



**Владимир Викторович ЧАБРИКОВ, руководитель ЧОБУ «Каслинское лесничество»:**  
– В ЧОБУ «Каслинское лесничество» идёт распределение леса по мелкому отпуску населению для собственных нужд, то есть для строительства, ремонта и реконструкции жилых домов и иных строений. Всего было принято свыше девяноста заявлений от жителей района. При лимите на хвою, который составляет 1800 кубометров, естественно, спрос не будет удовлетворён полностью. Однако, все заявления будут рассмотрены специально созданной комиссией, по каждому из них будет дан ответ в срок, не превышающий двух недель. В первую очередь древесина будет отпускаться погорельцам.

Р. Р.

**ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
НА ГАЗЕТУ «Красное знамя»,  
заходите на сайт: [kasli-gazeta.ru](http://kasli-gazeta.ru),  
присоединяйтесь  
к активным читателям!  
Будьте и вы в ритме  
событий города и района!  
Мы в соцсетях:  
ВК, «Одноклассники», Mail, Facebook**



# КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета  
Издаётся с 8 января 1931 года

3 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА, СРЕДА, №8 (11334)

[kasli-gazeta.ru](http://kasli-gazeta.ru)

## Пост принял

Избран новый председатель Совета ветеранов Каслинского района



Александр Мухин и Александр Фишер пожали друг другу руки

**В минувшую пятницу состоялась отчётно-выборная конференция Совета ветеранов. На ней присутствовали секретари первичных ветеранских организаций района, члены Совета ветеранов, а также заместитель председателя Совета ветеранов Челябинской области Владимир Нүждин. С докладом о проделанной за отчётный период работе выступил председатель Совета ветеранов Александр Мухин.**

Он рассказал, что последние два года деятельности были отмечены знаменательными датами – пятидесятилетним юбилеем ветеранской организации Каслинского района и семидесятилетием победы в Великой Отечественной войне.

Советом ветеранов ежегодно организуются мероприятия, посвящённые Дням воинской славы, знаменательным датам России. В 2012 году в помещении Совета ветеранов создан музей боевой славы. В 2009-2015 гг. приведены в порядок 56 памятников участникам Великой Отечественной и гражданской войн, проведена их инвентаризация. Установлено 248 надгробных памятников защитникам Отечества за счёт областного бюджета.

Особая забота и внимание были направлены на укрепление здоровья ветеранов и улучшение социально-бытовых условий их жизни.

В центре социальной защиты населения круглый год работает дневная группа оздоровления ветеранов. За последние пять лет в этой группе пролечилось более 300 человек, из них 180 бесплатно. Кроме того, 100 человек было оздоровлено в профилактории Вишневогорского горнообогатительного комбината.

За последние пять лет каслинская районная организация ветеранов значительно укрепилась. На 1 января нынешнего года она объединяет 30 первичных ветеранских организаций, в которых состоит на учёте более 11 тысяч человек.

После доклада и прений по нему все единогласно проголосовали за положительную оценку работы Совета ветеранов. Далее собрание удовлетворило просьбу Александра Мухина о сложении с него полномочий председателя Совета в связи с состоянием здоровья. Представители структур власти города и района поблагодарили Александра Пахомовича за многолетний кропотливый труд, одиннадцать лет занимал он этот пост. Ветерану была вручена грамота от областного Совета ветеранов и подарки.

В ответном слове Мухин поблагодарил всех за признание его скромных заслуг и присвоение ему звания почётного председателя Совета ветеранов Каслинского района:

– Я покидаю свой пост с чувством большой благодарности ветеранам за то, что они работали вместе со мной. Но я не уйду, остаюсь почётным председателем. Уверен, что мы с вами ещё поработаем.

На прощание Александр Пахомович презентовал свою книгу «Деревня моя», над которой работал больше пяти лет. В ней собраны его воспоминания о встречах с замечательными людьми, известными политиками, такими, как Терентий Мальцев, Никита Хрущёв, Борис Ельцин.

Преемником бывшего председателя Совета ветеранов единогласно был избран Александр Фишер, который в 2014-2015 годах, до выхода на пенсию, руководил отделом по взаимодействию с населением и общественными организациями в администрации Каслинского муниципального района. За плечами Александра Егоровича большой опыт работы с людьми, всю жизнь занимал он руководящие посты. Был директором рыбозавода, начальником автотранспортного предприятия, более двух созывов возглавлял Совет депутатов города Касли и Каслинского района. Кандидатура Фишера была выдвинута Александром Грачёвым и Александром Мухиним и поддержана ветеранами.

Александр Фишер поблагодарил всех за оказанное доверие и определил для себя первоочередные задачи:

– Проехать по всем первичным ветеранским организациям района, узнать, как живут ветераны, познакомиться с председателями и уточнить планы для того, чтобы работать в едином ключе и тесном взаимодействии друг с другом.

Любовь САФАРОВА

### ▼ НОВОСТИ РЕГИОНА

## На капремонт жилья ветеранам ВОВ увеличено финансирование из области

В Челябинской области действует программа, предусматривающая поддержку ветеранов Великой Отечественной войны, в том числе выплату средств на проведение текущего ремонта жилья.



