магистрали Челябинск-Екатеринбург». Среди участников совещания председатель КУИЗО администрации Каслинского района Светлана Карамышева и начальник отдела экономики и инвестиций Екатерина Никитина. Напомним, согласно проекту, в Каслях планируется создать мультимодальный пересадочный узел, а строительство двухпутной железной дороги пройдет через пять станций: Екатеринбург-аэропорт Кольцово-Касли-Челябинск-Челябинский международный аэропорт.

ЗАВТРА. Начнет свою работу сельскохозяйственная выставка региона «Агро-2016» в Челябинске. Участников выставку ждет насыщенная деловая программа, в рамках которой запланировано выступление первого заместителя министра сельского хозяйства Евгения Ваганова на тему «Изыятие земель сельскохозяйственного назначения и введение изъятых земель в оборот». Племенное предприятие ООО «Совхоз «Береговой» привезет на выставку телку черно-пестрой породы – одну из самых знатных молочных пород. В работе выставки также примут участие трое представителей администрации Каслинского района.

Л. Н.

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Аркадий НЕСВИТ, директор МУП «Каслинский хлебозавод»:
– Из четырех старых котлов в работе остается один, который прошел проверку Ростехнадзора. Из оставшихся трех списанных котлов один мы уже демонтировали. Освоить выделенные целевые бюджетные средства необходимо в кратчайшие сроки – до 10 сентября. Эксперты уже приезжали на предприятие. Сейчас решаем вопрос поставки нового котла и комплектующего оборудования из Бийска.



Старинный сельский храм скоро вновь обретет свой двор

На последней встрече с жителями села Багаряк к главе района Александру Грачеву обратился иерей Сергей с просьбой оказать содействие в приобретении штакетника для ограды восстанавливаемого храма. На сегодняшний день вопрос решен. Готовый, нарезанный штакетник безвозмездно предоставил руководитель ООО «Березка» Александр Шубин, а администрация Багарякского поселения помогла со

столбиками. Осталось найти прожилыны и можно сколачивать ограду. По словам батюшки, эту работу они выполняют вместе с прихожанами. Окрашенная деревянная ограда из штакетника значительно улучшит вид храма Вознесения Господня, а также обезопасит саженцы, высаженные недавно около церкви, от набегов коров и коз.

М. НЕЧАЕВА

На реализацию региональной программы «Реальные дела» Каслинскому муниципальному району выделено 10 миллионов 70 тысяч рублей из областного бюджета, они будут направлены на решение наиболее актуальных вопросов и создание качественной среды.

Реальные дела

— Эта финансовая помощь стала серьезным подспорьем в решении проблем Каслинского муниципального района, она позволит нам сделать много хорошего в районе, — отметил глава муниципалитета Александр Грачев. — На нашу территорию выделено 10 миллионов 70 тысяч рублей. По согласованию с главами поселений мы направили их на решение самых насущных проблем, а именно: на благоустройство, установку детских площадок, асфальтирование тротуаров и дорог, замену окон в объектах социальной сферы, ремонт Домов культуры п. Береговой, с. Огневское, с. Тюбук, п. Маук, уличное освещение. При составлении перечня реальных дел учитывались наказы избирателей, которые были получены депутатами района, представляющих фракцию «Единая Россия», при личных встречах.

На сегодняшний день уже заасфальтирована ул. Труда, часть улицы Революции. Заменены окна в Каслинской СОШ № 27, детском саду № 12 г. Касли, Вишневогорской школе № 37, Булзинской школе, Маукской школе, детском саду с. Тюбук, в детском саду п. Береговой. Завершены работы по уличному освещению в с. Тюбук, с. Багаряк, с. Огневское, с. Воздвиженское, с. Григорьевское.

В настоящее время ведутся работы по асфальтированию дорожного покрытия по ул. Ретнева, к началу учебного года будут заменены окна в детских садах и школах города и района.

Т. ПЕТРОВ

Ограничить сверхдоходы — сократить социальное неравенство

Чтобы умерить аппетиты олигархов, не нужны триллионы бюджетных денег. Нужна твердая политическая воля. Когда она будет, в руках наших властей окажется один из действенных инструментов борьбы с острым социальным неравенством, сложившимся в обществе. Свою жесткую позицию депутат Василий Швецов отстаивает не на словах, а на деле. Он является одним из авторов законопроектов о введении прогрессивной шкалы подоходного налога, об ограничении сверхдоходов высших чиновников и руководителей госкорпораций.

Власть сегодня не использует какого-либо системного подхода в сокращении огромной пропасти в доходах самых богатых и самых бедных. Есть отдельные, точечные меры, но и те не способны в потенциальном своем объеме решить проблему. Более того, правительство поворачивает решения вспять, устанавливая непомерные поборы на капремонт, вводя двойной транспортный налог, изменяя схему начисления земельного и имущественного налогов, индексируя пенсию всего на четыре процента, вместо положенных 12% (на уровень инфляции). Работающие пенсионеры и вовсе лишены возможности индексации. Кошунством выглядят на этом фоне зарплаты олигархов.

«Почему топ-менеджеры у нас получают на мировом уровне, а врачи, инженеры, учителя — в разы меньше,

чем в других странах? Мы считаем, что в трудное время люди, имеющие сверхдоходы, также должны разделять тяготы и проблемы, существующие в обществе», — отмечает Василий Швецов.

Депутат предлагает ввести прогрессивную шкалу налогообложения. Доходы до уровня прожиточного минимума (около 10 тыс. руб.) вообще не облагать подоходным, средние доходы облагать по существующей ставке — 13%, а к сверхдоходам (от 2 миллионов рублей и выше) применять более высокую ставку — от 25%. Такая схема сегодня существует во многих развитых странах мира, в том числе, Европе, Америке.

Более того, депутат предлагает ограничить уровень заработной платы чиновников высшего уровня и руководителей госкорпораций, связывая его процентным соотношением



Василий Швецов

с зарплатой президента.

Оппоненты парируют: законопроект ставит в неравные условия руководителей государственных и частных компаний. Однако предложенная схема не выглядит несправедливой. «Частник» сам устанавливает уровень заработной платы, но при этом и риски он несет всем своим имуществом. А чем рискует управляющий госкорпорации?

Только государственными деньгами.

Представители олигархии должны, наконец-то, понять, что необходимо идти на социальный компромисс. Иначе нас ждет еще более серьезное расслоение, когда богатые будут богаче, а бедные все больше беднее. Такая диспропорция — острая угроза стабильности государства.

Ю. КУЗНЕЦОВ

▼ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН

Вместе весело шагать

В конце июля воспитанники детского сада №1 «Колобок», вместе с родителями и сотрудниками ДОО в очередной раз посетили гору Шихан, нависающую над озером Аракуль, а также попробовали свои силы в скалолазании.