Так, одновременно помощь на ремонт квартиры в многоквартирных домах составляет 15 тысяч рублей; жилых домов – 25 тысяч рублей; на подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования – 25 тысяч рублей. В прошлом году в областном бюджете на эти цели было предусмотрено 44,6 млн рублей. Эти средства позволили провести текущий ремонт квартир и домов 2185 южноуральцев.

«В связи с этим в прошлом году Президент Российской Федерации Владимир Путин поручил субъектам организовать работу по проведению капитального ремонта именно тем ветеранам, у кого нет права на получение жилья в соответствии с указом президента», – пояснила министр социальных отношений Татьяна Никитина на состояв-

шемся в пятницу заседании Правительства области.

Капитальный ремонт в прошлом году уже провели в 48 домовладениях почетных южноуральцев на общую сумму 2 миллиона 366 тысяч рублей из бюджетов муниципальных образований. Всего в капремонте на сегодняшний день нуждаются 849 домов и квартир.

Губернатор Челябинской области Борис Дубровский поддержал инициативу министерства социальных отношений увеличить финансирование данного вида социальной поддержки ветеранов войны и принял решение о направлении из областного бюджета 14,6 млн рублей на капитальный и текущий ремонт домов ветеранов Великой Отечественной войны.

Т. ПЕТРОВ

### КОРОТКО

**ВЧЕРА.** Заместители главы района Вячеслав Горобец и Алексей Горбунов провели координационный совет по вопросу погашения задолженности за топливно-энергетические ресурсы. Главы поселений и руководители жилищно-коммунальных служб города и района доложили о положении дел в подведомственных им хозяйствах, рассказали о том, какую претензионную работу ведут с населением и предприятиями, какие принимают меры по возвращению долгов. На 1 февраля задолженность Каслинского муниципального района за топливно-энергетические ресурсы составляет 57 миллионов 86 тысяч рублей, в том числе за газ – 48,5 миллиона, за электроэнергию – 6 миллионов 300 тысяч рублей, за транспортировку газа – 3 миллиона 138 тысяч рублей.

**СЕГОДНЯ.** В администрации района готовятся к проведению открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам. С 11 января 2016 года по новому закону Челябинской области тариф на межмуниципальные перевозки будет устанавливать Министерство тарифного регулирования и энергетики, а на муниципальных маршрутах – органы местного самоуправления.

Р. Р.

**ЗАВТРА.** Всемирный день борьбы против рака – памятная дата, провозглашенная «Международным союзом по борьбе с онкологическими заболеваниями» (Международный союз против рака) (UICC). Цель этого международного дня – повышение осведомленности о раке как об одном из самых страшных заболеваний современной цивилизации, привлечение внимания к его предотвращению, выявлению и лечению. Международный день защиты от рака указывает общественности на задачи, стоящие перед миром в борьбе с раком. Возникновение 43 % раковых заболеваний можно было бы предотвратить с помощью таких норм здорового поведения, как: курение, борьба с этим явлением; физическая активность, здоровая пища; вакцинация против вирусов, вызывающих рак печени и шейки матки; избегание длительного пребывания на солнце и в соляриях.



## Губернатор поручил активизировать работу по уборке снега и наледи

Борис Дубровский на аппаратном совещании 1 февраля с заместителями поручил главе города Челябинска Евгению Тефтелеву и другим руководителям муниципалитетов совместно с управляющими компаниями активизировать работу по очистке улиц, тротуаров и междворовых проездов от снега и наледи.

«В Челябинске общими силами удалось в целом

сдвинуть с места проблему с уборкой снега. Практически все автодороги расчищены. Но поступают жалобы людей на качество уборки тротуаров. Поручаю главе города Евгению Николаевичу Тефтелеву организовать объезды по всему городу, проконтролировать работу управляющих компаний», — заявил Борис Дубровский в ходе совещания.

О. НАДЕЖДИН

### ▼ ОПАСНЫЙ СЕЗОН

## Евгений Редин:

### «Карантин – это предупредительная мера!»

Первый заместитель губернатора Челябинской области Евгений Редин провел очередное заседание штаба по гриппу. Накануне постановлением минздрава на территории Челябинской области были введены карантинные мероприятия в связи с распространением гриппа и ОРВИ.



Областной штаб по гриппу, возглавляемый первым заместителем губернатора Евгением Рединым, проводит ежедневные заседания, в ходе которых отслеживается динамика заболеваемости, решаются текущие вопросы работы лечебно-профилактических учреждений, обеспечения госпитальной базы, медикаментов, организации карантинных мероприятий.

В ходе заседания штаба специалистами было отмечено сохранение тенденции нарастания заболеваемости.

В Челябинской области на сегодняшний день введен режим ограничительных мероприятий для всех организаций и учреждений независимо от форм собственности. В муниципалитетах области приостановлен образо-

вательный процесс. В Челябинске закрыты 1-8 классы, 1-2 смены всех школ.

«Главная цель карантинных мероприятий в том, чтобы не происходило дальнейшее распространение заболеваемости», — подчеркнул Евгений Редин. Он также призвал население Челябинской области выполнять настоятельные рекомендации медиков: не заниматься самолечением и при первых же признаках плохого самочувствия обращаться к врачу; строго выполнять предписания и рекомендации врача; помнить, что позднее обращение к врачу может привести к осложнениям заболевания; соблюдать масочный режим в закрытых помещениях с массовым скоплением людей.

Как подчеркивают специалисты, в группе риска по высоко-

патогенному гриппу находятся дети, беременные женщины, лица старше 60 лет, а также страдающие заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой систем, сахарным диабетом и ожирением.

Напомним, в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения с 26 января на территории области ограничивается проведение массовых мероприятий, связанных с большим скоплением людей, в закрытых помещениях. Южноуральцы с признаками острых респираторных инфекций должны быть отстранены от работы, учебы и/или посещения образовательных учреждений. Вводится особый контроль за наличием в аптечных организациях Челябинской области необходимого ассортимента лекарственных препаратов для лечения и экстренной профилактики гриппа. Первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь будет оказываться с учетом клинических особенностей гриппа, в том числе организовываются реанимационные отделения (койки) на базе инфекционных стационаров с соответствующим современным оборудованием, перепрофилируется коечный фонд, разграничиваются потоки госпитализируемых больных, в первую очередь беременных женщин.

(pravmin74.ru)

**В** первый день февраля в администрации Каслинского района состоялось совещание межведомственной комиссии по проблемам санитарно-эпидемиологического благополучия и социальной патологии. О динамике заболеваемости доложил врач-эпидемиолог Каслинской ЦРБ Феликс Набиев.

## Эпидемический порог по району превышен в два раза

За последнюю неделю в городе Касли и районе отмечен резкий подъем заболеваемости острыми респираторными и вирусными инфекциями. По сравнению с предыдущей неделей количество обращений в медицинские учреждения возросло в 1,9 раза, при этом в 2 раза превышен эпидемический порог. Если раньше основной процент заболевших наблюдался среди детей дошкольного возраста, то теперь пороговый показатель превышен по всем возрастным группам. Всего за последнюю неделю в лечебные учреждения района обратилось 545 человек, из них госпитализировано: с диагнозом ОРВИ 7 человек (6 детей и 1 беременная женщина), с гриппом 2 человека, с пневмонией 5 человек, один из которых скончался 2 февраля.

По свидетельству Феликса Набиевича, таких высоких показателей за прошлые годы не было.

Все образовательные учреждения Каслинского района закрыты на карантин. В Челябинской области также решается вопрос по приостановке занятий учащихся 9-11 классов, колледжей и высших учебных заведений. Детские сады пока работают в обычном режиме, так как количество заболевших детей в группах не превышает 20%.

В учреждениях и организациях перенесены все запланированные зрелищно-массовые мероприятия до стабилизации ситуации. Исключением составляют спортивные соревнования, которые проводятся на открытом воздухе (лыжи, хоккей).

Феликс Набиевич затронул также вопрос об удовлетворении спроса населения на лекарственные препараты в аптеках города, заметив, что ни в одной из них нет защитных масок и оксолиновой мази, а из противовирусных средств покупателям предлагают только арбидол.

Р. РУСТАМОВА

## Памятка для населения по профилактике гриппа

**Грипп — это инфекционное заболевание, заболеть которым может любой человек. Возбудителем гриппа является вирус, который от инфицированных людей попадает в носоглотку окружающих. Большинство людей болеют гриппом всего лишь несколько дней, но некоторые заболевают серьёзнее, возможно тяжёлое течение болезни, вплоть до смертельных исходов..**

При гриппе обостряются имеющиеся хронические заболевания, кроме этого, грипп имеет обширный список возможных осложнений:

лёгочные осложнения (пневмония, бронхит). Именно пневмония является причиной большинства смертельных исходов от гриппа;

осложнения со стороны верхних дыхательных путей и ЛОР-органов (отит, синусит, ринит, трахеит);

осложнения со стороны сердечно-сосудистой систе-

мы (миокардит, перикардит); осложнения со стороны нервной системы (менингит, менингоэнцефалит, энцефалит, невралгии, полирадикулоневриты).

Чтобы избежать возможных осложнений, важно своевременно проводить профилактику гриппа и правильно лечить само заболевание.

Обычно грипп начинается внезапно. Возбудители гриппа, вирусы типов А и В отличаются агрессивностью и исключительно высокой скоростью размно-

жения, поэтому за считанные часы после заражения вирус приводит к глубоким поражениям слизистой оболочки дыхательных путей, открывая возможности для проникновения в неё бактерий.

Среди симптомов гриппа — жар, температура 37,5–39 °С, головная боль, боль в мышцах, суставах, озноб, усталость, кашель, насморк или заложенный нос, боль и першение в горле.

Грипп можно перепутать с другими заболеваниями, поэтому чёткий диагноз должен поставить врач, он же назначает тактику лечения.

### Что делать при заболевании гриппом?

Самому пациенту при первых симптомах нужно остать-

ся дома, чтобы не только не заразить окружающих, но и вовремя заняться лечением, для чего необходимо немедленно обратиться к врачу. Для предупреждения дальнейшего распространения инфекции заболевшего нужно изолировать от здоровых лиц, желательно выделить отдельную комнату.