Организаторы мероприятия, заведующая Л. В. Асякина, старший воспитатель Т. Н. Кудрова, при помощи воспитателя О. С. Жаравиной продумали всё до мелочей, чтобы поход прошел интересно и безопасно для малышей.

Технические вопросы и безопасность похода курировал опытный тренер, преподава-

тель школы №24 В. А. Асякин. В целях безопасности поход был зарегистрирован в МЧС.

Отличное знание местности, выбор удобного маршрута, места промежуточных остановок, размещение в конечном пункте палаток, разведение костра, обеспечение горячим питанием и отдыхом, — всё это было хорошо продумано

вместе с родителями.

В середине подъема в гору все желающие получили возможность спуститься по отвесной скале при помощи туристского снаряжения. Разумеется, сначала — подробный инструктаж по применению туристского снаряжения, и по ходу движения — обязательная страховка со стороны взрослых.

Желающим спуститься со скалы повторно, ещё и ещё раз, — не было конца. Хотя скала для детей и была не самая высо-

кая, по понятным причинам безопасности, но преодоление страха и победа над собой были самыми радостными и неподдельными не только у детей, но и у их родителей.

После небольшого отдыха все продолжили путь наверх до высоких скал Шихана, под самые облака. Здесь много фотографировались и с восторгом с высоты созерцали необъятные просторы Южного Урала, знакомясь со своей малой родиной.

Вернувшись в лагерь, дети вместе с родителями с восторгом искупались на озере Аракуль, а затем сытно поели плов и традиционно полакомились арбузами.

Отдохнувшие, с позитивным настроением, все отправились домой.

Без сомнения этот день для всех путешественников останется ярким событием на долгие годы.

Т. Н. КУДРОВА,
старший воспитатель ДОО



Бесстрашная Камила



Сева Пряхин, 5 лет. Спуск с малого Шихана



Семен Костюнин с мамой и Матвеем Быковым

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 11.08.2016 № 449

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 27.01.2012 № 116,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции «Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя»;
3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района <http://www.kasli.org> административный регламент исполнения муниципальной функции «Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение» для проведения независимой экспертизы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каслинского муниципального района Горбунова А.А.

**А.В. ГРАЧЕВ, глава
Каслинского муниципального района**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.08.2016 г. № 449

РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции.

Наименование муниципальной функции

2. Наименование муниципальной функции – прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение (далее – муниципальная функция).

Наименование органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальную функцию, является администрация Каслинского муниципального района.

Организацией, непосредственно исполняющей муниципальную функцию, является Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

4. В процессе исполнения муниципальной функции Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района» взаимодействует с Главным управлением МЧС России по Челябинской области, должностными лицами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенными на территории Каслинского муниципального района, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Каслинского муниципального района.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

5. Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- 2) Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных функций»;
- 5) постановление главы Каслинского муниципального района от 21.08.2006 № 435 «Об утверждении Положений об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Каслинского муниципального района и организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности в Каслинском муниципальном районе»;
- 6) Устав Каслинского муниципального района;
- 7) муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, регламентирующие деятельность в области территориальной и гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 8) муниципальные акты администрации Каслинского муниципального района;
- 9) Устав Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»;
- 10) локальные акты Муниципального учрежде-

ния «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Предмет муниципального контроля

6. Предметом муниципального контроля является проведение мероприятий по приему от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

7. Основные права начальника Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»:

- 1) получать в установленном порядке от других структурных подразделений исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований на территории Каслинского муниципального района, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности документы, информацию, справки, расчеты, иные материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- 2) привлекать в установленном порядке специалистов организаций (по согласованию с их руководителями) с целью подготовки проектов правовых актов и других документов;
- 3) принимать участие в работе администрации Каслинского муниципального района, а также работе администраций сельских поселений, расположенных в границах Каслинского муниципального района, при рассмотрении вопросов по приему от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработке информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение.
8. Основные обязанности начальника Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»:

- 1) проведение мероприятий по приему от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработке информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение;
- 2) рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан, принятие мер к устранению выявленных недостатков;
- 3) проведение мероприятий по защите сведений, составляющих служебную (государственную) тайну;
- 4) распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;
- 5) представление интересов Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района, органами местного самоуправления, расположенными на территории Каслинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

9. Основные права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:
- 1) получать в установленном порядке от Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» документы, информацию, иные материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

2) вносить предложения начальнику Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» по совершенствованию работы в пределах компетенции.

10. Основные обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

- 1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей при текущих проверках (для юридических лиц) должностными лицами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»;
- 2) предоставлять по запросу Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований в сфере приема от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработки информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение;
- 3) выполнять требования должностных лиц Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере приема от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработки информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение.

Описание результата исполнения муниципальной функции

11. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- 1) доведение информации об угрозе или факте возникновения ЧС, до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение;
- 2) информирование населения об угрозе или факте возникновения ЧС;
- 3) своевременное реагирование системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 4) предотвращение возникновения чрезвычайной ситуации;
- 5) сокращение сроков локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

12. Местонахождение Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»: Челябинская область, г. Касли, ул. Стадионная, д.89, пом. 2.

График работы:
понедельник - пятница с 8:00 до 17:00
перерыв на обед с 13:00 до 14:00
суббота, воскресенье выходные дни.

13. Справочные телефоны Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»:

тел.: 8 (35149) 5-53-25, начальник Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»,
тел.: 8 (35149) 2-22-50, Единая дежурно-диспетчерская служба Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»,
факс: 8 (35149) 2-40-15.

Телефон Главного управления МЧС России по Челябинской области:
тел.: 8 (351) 239-72-04, приемная; факс 8 (35149) 265-87-81.

14. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Администрация Каслинского муниципального района - <http://www.kasli.org>, электронная почта: rol99@mail.ru;

- Главное управление МЧС России по Челябинской области - <http://74.mchs.gov.ru>.

15. Получение информации об исполнении муниципальной функции может быть осуществлено путем направления заявлений по месту нахождения Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», по электронной почте, в порядке консультирования лично, по телефону.16. Информация, указанная в пунктах 12-15 настоящего административного регламента, подлежит размещению на сайте www.kasli.org, а также на информационных стендах в Муниципальном учреждении «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

17. Плата за осуществление муниципальной функции не взимается.

Срок исполнения муниципальной функции

18. Муниципальная функция осуществляется должностными лицами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» постоянно.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

19. Перечень административных процедур:
- 1) разработка и реализация мероприятий по приему от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработки информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение;
- 2) осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории, предупреждения и лик-

видации чрезвычайных ситуаций.

20. Разработка и реализация мероприятий по приему от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение осуществляется путем выполнения следующих мероприятий:

- 1) организация учета организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- 2) обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Основанием для начала административной процедуры является устное или письменное обращение в ЕДДС (личное или по телефону) граждан или должностных лиц организаций.