### Как защитить себя от гриппа?

Согласно позиции Всемирной организации здравоохранения, наиболее эффективным средством против гриппа является вакцинация, которая должна проводиться за 2–3 недели до начала роста заболеваемости.

Сделав прививку от гриппа, вы защищаете свой организм от атаки наиболее опасных вирусов — вирусов гриппа, но остается ещё более 200 видов вирусов, которые менее опасны для человека, но также могут явиться причиной заболевания ОРВИ. Поэтому в период эпидемического подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппом рекомендуется принимать меры неспецифической профилактики.

### Правила профилактики гриппа:

Сделайте прививку против гриппа до начала эпидемического сезона.

Сократите время пребывания в местах массовых скопления людей и общественном транспорте.

Пользуйтесь маской в местах скопления людей.

Избегайте тесных контактов с людьми, которые имеют признаки заболевания, например чихают или кашляют.

Регулярно тщательно мойте руки с мылом, особенно после улицы и общественного транспорта.

Промывайте полость носа, особенно после улицы и общественного транспорта

Регулярно проветривайте помещение, в котором находитесь.

Регулярно делайте влажную уборку в помещении, в котором находитесь.

Увлажняйте воздух в помещении, в котором находитесь.

Ешьте как можно больше продуктов, содержащих витамин С (клюква, брусника, лимон и др.).

Ешьте как можно больше блюд с добавлением чеснока и лука.

По рекомендации врача используйте препараты и средства, повышающие иммунитет.

В случае появления заболевших гриппом в семье или рабочем коллективе — начинайте приём противовирусных препаратов с профилактической целью (по согласованию с врачом с учётом противопоказаний и согласно инструкции по применению препарата).

Ведите здоровый образ жизни, высыпайтесь, сбалансированно питайтесь и регулярно занимайтесь физкультурой.

### ▼ ВАЖНО

**Родители! Ни в коем случае не отправляйте заболевших детей в детский сад, школу, на культурно-массовые мероприятия. При гриппе крайне важно соблюдать постельный режим, так как при заболевании увеличивается нагрузка на сердечно-сосудистую, иммунную и другие системы организма.**

**Самолечение при гриппе недопустимо, и именно врач должен поставить диагноз и назначить необходимое лечение, соответствующее состоянию и возрасту пациента.**

**Для правильного лечения необходимо строго выполнять все рекомендации лечащего врача и своевременно принимать лекарства. Кроме этого, рекомендуется обильное питьё — это может быть горячий чай, клюквенный или брусничный морс, щелочные минеральные воды. Пить нужно чаще и как можно больше.**

**При температуре 38–39°С вызовите участкового врача на дом либо бригаду «скорой помощи».**

**При кашле и чихании больной должен прикрывать рот и нос платком или салфеткой.**

**Помещение, где находится больной, необходимо регулярно проветривать и как можно чаще проводить там влажную уборку, желательно с применением дезинфицирующих средств, действующих на вирусы.**

**Общение с заболевшим гриппом следует ограничить, а при уходе за ним использовать медицинскую маску или марлевую повязку.**



## Задержаны браконьеры межобластного значения

30 января на территории Каслинского района инспекторами охотнадзора министерства экологии Челябинской области, совместно с егерями районного общества охотников, обнаружены следы двух лосей и нескольких снегоходов. По закону с 1 января охота на лосей запрещена. Двигаясь по следам нарушителей, инспекторы оказались на территории Свердловской области, где обнаружили группу лиц, разделяющих

туши двух лосей. Также на месте происшествия было зафиксировано 8 снегоходов. Установлены личности нарушителей. За осуществление незаконной охоты с использованием снегоходной техники браконьерам грозит уголовная ответственность, также им будут предъявлены иски на возмещение ущерба, нанесенного их действиями животному миру.

Т. ПЕТРОВ

### ▼ РЕБЯТА С НАШЕГО ДВОРА

# Кирилл. Расслабляться нельзя

Он мечтает поступить в академию МЧС и получить офицерское звание

**Его кумир Арнольд Шварценеггер. Его девушка не должна иметь вредных привычек. Он любит смотреть на звёзды, слушает рэп, читает фантастику и увлекается молодёжными сериалами. Мечтает принести пользу родному городу. Обогащает свою семью.**

Друзья говорят о нём, как о надёжном и верном товарище, на которого всегда можно положиться, который не подведёт и поможет в трудную минуту. А ещё он справедливый, неравнодушный человек, стремящийся самореализоваться по максимуму. Сам Кирилл Соколов считает себя гармонично развитой личностью, сочетающей в себе лидерские качества и организаторские способности. Это не голословная уверенность – нынешним летом он работал вожатым в лагере и убедился в том, что умеет оказывать влияние на людей, к нему прислушиваются.

После окончания школы мечтает поступить в академию МЧС в Екатеринбурге. Считает, что обладает всеми качествами, чтобы стать пожарным. Это его программа минимум. Кирилл понимает, что для этого надо хорошо сдать ЕГЭ. Главными экзаменами для него являются физика и математика, именно этим предметам он уделяет сейчас особое внимание. Считает, что нельзя расслабляться.