Для подачи сообщения об аварийных ситуациях заявитель обращается в ЕДДС по телефону, почтовому адресу, адресу электронной почты, указанным в п. 12 настоящего Административного регламента.

Содержанием административной процедуры при приеме сообщений о любых аварийных ситуациях по телефону является диалог оперативной дежурной смены с заявителем по телефону. Средняя продолжительность разговора составляет 3 минуты. При получении сообщения по факсу и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, по почте его обработка также не превышает 3 минуты.

Оперативная дежурная смена получает сообщение от заявителя, оценивает достоверность полученной информации, запрашивает у заявителя его адрес и адрес, где произошла аварийная ситуация.

Сообщение, полученное по телефону от заявителя, записывается в журнале регистрации разговоров.

Передача сообщений об аварийных ситуациях в компетентные органы и учреждения.

Оперативная дежурная смена в течение 9 минут передает сообщения об аварийных ситуациях в компетентные органы и учреждения по телефону, факсом, по электронной почте.

В журнале, независимо от способа передачи сообщения об аварийных ситуациях, фиксируется время передачи, время начала и окончания работ. Ликвидация аварийной ситуации ставится на контроль оперативной дежурной сменой.

Оперативная дежурная смена снимает аварийную ситуацию с контроля только после получения информации о завершении работ от организации, ответственной за ликвидацию аварии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 12 минут. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является дежурный диспетчер ЕДДС, принимающий обращение.

Должностным лицом, ответственным за осуществление административной процедуры, является начальник Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Приостановление исполнения муниципальной функции не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в приложении к административному регламенту.

Результатом административного действия является разработка и реализация мероприятий по приему от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение.

Регистрация поступивших заявлений (письменных, устных и по телефону) от населения Каслинского муниципального района и от должностных лиц организаций ведется в специальном журнале регистрации находящихся на рабочем месте оперативных дежурных ЕДДС.

21. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основанием для начала административной процедуры является устное или письменное обращение в ЕДДС (личное или по телефону) граждан или должностных лиц организаций.

Содержанием административной процедуры является: разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

осуществление целевых и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях;

обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

прогнозирование и оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;

создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществление государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

ликвидация чрезвычайных ситуаций;

осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций;

реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации;

международное сотрудничество в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Должностным лицом, ответственным за осуществление административной процедуры, является начальник Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Специалисты Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» координируют работу по сбору, обобщению, статистическому учету и обмену информацией в области защиты населения и территорий Каслинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Специалисты Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» анализируют поступающую информацию и ежегодно разрабатывают доклад о состоянии защиты населения и территории Каслинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с методическими рекомендациями по разработке материалов в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приостановление исполнения муниципальной функции не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения для оперативного дежурного разработаны Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях. Папки с Алгоритмами действий находятся на рабочем столе в ЕДДС.

Результатом административной процедуры является разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; осуществление целевых и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях; обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях; прогнозирование и оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций; создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; осуществление государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; ликвидация чрезвычайных ситуаций; осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций; реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации; международное сотрудничество в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Результатом выполнения муниципальной функции являются принятые правовые акты по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, прогнозы и оценка последствий чрезвычайных ситуаций, ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение мероприятий по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, годовые, ежеквартальные отчеты о чрезвычайных ситуациях.

Результат оказания административной процедуры фиксируется в годовом плане работы Учреждения и Плана основных мероприятий Каслинского муниципального района.

Специалисты Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» координируют работу по сбору, обобщению, статистическому учету и обмену информацией в области осуществления мероприятий по приему от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», начальником Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», заместителем главы Каслинского муниципального района, курирующей соответствующее направление, Главным управлением МЧС России по Челябинской области положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

22. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при исполнении муниципальной функции, определенной настоящим административным регламентом, специалистами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» осуществляет начальник Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при исполнении муниципальной функции, определенной настоящим административным регламентом, начальником Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» осуществляет заместитель главы Каслинского муниципального района, курирующий соответствующее направление.

23. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты качества исполнения муниципальной функции, направленных, в том числе, на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей со стороны заместителя главы Каслинского муниципального района, курирующего соответствующее направление, Главного управления МЧС России по Челябинской области.

внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

24. Плановые проверки проводятся ежегодно, внеплановые – по мере поступления жалоб.

25. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные аспекты (тематические проверки).

26. По результатам проверок могут выдаваться указания по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их выполнения.

Ответственность должностных лиц Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

27. Начальник и специалисты Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» несут персональную ответственность за порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте, в пределах компетенции.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, со стороны граждан, их объединений и организаций

28. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

29. Заявители имеют право на письменное досудебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществленных (принятых) должностным лицом - Муниципальным учреждением «Гражданская защита Каслинского муниципального района» при исполнении муниципальной функции по приему от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение.

30. В письменном обращении заявителя в обязательном порядке указываются либо наименование органа, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратившегося лица (последнее - при наличии) или наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставится личная подпись и дата лица, направившего обращение.

31. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

32. В жалобе в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество обратившегося лица (последнее - при наличии) или наименование юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме

33. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

34. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

35. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

данская защита Каслинского муниципального района» принятые (осуществленные) должностными лицами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

36. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

37. Ответ на жалобу не дается в случае:

- если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому жалоба может быть направлена;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального инспектора, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или муниципальному инспектору в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

38. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

39. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

40. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

41. Жалобы на решения, принятые начальником Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», подаются в администрацию Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина,55.

42. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Сроки рассмотрения жалобы

43. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

44. По результатам рассмотрения жалобы Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района» принимает одно из следующих решений:

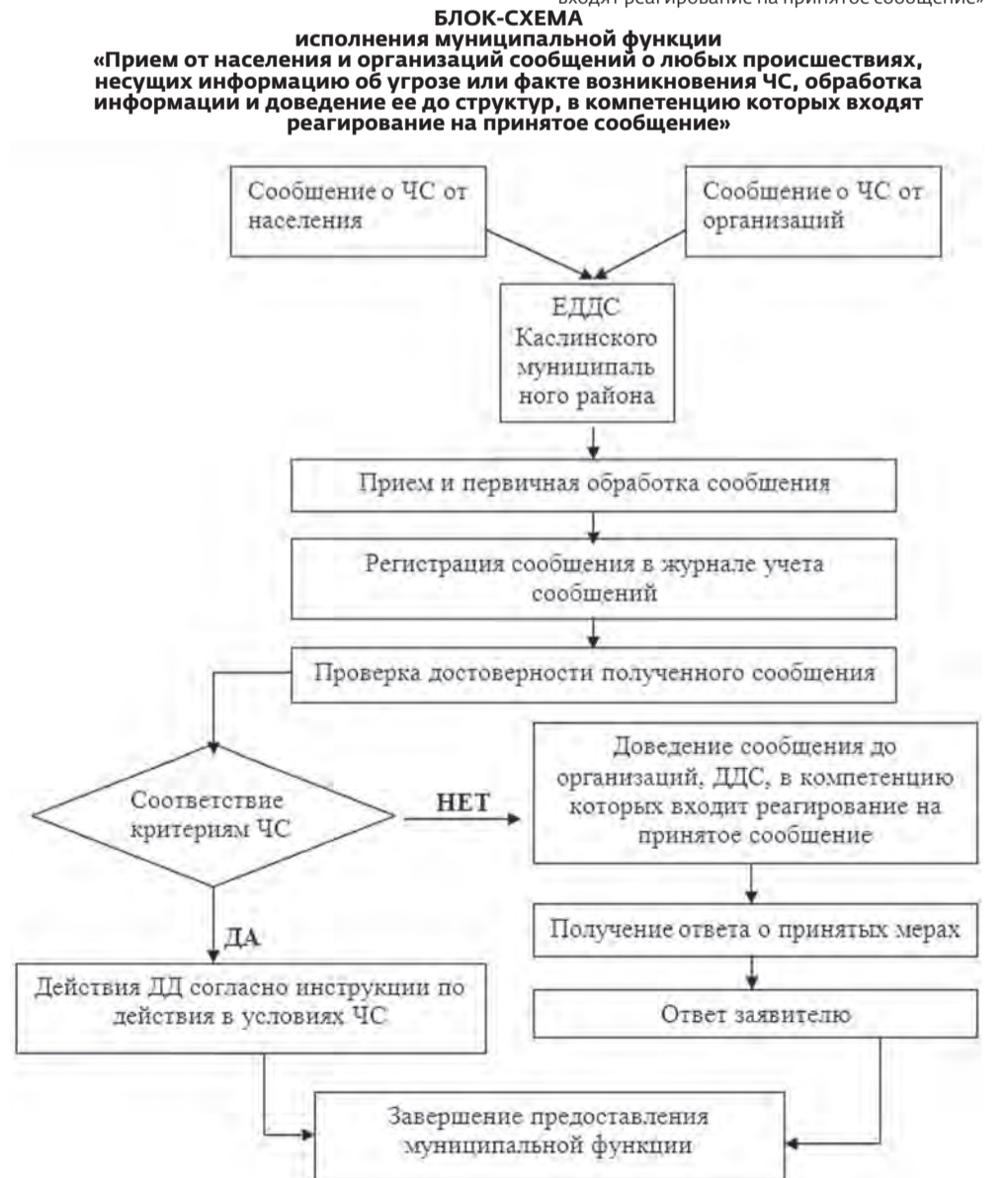
- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.44 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к муниципальному служащему за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

А.А. ГОРБУНОВ, заместитель главы Каслинского муниципального района

Приложение № 1
К административному регламенту исполнения муниципальной функции «Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, обработка информации и доведение ее до структур, в компетенцию которых входят реагирование на принятое сообщение»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района от 11.08.2016 № 450

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 27.01.2012 № 116,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящие постановления:

- 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя».
- 3) Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района <http://www.kasli.org> административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» для проведения независимой экспертизы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каслинского муниципального района Горбунова А.А.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.08.2016 г. № 450

РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции.

Наименование муниципальной функции

2. Наименование муниципальной функции — осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее — муниципальная функция).

Наименование органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальную функцию, является администрация Каслинского муниципального района.

Организацией, непосредственно исполняющей муниципальную функцию, является Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

4. В процессе исполнения муниципальной функции Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района» взаимодействует с Главным управлением МЧС России по Челябинской области, должностными лицами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенными на территории Каслинского муниципального района, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Каслинского муниципального района.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

5. Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

3) постановление Правительства Челябинской области от 12.04.2007 № 93-п «Об обеспечении населения Челябинской области и нештатных аварийно-спасательных формирований имуществом гражданской обороны»;

4) Устав Каслинского муниципального района;

5) муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, регламентирующие деятельность в области осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) муниципальные акты администрации Каслинского муниципального района;

7) Устав Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»;

8) локальные акты Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Предмет муниципального контроля

6. Предметом муниципального контроля

является проведение мероприятий по организации и ведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции

7. Основные права начальника Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»:

- 1) получать в установленном порядке от других структурных подразделений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований на территории Каслинского муниципального района, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности документы, информацию, справки, расчеты, иные материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- 2) привлекать в установленном порядке специалистов организаций (по согласованию с их руководителями) с целью подготовки проектов правовых актов и других документов;
- 3) принимать участие в работе администрации Каслинского муниципального района, а также в работе администраций сельских поселений, расположенных в границах Каслинского муниципального района, при рассмотрении вопросов по территориальной и гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

8. Основные обязанности начальника Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»:

- 1) проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 2) организация связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 3) оказание помощи образовательным организациям в программно-методическом обеспечении учебного процесса;
- 4) рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан, принятие мер к устранению выявленных недостатков;
- 5) проведение мероприятий по защите сведений, составляющих служебную (государственную) тайну;
- 6) распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;
- 7) представление интересов Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района, органами местного самоуправления, расположенными на территории Каслинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

9. Основные права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

- 1) получать в установленном порядке от Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» документы, информацию, иные материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- 2) вносить предложения начальнику Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» по совершенствованию работы в пределах компетенции.

10. Основные обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей при текущих проверках (для юридических лиц) должностными лицами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»;

2) предоставлять по запросу Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) выполнять требования должностных лиц Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» о проведении мероприятий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Описание результата исполнения муниципальной функции

11. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- 1) организация проведения мероприятий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 2) разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
- 3) подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

12. Местонахождение Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»: Челябинская область, г. Касли, ул. Стадионная, д.89, пом. 2. График работы:

понеделник - пятница с 8:00 до 17:00
перерыв на обед с 13:00 до 14:00
суббота, воскресенье выходные дни.

13. Справочные телефоны Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»:

тел. 8 (35149) 5-53-25, начальник Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», тел. 8 (35149) 2-22-50, Единая дежурно-диспетчерская служба Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», факс 8 (35149) 2-40-15.

Телефон Главного управления МЧС России по Челябинской области: тел. 8 (351) 239-72-04, приемная; факс 8 (35149) 265-87-81.

14. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Администрация Каслинского муниципального района - <http://www.kasli.org>, электронная почта: tro199@mail.ru;

- Главное управление МЧС России по Челябинской области - <http://74.mchs.gov.ru>.

15. Получение информации об исполнении муниципальной функции может быть осуществлено путем направления заявлений по месту нахождения Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», по электронной почте, в порядке консультирования лично, по телефону.

16. Информация, указанная в пунктах 12-15 настоящего административного регламента, подлежит размещению на сайте www.kasli.org, а также на информационных стендах в Муниципальном учреждении «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

17. Плата за осуществление муниципальной функции не взимается.