В программу максимум входит – закончить академию, получить офицерское звание и остаться работать в Екатеринбурге. Хотя есть у Кирилла и честолюбивые планы – хочется ему совершить какой-нибудь достойный поступок, принести пользу своему родному городу, чтобы его все знали, помнили и могли им гордиться.

Вполне понятен его юношеский максимализм. Мечты о подвигах и славе так свойственны молодым. А здоровые амбиции не только не помешают, но принесут несомненную пользу и результат, если человек при этом обладает скромностью. У Кирилла она есть. Как есть и стремление постоянно совершенствовать себя, реализовать потенциал, заложенный природой и родителями.

Он активно принимает участие во всех школьных мероприятиях: вечерах, олимпиадах по ОБЖ и физкультуре. С 5 по 10 класс занимался спортивными танцами. Параллельно с этим тренировался в боксёрском клубе «Юность». С благодарностью вспоминает Кирилл своих педагогов, учивших его танцам, Бориса Сметанина и Татьяну Танайцеву, а также снимает шляпу перед тренером по боксу Алексан-

дром Захаровым и говорит ему большое спасибо за то, что он воспитал в нём мужчину и дал знания и умение постоять за себя.

В 10 классе появились новые увлечения. Лет с 14 Кирилл мечтал нарастить мускулатуру, хотелось быть сильным и красивым. Обклеивал свою комнату плакатами Арнольда Шварценеггера, на которого хотел быть похожим. Его друзья ходили в тренажёрный зал с 14 лет, а Кирилл ждал, когда ему исполнится 16 – именно с такого возраста рекомендуют заниматься тяжёлой атлетикой. Как только достиг шестнадцатилетнего возраста, сразу начал посещать вместе с друзьями тренажёрный зал в спорткомплексе «Чайка».

Ребята сами составили себе программу тренировок. Много знаний и полезной информации находят в Интернете. Кирилл рассказал, что прочитал книгу Арнольда Шварценеггера «Анатомия силовых упражнений», тщательно изучил каждый элемент, каждое упражнение. Вместе с ребятами даже методику свою выработали и теперь с удовольствием делятся опытом с новичками.

Развитию силы и выносливости, наращиванию мышечной массы Кирилл уделяет сейчас много времени, но это совсем не мешает ему продолжать заниматься танцами. Он с удовольствием откликается на приглашения принять участие в танцевальных постановках хореографического коллектива «Антре» под руководством Натальи Быковой.

Недавно Кирилл написал первое в своей жизни стихотворение. Поводом для этого, конечно, была любовь. Прошедшим летом он встретил девушку, к которой впервые в жизни испытал серьёзные чувства. Для Кирилла важно, чтобы его возлюбленная обладала симпатичной внешностью и спортивной фигурой, он не понимает тех, кто говорит, что главное душа, а внешность не имеет значения. Понятно, что первая любовь может остаться только первой любовью, но в будущем Кирилл мечтает о семье, о сыне, которого хочет назвать Артёмом, и о дочке, имя для которой ещё не придумал.

Свои первые стихи Кирилл прочитал маме. Она, выслушав, назвала его романтиком. Мама Ирина,



Кирилл предпочитает активный отдых

по словам Кирилла, дала ему нежность, доброту, научила скромности и пониманию людей. Ей он может доверить всё, даже откровения. Но авторитетом и примером для подражания для него всегда был отец.

– Есть у меня любимые строки – «Спасибо, отец, ты воспитал во мне мужчину. Будь уверен – я воспитан также сына», – говорит Кирилл. Отец его, Евгений, сам в молодости занимался спортом – дзюдо и баскетболом. Именно он отвёл когда-то старшего сына в секцию бокса, несмотря на то, что у мальчика не было желаний. Теперь Кирилл благодарен отцу за это, потому что занятия боксом вселили в него уверенность, дали почувствовать себя мужчиной, способным постоять за себя и своих

близких. Именно к отцу Кирилл всегда обращается за советом и помощью. Сейчас отец учит сына водить автомобиль. Кирилл собирается сдавать на права. На свою первую машину хочет заработать сам. Его главное желание – самому чего-то добиться в жизни.

Мужчина – глава семьи, кормилец и заступник. Так считает Кирилл, потому что так было заведено в его семье. Отец всегда играл решающую роль в воспитании, а мама была его единомышленницей во всём. «Мужчина должен уметь всё!» – эти слова отца стали для Кирилла не только девизом, но и руководством к действию. Он не боится никакой работы. Своодушевлением вспоминает, как строил вместе с отцом гараж, делал ремонт

в доме. Всё это приносит ему моральное удовлетворение. Маме помогает летом с прополкой огорода и учится у неё готовить, потому что понимает, что всё это ему пригодится, когда будет жить самостоятельно.

Порой хочется Кириллу скорей стать взрослым, вырваться из-под родительской опеки. Впереди столько интересного, непознанного. Хотя он понимает, что будет нелегко. Много соблазнов, много испытаний предстоит. Главное, не потерять голову, не заблудиться и найти свой путь. Кирилл понимает, что для этого необходимо обладать силой воли и целеустремлённостью.

У него было самое замечательное детство, какое может быть. Он жил возле озера: обычные дома, очень красивая природа. Бегали с друзьями купаться, загорать. Много времени проводили в песочнице перед домом, строя различные домики и лабиринты. Из самых ярких воспоминаний ранних лет – поездки с отцом в Екатеринбургский зоопарк, который поражал большим количеством животных. Из более позднего – игры с отцом, который соорудил во дворе баскетбольную корзину. Кирилл любит свою семью, чтит семейные традиции, когда все собираются за общим столом, смотрят вместе любимый фильм, едут на гору Шихан, встречают Новый год.

Он не единственный ребёнок в семье. Есть у него младший брат Максим. У них большая разница в возрасте. Когда-то Кирилл очень просил родителей подарить ему братика. Когда родился Максим, у Кирилла поначалу возникла ревность, но потом он смирился, понял, что родители не стали меньше его любить. В этом году младший брат пошёл в 1 класс. Разница в 10 лет накладывает свои особенности на отношения между братьями. Кирилл с отцовской строгостью опекает Максима, воспитывает его, но, в то же время, не чурается поиграть с ним, ответит на любой его вопрос, даст совет. Братья любят друг друга. Максим старается подражать старшему брату, во всём берёт с него пример. Кирилл для него – авторитет, такой же, каким для старшего брата является отец.

На сегодняшний день Кирилл таким образом ставил свои приоритеты: первое – саморазвитие, потом – семья, которую он считает главной ценностью в жизни, и работа на пользу своего Отечества. Он счита-

ет, что любой мужчина должен служить в армии и быть готовым в любую минуту взять в руки оружие, когда его стране угрожает опасность. Патриотизм для него – не просто высокие слова, Кирилл считает, что каждый гражданин должен служить во благо своей Родины, приносить ей максимальную пользу, потому что будущее страны зависит от каждого из нас.

На вопрос, какие бы три желания он загадал, если бы нашёл волшебную лампу Аладдина, Кирилл ответил: «Быть сильным, умным и богатым. Будь сильным – устроишься в обществе, будь умным – найдёшь себя, будь богатым – будет всё». Хотя тут же оговорился, что деньги – не самое главное, важнее – принципы и честь. Честь и доброта – это основные качества, которые Кирилл ценит в людях. Он не считает себя идеальным, что-то хочет в себе изменить, постоянно над собой работает, но никогда не пройдёт мимо, если увидит, как обижают слабого, ему до всего есть дело.

– Я просто делаю то, что должен, что считаю верным и правильным, – говорит он.

В заключение нашей беседы было интересно протестировать Кирилла, чтобы сравнить – совпадает ли его мнение о себе с тем, каким его видят окружающие люди, и каким он на самом деле является. Простой тест, известный многим. Нужно назвать трёх любимых животных и сказать, за какие качества их любишь. На первом месте у Кирилла оказался лев (сила, смелость, гордость). Я даже несколько не сомневалась, что именно этого зверя он выберет в первую очередь – таким он себя видит. А вот второй результат, пока зывающий, что думают о нём люди, несколько удивил: волк (принципиальность и одиночество). Удивила не принципиальность – странно, что человек, у которого много друзей, выглядит в глазах окружающих одиноким. Третье по «любимости» животное расставило все точки над «i» – собака (верность, честь, дружба). Вот она – сущность моего героя, его истинное «я». Слова о чести – это не пустой звук для Кирилла, не зря же и в людях он ценит это качество наравне с добротой. А друзья, в свою очередь, видят в нём верного и надёжного друга, каким он и является на самом деле. Не подвёл тест. Всё сходится.

Любовь САФАРОВА

Фото Александра Волкова

ЮБИЛЕЙ

Каслинский городской Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, труженников тыла: Александра Николаевича Белканова, Александра Васильевича Романова, Станислава Петровича Романенко, Владимира Михайловича Гостяева, Михаила Романовича Затыкина, Владимира Ивановича Сурайкина. Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.

Дорогую Нину Петровну АХЛЮСТИНУ с юбилейным днем рождения поздравляют дети, внуки и близкие друзья!

Великий праздник — 80 лет! А в сердце та же радость, тоже счастье. В глазах всё тот же яркий, милый свет, где места нет для старости, несчастья! Лишь лёгкая едва заденет грусть, но это только цифры, только дата! Пусть будут долгими твои года и нескончаемым души цветенье. Пускай болезни канут вникуда, Желаем крепкого здоровья в день рожденья!

Коллектив МУП БЖЭК п. Береговой благодарит заведующую столовой Татьяну А. Прыкину за ее доблестный труд, хорошее отношение к клиентам. Выражаем сердечную благодарность. Коллектив МУП БЖЭК

Дорогие мамочки, папочки, бабушки и дедушки!

На базе МУ ДО «Центр детского творчества» г. Касли и Каслинского муниципального района для самых маленьких жителей нашего города открывается студия раннего развития «Карапузик». Студия принимает детей от 1 до 3 лет.

Для ваших малышей предлагаются различные виды деятельности: образовательная, познавательная, музыкальная, речевая, художественно-эстетическая и физическая.

Уважаемые родители! Все вопросы вы можете узнать по телефону: 8-9000235530, или по адресу: г. Касли, ул. Лобашова, 137 (здание старой школы №24), Центр детского творчества.