Срок исполнения муниципальной функции

18. Муниципальная функция осуществляется должностными лицами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» постоянно.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

19. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) разработка и реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

Основанием для начала осуществления муниципальной функции является статья 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры, являются законодательные и норматив-

ные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области в области осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Должностным лицом, ответственным за осуществление административной процедуры, является начальник Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», а так же специалисты Муниципального учреждения, на которых было возложено выполнение обязанностей.

Содержанием административной процедуры являются профилактические беседы, обучающие листовки, выставленные предупреждающие знаки об опасности.

Срок разработки и реализации вышеуказанной административной процедуры определяется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Каслинского муниципального района, муниципальными актами администрации Каслинского муниципального района, локальными актами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» в зависимости от вида реализуемого мероприятия.

Результатом административного действия является разработка и реализация мероприятий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Результатом исполнения административной процедуры являются:

- профилактические беседы в общеобразовательных учреждениях;
- организация обучения населения в области осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- распространение памяток, листовок;
- размещение информационно-образовательных знаков («купание запрещено» – в летний период, «проход по льду запрещен» - в осенне-весенний период).

Результат оказания административной процедуры фиксируется в годовом плане работы Учреждения и Плана основных мероприятий Каслинского муниципального района.

Специалисты Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» координируют работу по сбору, обобщению, статистическому учету и обмену информацией в области осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Специалисты Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» анализируют поступающую информацию и ежегодно разрабатывают доклад о состоянии защиты населения и территории Каслинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с методическими рекомендациями по разработке материалов в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Доклад о состоянии осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в установленные сроки направляется в Главное управление МЧС России по Челябинской области.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», начальником Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», заместителем главы Каслинского муниципального района, курирующей соответствующее направление, Главным управлением МЧС России по Челябинской области положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

22. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при исполнении муниципальной функции, определенной настоящим административным регламентом, специалистами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» осуществляет начальник Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при исполнении муниципальной функции, определенной настоящим административным регламентом, начальником Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» осуществляет заместитель главы Каслинского муниципального района, курирующий соответствующее направление.

23. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты качества исполнения муниципальной функции, направленных, в том числе, на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей со стороны заместителя главы Каслинского муниципального района, курирующего соответствующее направление, Главного управления МЧС России по Челябинской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

24. Плановые проверки проводятся ежегодно, внеплановые – по мере поступления жалоб.

25. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные аспекты (тематические проверки).

26. По результатам проверок могут выдаваться указания по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их выполнения.

Ответственность должностных лиц Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

27. Начальник и специалисты Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» несут персональную ответственность за порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте, в пределах компетенции.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, со стороны граждан, их объединений и организаций

28. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

29. Заявители имеют право на письменное досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностным лицом - Муниципальным учреждением «Гражданская защита Каслинского муниципального района» при исполнении муниципальной функции по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

30. В письменном обращении заявителя в обязательном порядке указываются либо наименование органа, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратившегося лица (последнее - при наличии) или наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставится личная подпись и дата лица, направившего обращение.

31. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

32. В жалобе в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество обратившегося лица (последнее - при наличии) или наименование юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в пись-

менной форме.

33. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной функции;

2) нарушение срока предоставления муниципальной функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

34. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

35. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» принятые (осуществленные) должностными лицами Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

36. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

37. Ответ на жалобу не дается в случае:

- если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального инспектора, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или муниципальному инспектору в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

38. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

40. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

41. Жалобы на решения, принятые начальником Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», подаются в администрацию Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55.

42. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

43. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

44. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

45. По результатам рассмотрения жалобы Муниципальное учреждение «Гражданская защита Каслинского муниципального района» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 45 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

А.А. ГОРБУНОВ, заместитель главы Каслинского муниципального района

Приложение № 1
К административному регламенту исполнения муниципальной функции
«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ АУКЦИОНА

На основании распоряжения Администрации Каслинского городского поселения от 22.06.2016 г. №122 р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» от 03.08.2016 г. в 11:00 по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, в администрации Каслинского городского поселения был проведен открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 200 метров квадратных, с кадастровым номером 74:09:1102022:31, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Касли, в 90 м западнее от дома № 7 по ул. Революции из земель населенных пунктов, под объекты придорожного сервиса (для размещения автозаправочной станции).

В установленные сроки поступило 3 заявки на участие в аукционе. Участниками аукциона были признаны: Калимулов Константин Дамирович, ООО «Техметгруп», Савинов Евгений Александрович.

Победителем аукциона признано ООО «Техметгруп», предложившее наибольшую цену в размере 9789 (девять тысяч семьсот восемьдесят девять) рублей 12 коп.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шмаковым Иваном Николаевичем, г. Касли, ул. Кирова, д. 20, адрес электронной почты: i.p.shmakov@chelcti.ru, контактный телефон: 8-9026165108, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 74-12-375 от 01.03.2012, в отношении земельного участка, расположенного: Челябинская область, Каслинский район, Воскресенское, ул. 9 Января, 8-2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 74:09:0903002:347.

Заказчиком кадастровых работ является Соколова Марина Михайловна, проживающая по адресу: Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, ул. 9 Января, 8-2, контактный телефон: 8-9514575698.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Касли, ул.

Ленина, 27, 17 сентября в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 27. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17.08.2016 г. по 17.09.2016 г. по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 27.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: 74:09:0101004:34, Челябинская область, Каслинский р-н, с. Воскресенское, ул. 9 Января, №8, Костерин Владимир Николаевич, а также всех лиц, имеющих право на данный участок и заинтересованных лиц в согласовании. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь паспорт, а также документы о правах на земельный участок.

▼ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

Дети-инвалиды и инвалиды с детства I-й группы получают не только пенсию

В Каслинском районе социальную пенсию получают 219 детей-инвалидов и 227 инвалидов с детства I группы. Размер пенсии с учетом районного коэффициента 1,15 равен 13689,04 руб.

Размер ежемесячной денежной выплаты для детей-инвалидов с 01.02.2016 г. составляет 1402,36 руб. В случае отказа от набора социальных услуг в полном объеме размер ежемесячной денежной выплаты будет равен 2397,59 руб.

Размер ежемесячной денежной выплаты для инвалидов с детства I группы с 01.02.2016 г. составляет 2362 руб. При отказе от набора социальных услуг в полном объеме ежемесячная денежная выплата будет установлена в размере 3357,23 руб.

Стоимость набора социальных услуг составляет 995 рублей 23 копейки, в том числе:

- обеспечение необходимыми медикаментами – 766 рублей 55 копеек;
- предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для

профилактики основных заболеваний – 118 рублей 59 копеек;

● бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 110 рублей 9 копеек.

Любую из этих услуг ребенок-инвалид и инвалид с детства I группы по своему выбору может получать как в натуральном виде, так и в денежном выражении.