Администрация Каслинского городского поселения информирует о предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов в городе Касли Челябинской области -

- 1. под индивидуальное жилищное строительство. Местоположение земельных участков: - Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул. Энгельса, №237, кадастровый номер 74:09:1107045:38, площадью 1000 кв.м; - Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул. Металлистов, в 30 м на север от земельного участка домовладения №59, кадастровый номер 74:09:1106056:25, площадью 1500 кв.м; 2. для ведения личного подсобного хозяйства: Местоположение земельных участков: -Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, пер. Иртышский, в 20 м на северо-восток от домовладения №5, кадастровый номер 74:09:1105040:97, площадью 1500 кв.м. Граждане вправе в течение тридцати дней со дня опубликования подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка в приемную администрации Каслинского городского поселения, по адресу: г. Касли, ул. Советская, д.29. Окончание приема заявок — до «28» февраля 2016 года.

ДЕНЬ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ РОССИИ

День победы в Сталинградской битве в 1943 году Второго февраля в России отмечается один из дней воинской славы — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году.

В планы немецко-фашистского командования, поставленные на лето 1942 года, входило разгромить советские войска на юге страны. 17 июля 1942 года начался первый этап Сталинградской битвы. Буквально через четыре месяца советские войска дали решительный отпор врагу — 19 ноября 1942 года советские войска перешли в контр-наступление под Сталинградом. Сдача города тогда приравнивалась не только к военному, но и к идеологическому поражению. Бои шли за каждый квартал, за каждый дом.

200 героических дней обороны Сталинграда вошли в историю, как самые кровопролитные и жестокие. При обороне города погибли и были ранены более семисот тысяч советских солдат и офицеров. Сталинградская битва стала крупнейшей сухопутной битвой в ходе Второй мировой войны и одним из переломных моментов в ходе военных действий, после которых немецкие войска окончательно потеряли стратегическую инициативу.

Сайт: http://www.calend.ru/holidays/o/o/1869/

Управление культуры администрации Каслинского муниципального района, Дворец культуры им. Захарова с прискорбием сообщают, что 2 февраля на 58-м году жизни скончался Николай Николаевич ПОЗДНЯКОВ, заслуженный работник культуры РФ, бессменный руководитель заслуженного коллектива народного творчества Челябинской области духового оркестра ДК им. Захарова. Гражданская панихида состоится 4 февраля в 11:00 в ДК им. Захарова.



3 февраля — 40 дней, как нет с нами нашего сына Александра ШАХОВА.

Утихнет боль, застынут слезы, Всё будет в жизни, как всегда, И лишь с небес звездой яркой Будет сиять твоя душа. Семья Шаховых благодарит односельчан, коллег по работе за помощь в организации похорон сына Саши.

Папа, мама, сестра Катя, бабушка Римма, семья Комлевых, Кузнецовых, Манохиных, Герасименко



4 февраля 2016 года будет 18 лет со дня смерти Николая Петровича СУХОРУКОВА.

Ты жизнь прожил свою достойно, Оставив память на века. В безмолвном мире спи спокойно, Любимый нами человек.

Мама, жена, дети Оля, Дима, внуки Николай, Никита



Купон №2

Купон на публикацию в газете «Красное знамя» одного частного объявления (продажа, купля, обмен) до 10 слов в номер за среду

(на 10-е февраля или 17-е февраля 2016 года). ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ЕГО ВЫ ПЛАТИТЕ ВСЕГО 40 РУБЛЕЙ.

Вырезанный из газеты купон принимается по 08.02 — на 10.02.16 г., по 15.02 — на 17.02.16 г.

в редакции газеты «Красное знамя» г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. №11.

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_ Текст объявления (до 10 слов) \_\_\_\_\_

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

Недвижимость:

3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, пос. Береговой. Тел.: 8-9925236041.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в г. Касли, ул. Ленина, 8, 5-й этаж, 52,9 кв. м, евроокна. Цена договорная. Тел.: 8-9227240364.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул. Ленина, 8. Тел.: +7-9227368376.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул. Лобашова, 136. Тел.: 8-9088212617.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ. Тел.: 8-9227494459.

СРОЧНО ДОМ. Тел.: 8-9507215913.

ДОМ (центр). Или СДАМ с последующим выкупом. Тел.: 8-9514408641, 8-9193489636.

ДОМ в с. Тюбук из кирпича, два этажа, газ, вода, канализация, огород 12 соток. Тел.: 8-9090124454.

НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ в центре г. Касли, по ул. Ретнева, 63 кв.м, 1/5, все удобства, ремонт, отдельный вход. Тел.: 8-9028949698.

Транспорт:

ВАЗ-2108, запчасти от ВАЗ-2107. Тел.: 8-9089383996.

ВАЗ-2112, 2006 г.вып., автопанель, автозапуск. 133 тыс. руб. Тел.: 8-9823313571, 8-3518179019.

Другое:

СЕНО в рулонах, ДРОВА. Доставка. Тел.: 8-9049374525.

СЕНО. Тел.: 8-9227104495.