Неработающим трудоспособным родителям (усыновителям) или опекунам (попечителям) назначаются ежемесячные выплаты по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы в размере 6325 руб., а для других лиц, которые осуществляют уход, величина выплаты составляет 1380 руб. (с учетом районного коэффициента 1,15).

Ежемесячную компенсационную

выплату по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы получают почти 10 тысяч южноуральцев. Напомним, что она перечисляется вместе с пенсией по инвалидности только в период осуществления ухода.

ВАЖНО! В случае прекращения ухода (выхода на работу или начала осуществления иной деятельности, подлежащей включению в страховую стаж, назначения пенсии, пособия по безработице) гражданин, осуществляющий уход, обязан самостоятельно в течение 5 дней известить об этом ПФР, чтобы своевременно прекратить осуществление компенсационной или ежемесячной выплаты. В противном случае гражданину придется вернуть в ПФР неправомерно полученные денежные средства.

О.И. МУРАШКИНА,
начальник Управления ПФР
по Каслинскому району

▼ РОСРЕЕСТР

О регистрации недвижимости по новым правилам

Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области сообщает, что с 1 января 2017 года вступает в силу федеральный закон, который предусматривает создание Единого реестра недвижимости и единой учетно-регистрационной системы. В состав Единого реестра недвижимости войдут сведения, содержащиеся в настоящее время в кадастре недвижимости и реестре прав.

В настоящий момент кадастровый учет и регистрация прав – это разные процедуры. Вместе с тем, нередко граждане совершают операции с недвижимостью, для которых требуются обе процедуры. Создание Единого реестра недвижимости позволит обеспечить одновременную подачу заявлений на кадастровый учет и

регистрации прав, что сэкономит время граждан и сделает операции с недвижимостью более удобными.

Единый государственный реестр недвижимости будет состоять из реестра объектов недвижимости, реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестра сведений о границах зон с особыми услови-

ями использования территорий, территориальных зон, территорий объектов культурного наследия и т.д.

Важным нововведением станет изменение сроков государственного кадастрового учета и регистрации прав. Вступление в силу нового закона упростит процесс оформления документов на недвижимость и сэкономит время заявителей. В регистрирующий орган нужно будет подать заявление и одновременно в течение 10 дней будут выполнены и кадастровый учет, и регистрация прав. Если заявитель захочет получить одну из

услуг Росреестра, то на регистрацию прав уйдет не более 7 дней, а постановку на кадастровый учет – не более 5 дней.

Согласно новому закону, свидетельство о праве собственности выдаваться не будет. Кадастровый учет, регистрация возникновения и перехода права будут подтверждаться выпиской из Единого реестра недвижимости, а регистрация договора или иной сделки – специальной регистрационной надписью на документе о сделке.

**Пресс-служба филиала
ФГБУ «ФКП Росреестра»
по Челябинской области**

Энергетики Центральных электрических сетей предупреждают:**Рыбалка под ЛЭП смертельно опасна!**

Специалисты производственного отделения «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» - «Челябэнерго» предупреждают: рыбалка в охранной зоне воздушных линий электропередачи (ЛЭП), а также в местах пересечения ЛЭП с озерами и реками или в местах расположения ЛЭП вдоль береговых линий водоемов ЗАПРЕЩЕНА!

Рыбалка – прекрасный вид активного отдыха, но о том, что человека с удочкой может подстеречь смертельная угроза, задумываются немногие. Зачастую, считая, что с ними уж точно ничего страшного не произойдет, нарушители находят много оправданий для ловли рыбы под действующими воздушными линиями электропередачи – мол, в этих местах рыба лучше клюет. И напрасно. Пренебрежение элементарными правилами безопасности может привести к очень серьезным последствиям. Рыбаки часто используют телескопические удочки, длина которых позволяет с легкостью достать от поверхности земли до проводов. Да и при производстве удильщ сейчас широко используется углепластик, а этот материал прекрасно проводит ток.

Перед тем, как разложить удочку и другие снасти и произвести заброс, убедитесь в том, что вы находитесь на безопасном расстоянии от ЛЭП. Обычно расстояние от ближайших проводов ЛЭП до земли или водной глади водоема не более 7-10 метров, а длина удильща с оснасткой превышает это

расстояние в несколько раз. Поэтому вероятность попасть под напряжение и воздействие электрического тока также возрастает многократно.

Порой даже не требуется прямого контакта с токоведущими частями ЛЭП. Просто приблизившись на недопустимое расстояние к ним, можно подвергнуть себя и окружающих воздействию электрического тока. Поэтому надо быть внимательными и осторожными при ловле рыбы удочками, спиннингами, чтобы во время ловли не зацепить удочкой или леской электрические провода. Нельзя проходить с разложенной удочкой под проводами линий электропередачи. На водоеме всегда можно найти безопасные уютные места, чтобы насладиться активным отдыхом.

Подходя к ЛЭП любого напряжения, необходимо убедиться, что на пути нет провисших или оборванных проводов. При их обнаружении следует предупредить всех окружающих об опасности приближения на расстояние менее 8-10 м и немедленно сообщить об обнаружении повреждения по тел.: 8 (351) 259-85-52.

Следует помнить и об опасности рыбной ловли при приближении или во время грозы, так как углепластиковые удильща и мокрая леска с оснасткой являются хорошими проводниками электрического тока.

Энергетики производственного отделения «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» - «Челябэнерго» регулярно предупреждают жителей о необходимости соблюдения мер электробезопасности вблизи объектов электроэнергетики и в охранных зонах. Специалисты производственного отделения «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» - «Челябэнерго» проводят в школьных и дошкольных учреждениях уроки по электробезопасности для детей и их родителей; разъясняют населению последствия воздействия электрического тока на организм человека; неустанно твердят, что, независимо от намерений, крайне опасно для здоровья и жизни приближаться к проводам воздушных ЛЭП и токоведущим частям электроустановок.

Жизнь и здоровье человека бесценны. Давайте беречь себя, свои семьи, родных, близких, друзей и просто незнакомых людей, ведь от соблюдения элементарных правил зависит наша безопасность!

С.В. ШАХМАТОВ,
начальник РЭС

Автопробег Касли – Вишневогорск

21 августа, в честь Дня Государственного флага, состоится автопробег, организаторами которого выступили отдел по делам детей и молодежи администрации Каслинского муниципального района Челябинской области, Молодежная избирательная комиссия при Территориальной избирательной комиссии г.Касли и Каслинского района, Молодежный совет при администрации Каслинского района.

Маршрут автопробега: г.Касли - п.Вишневогорск. Автопробег стартует 21 августа в 16:00 от здания Ростелекома по адресу: г. Касли, ул.Ленина, д.32.

РАСПИСАНИЕ АВТОПРОБЕГА:

16:00–16:45 – сбор участников автопробега у здания Ростелекома по адресу: ул.Ленина, д.32. Украшение автомобилей атрибутикой триколора. Пикет с фото, флэшмобом и информированием граждан о Дне Государственного флага России. Построение колонны.

16:50 – старт автопробега с ул.Ленина.

16:50–17:10 – торжественное движение на автомобилях с улицы Ленина по улицам города по следующему маршруту: ул. Ленина; ул.Лобашова, ул. Декабристов; ул. Ленина. Выезд из города Касли.

17:10 –17:40 – движение колонны до пгт.Вишневогорск.

17:40 –18:30 – пикет с фото, флэшмобом и информированием граждан о Дне Государственного флага России. Построение колонны и отправка в г.Касли.

18:30 –19:00 – движение колонны до г.Касли.

19:00 –19:20 – торжественное движение на автомобилях по улицам города следующего маршрута: ул. Ленина до автовокзала, далее по ул.Ленина, ул. Коммуны, ул. Луначарского, Калинина, Труда; ул. Ленина до администрации района.

19:20 –20:00 – пикет с фото, флэшмобом у администрации, информированием граждан о Дне Государственного флага России. Окончание автопробега.

Всех патриотов своей Родины приглашаем принять участие в мероприятии!

Т. КАЗАКОВА, начальник ОДМ
администрации КМР

▼ ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Об изменениях в законодательные акты об исполнительном производстве и об административных правонарушениях

С 15 января 2016 года в Федеральный закон от 28.11.2015 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения, согласно которым в отношении должников могут быть введены временные ограничения на пользование специальным правом, предоставленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В частности, при неисполнении должником-гражданином или должником, являющимся индивидуальным предпринимателем, в установленный для добровольного исполнения срок без уважительных причин требований исполнительного документа о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного здоровью, возмещении вреда в связи со смертью кормильца, имущественного ущерба или морального вреда, причиненных преступлением, требований неимущественного характера, связанных с воспитанием детей, а также требований о взыскании административного штрафа, назначенного за нарушение порядка пользования специальным правом, судебный пристав-исполнитель вправе по заявлению взыскателя или собственной инициативе вынести постановление о временном ограничении на пользование должником специальным правом.

Временное ограничение на пользование должником специальным правом не может применяться, если сумма задолженности по исполнительному документу не превышает 10000 рублей.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях дополнен ст. 17.17, которой предусмотрена административная ответственность (обязательные работы на срок до 50 часов или лишение специального права на срок до 1 года) за нарушение временного ограничения на пользование специальным правом в виде права управления транспортным средством.

И.В. СНЕДКОВА, зам. горпрокурора,
советник юстиции

Любимую дочь, маму, сестру, племянницу **Татьяну Васильевну БОГДАНОВУ** поздравляем с днем рождения! Желаем здоровья, любви родных, счастья, радости земной!
С любовью и уважением, все родные



ЮБИЛЕЙ
Каслинский районный Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла: **Галину Александровну Козлову, Нину Трофимовну Титову, Галину Николаевну Кузнецову, Сергея Николаевича Волкова, Евгения Викторовича Шилова, Вадима Фархитовича Насырова.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.
А. Е. ФИШЕР, председатель Совета ветеранов

ИП Попов Н.Ю. РЕАЛИЗУЕТ СЕНО в рулонах по цене 3000 руб./т. Рулон от 200 кг. Возможна доставка за отдельную плату. Обращаться: зерноток с. Булзи, тел.: 8-9227586069.

Выражаем благодарность районному Совету ветеранов, предприятию «Ромашка», Л. А. Лобашовой, соседям, друзьям и родственникам за участие в похоронах нашей мамы и бабушки **Марии Сергеевны Кургановой**, добрейшей души человека, жителя блокадного Ленинграда, ветерана труда.
Дети, внуки

РЕКЛАМА.
E-mail: gazetakzreklama@mail.ru

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

Недвижимость:

СРОЧНО 3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ с гаражом, г. Касли, ул. Декабристов, 140. Пластиковые окна, заменены межкомнатные двери, застекленный пластиковый балкон. Все в отличном состоянии. Домофон, счетчики. Гараж рядом с домом. Цена договорная. Тел.: 8-9068649113, 8-9026018027.

3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в пос. Вишневогорск, ул. Победы, 6, пл. 55,5 кв.м. Недорого. Тел. сот.: 8-9193139698.

СРОЧНО 2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул. Декабристов, 142, 3-й этаж. Цена договорная. Тел. сот.: 8-9630816945.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ на 3-м этаже в 3-эт. жилом доме, общ. площадь 49,3 кв.м, с/у совмещенный, лоджия (район хлебозавода). Цена договорная, собственник. Тел. сот.: 8-9049784128.

СРОЧНО 2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в пос. Береговой. Тел. сот.: 8-9088279918.

СРОЧНО 1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ. Тел.: 8-9634642415.

СРОЧНО 1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул. Ленина, 8. Тел.: 8-9088279918.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, пос. Вишневогорск. Тел.: +7-9512409686.

ДОМ. Газовое отопление, сад, огород, есть все. Цена договорная. Тел.: 8-9128944787.

ДОМ, г. Кыштым, пос. Северный, 2 комнаты, кухня, баня, скважина, общая пл. 23 сотки. Тел. сот.: 8-9000287232.

ЗДАНИЕ, 370 кв.м, в с. Багаряк, ЗДАНИЕ, 400 кв.м, в с. Огневское, ЗДАНИЕ, 280 кв.м, в с. Огневское. На все объекты имеются правоустанавливающие документы. Тел.: 8-9048145979, 8-9227066863, 8-9048145980.

ГАРАЖ железный. Тел.: 8-9227069180.

ГАРАЖ капитальный по ул. Революции, 19, в центре города. Тел.: 8-9123174758.

Транспорт:

СРОЧНО «КамАЗ-тягач», 1990 г. вып., с полуприцепом, 13,6 метров. Цена 250 тыс. руб. Торг. Тел.: 8-9122449105, Павел.

ТРАКТОР МТЗ-50, двигатель Д-240, в рабочем состоянии. Тел. сот.: 8-9026103824.

ТРАКТОР Т-16, с косилкой, конными граблями и сварочным генератором. Цена 130000 руб. Тел.: 8-9080985285.

Другое:

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород: доска обрезная от 6000 руб./куб.м (в зависимости от сортности); доска необрезная от 4500 руб./куб.м (в зависимости от сортности); заборник (1800 руб./куб.м), обрезь (300 руб./куб.м), штакетник (9 руб./штука), ДРОВА (квартирник) – 950 руб./куб.м. СТРОЙМАТЕРИАЛЫ: кирпич производства ООО «Кемма», стеновые панели. Возможна доставка по г. Касли. Тел.: 8-9322077898, с 8:00 до 17:00.

БРУС сухой, 150x150 – 6000 руб. штука, 6 штук. Тел.: 8-9320139449.

ДОСКУ необрезную, от 4 т, брус 100x150, 100x100, 150x150. Тел.: 8-9090769699.

ДРОВА березовые, колотые, в любом количестве по доступным ценам. Тел.: 8-9525023765.

ДРОВА березовые, колотые. На льготу предоставляются документы. Без выходных. Тел. сот.: 8-9227240510, 8-9048053942.

ДРОВА колотые, квартирник, лесовоз. Тел.: 8-9658538762.

ДРОВА. Береза, пиленые, колотые, «Урал» – 7000 руб.; осина/сосна (пилен./колотые) «Урал» – 4000 руб.; 9000 руб. – лесовоз осина, 10000 руб. – лесовоз смешанных пород. г. Касли. Выписка дров по 6 куб. м снова осуществляется. Тел.: 8-9085877779.

ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ОТСЕВ от 10 тонн. Безналичный или наличный расчет. Тел.: 8-9193111213.

ПЕСОК, отсев, щебень. «ЗИЛ» от 1 до 5 тонн, «КамАЗ» до 10 тонн. ДРОВА березовые, колотые. Тел.: 8-9517926666.

ПЕСОК, отсев, щебень. ВЫВОЗ МУСОРА. «КамАЗ». Тел.: 8-9630813763.

ПЕСОК, отсев, щебень от 1 и более тонн. А/М «ЗИЛ», «КамАЗ». Доступные цены. Тел.: 8-9194043471.

ПЕСОК, отсев, щебень. От 1 до 5 тонн, пог. Касли и району. Тел.: 8-9193445888.

ПЕСОК, отсев, щебень. От 1 тонны и более. Тел.: 8-9823488353.

ОТСЕВ, песок, щебень, перегной, чернозем. Тел.: 8-9227440581.

ОТСЕВ, щебень, песок, грунт, бутовый камень, чернозем, УГОЛЬ, сено (тюк 20 кг). Малогабаритный самосвал, 2 т. По Каслям и району. Без выходов. Тел.: 8-9026060120.

ОТСЕВ, щебень, песок от 1 до 25 тонн. Тел.: 8-9227086832.

БЕТОН по ГОСТу любых марок. Наличный и безналичный расчет. ЦЕМЕНТ по 1 тонне. БУЛЬДОЗЕР. Тел.: 8-9222380409.

КИРПИЧ б/у, печной. Цена договорная. Тел.: 8-9193477438.

КОРОВУ с телкой, и первотелка с теленком, бычок. Тел. сот.: 8-9226336009.

КОРОВУ, 3 отела, цена 40 тысяч рублей. Тел.: 8-9221365480.

КОРОВУ. Тел.: +7-9823432176, в любое время.

КОРОВУ, первотелок, телочка, 6 мес. Тел.: 8-9514826404.

ЛОШАДЕЙ, телок, телят. Тел.: 8-9227387428.

ЛОШАДЬ, тяжеловес, 15 лет. Тел.: 8-9049463843.

ПОРОСЯТ, возраст от 1 мес., разных пород, от 2000 руб. Торг. Тел.: 8-9088200880.

РЕАЛИЗУЕМ ТУШКИ бройлера под заказ, цыплят бройлера. Тел.: 8-9028617095.

СЕНО в рулонах. Обращаться: г. Касли, ул. Уральская, 30. Тел.: 8-9085755941, 8-9517754314.

СЕНО россыпь. Тел.: 2-36-55, 8-9080737400.

КОЛЯСКУ инвалидную взрослую и МАТРАЦ противопролежневый. Тел.: 8-9080513792.

б/у ГАРНИТУР кухонный и газовую плиту «Горенье» (духовой шкаф – электрический). Цена по договоренности. Тел.: 8-9227311054.

КУПЛЮ

ДОМ нежилой или сад в г. Касли, 1-комнатную квартиру. Тел.: 8-9227056379.

АВТО легковое, грузовое, сельхоз-технику, прицеп к л/а до 100 тыс. руб. Можно на запчасти. Тел. сот.: 8-9517983603.

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел.: 8-9080583023.

СДАМ

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, смеж., в Челябинске, ЧТЗ. Тел.: 8-9634642415.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в центре Челябинска, с новым евроремонт, в 10 мин. от университетов: ЧГПУ, ЮУрГУ, ЮУрГАУ. Тел.: 8-9227407700.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, г. Челябинск, Северо-запад, в районе ЧЛГУ. Тел.: 8-9525055974.

СНИМУ

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в г. Касли, в пос. Лобашова, на 1-м этаже. Тел.: 8-9514788052.

ТРЕБУЮТСЯ

предприятию ООО «Каменный пояс» на постоянную работу ФОРМОВЩИК ручной формовки, ОПИЛОВЩИК фасонных отливок. Обращаться по адресу: г. Касли, ул. 1 Мая, 41/2, или по тел.: 8-35149 2-18-00, 2-40-79.

РАБОЧИЕ в лес. Тел.: 8-9227321720.

на постоянную работу ПОВАР/ПОМОЩНИК повара. Опыт работы от 3 лет, 4 разряд. Тел.: 8-9126369654, адрес: Мотель 122 км М5 трассы Челябинск-Екатеринбург.

Примем на работу человека на расколку дров. 3000 руб./лесовоз, 12 куб. м. Тел.: 8-9085877779.

МАГАЗИНЫ

ДОИЛЬНЫЕ АППАРАТЫ; измельчители, сепараторы; маслобойки; умывальники и т.п. Низкие цены. Тел.: +7-9043082533, +7-9085764905.

РАЗНОЕ

Аттестат об основном общем образовании № 07424002469368 от 30 июня 2016 года, выданный на имя Коледенкова Никиты Сергеевича МОУ «Тюбукская средняя общеобразовательная школа № 3» Каслинского МР Челяб. обл., считать недействительным.

«ВТОРОЙ ШАНС НА СЧАСТЬЕ». Щенки и кошки разных возрастов, различных окрасов, обработаны от паразитов, привиты по возрасту. Отдаем в хорошие и заботливые руки. Звонить по тел. сот.: 8-9227137758, Алена.

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ. Тел. факс: 8 (35149) 2-25-76.

Купон №10

Купон на публикацию в газете «Красное знамя» одного частного объявления (продажа, купля, обмен) до 10 слов в номер за среду (на 24-е и на 31-е августа 2016 года).

ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ЕГО ВЫ ПЛАТИТЕ ВСЕГО 40 РУБЛЕЙ.

Вырезанный из газеты купон принимается по 22.08 – на 24.08.16 г. по 29.08 – на 31.08.16 г. в редакции газеты «Красное знамя» г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. №11.

Ф. И. О. _____
 Адрес _____
 Текст объявления (до 10 слов) _____

Подать объявление о покупке, продаже, обмене, заказать поздравление родным и знакомым вы можете на любом почтовом отделении Каслинского района и в редакции газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. п. Тел.: 2-25-76.