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород: доска обрезная от 6000 руб./куб.м (в зависимости от сортности); доска необрезная от 4500 руб./куб.м (в зависимости от сортности); заборник (1800 руб./куб.м), обрезь (300 руб./куб.м), штакетник (9 руб./штука), ДРОВА (квартирник) — 950 руб./куб.м. СТРОЙМАТЕРИАЛЫ: кирпич производства ООО «Кемма», стеновые панели. Возможна доставка по г. Касли. Тел.: 8-9322077898, с 8:00 до 17:00.

ПИЛОМАТЕРИАЛ: доска, брус, брусок, доска заборная, жерди, штакетник, дрова березовые, отходы. Тел.: 8-9514444694.

ДРОВА березовые, колотые. На льготу предоставляются документы. Без выходов. Тел.: 8-9227240510, 8-9048053942.

ДРОВА колотые березовые. По доступным ценам, в любом количестве. Тел.: 8-9525023765.

ДРОВА березовые, колотые. «ЗИЛ», «Газель». Дешевле только в лесу! Тел.: 8-9227173646.

ДРОВА березовые, пиленые и колотые. Самые низкие цены. В любом количестве. От куба. Тел.: 8-9525170500.

ДРОВА березовые, колотые и чурбаками. Рассрочка (ООО «СМ-Урал», ОГРН 111743000050), скидки, документы в соц. защиту. Честный объем. Тел.: 8-9191232126.

УГОЛЬ, ДРОВА колотые, березовые. Работаем без выходов. Возим быстро. Тел.: 8-9517926666.

ПЕСОК, ОТСЕВ, ШЕБЕНЬ, УГОЛЬ. А/м «ЗИЛ»-самосвал. Тел.: 8-9222370453.

КУПЛЮ

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел.: 8-9080583023.

БАЛЛОНЫ: кислород, аргон и т.п. от 1500 руб.; пропан 250, аккумуляторы, лом цветных металлов, эл. двигатели. Вывоз. Договор. ОБМЕН. Тел.: 8-9120844888.

СДАМ

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в 9-эт. доме. Тел.: 8-9518078348.

СНИМУ

Военнослужащий СНИМЕТ КВАРТИРУ в городе на длительный срок. Тел.: 8-9511222422.

ТРЕБУЮТСЯ

СРОЧНО ЗАО «Южуралавтобан» в городе Касли: ИНСПЕКТОР по кадрам с обязательным знанием программы 1С.8.2 (бухгалтерия, кадры) и опытом работы. Зарплата — 15000 руб. Тел.: 8-9823600712, 8-35149 2-21-12, 2-30-95; адрес: ул. Ленина, 9, г. Касли.

ПРОДАВЦЫ-консультанты в отдел «Обувь» напротив автовокзала. Тел.: 8-9222342510.

ПРОДАВЕЦ в кондитерский отдел. З/п 13000 + % от выручки, график работы с 8.00 до 17.00. Обучение на месте. Тел.: 8-9058368295, 8-9227276007.

компания «Центр кровли и фасада» на постоянную работу МЕНЕДЖЕР по продажам. Тел.: 8-9227131296.

УСЛУГИ

ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ: штукатурка, шпаклевка, покраска, обои. Быстро и качественно. Тел.: 8-9049319784.

СТРОИТЕЛЬСТВО крыш, КЛАДКА (кирпич, пеноблок), отделочные работы. Выезд на замер. Расчет. Доставка пиломатериала и кровельных материалов. Тел.: 8-9000255340, 8-9823583006.

ВЫПОЛНЮ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ. Внутренняя и наружная отделка. Тел.: 8-9043088567.

Изготовим по вашему заказу печи для бани, оградки (есть готовые, установим на месте). Тел.: 8-9221031002.

Перетяжка и ремонт мягкой мебели. Большой выбор ткани, поролона. Возможна доставка ткани на заказ. Тел.: 8-9080614283.

РАЗНОЕ

Диплом В № 000284 от 8.06.1990 г., выданный на имя Мухамадиева Ильдара Раисовича СПТУ-120 г. Снежинск, считать недействительным.

Отдам щенков (дворняжки) в добрые руки. Щенки привиты и обработаны от паразитов. Тел.: 8-9630915562, 8-9226381889.

«ВТОРОЙ ШАНС НА СЧАСТЬЕ». Щенки разных возрастов, различных окрасов, обработаны от паразитов, привиты по возрасту. Отдаем в хорошие и заботливые руки. Звонить по тел.: 8-9227137758, Алена.

«КРАСНОЕ ЗНАМЯ»

Адрес редакции и издателя: 456830 Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55

E-mail: gaz@chel.surnet.ru

Для рекламы: gazetakzreklama@mail.ru

Индекс: 54626

Газета выходит в среду и пятницу

Главный редактор Т. Е. ШУБИНА

Учредители газеты: Администрация Каслинского муниципального района, г. Касли, ул. Ленина, 55; АНО «Редакция газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55; Областное государственное учреждение «Издательский дом «Уберния», г. Челябинск, ул. Революции, 4

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Рег. №ПИ №ТУ74-01078 от 6 мая 2014 г.

Тел.: 2-23-76, 2-22-75, 2-21-80; факс: 2-25-76. Для расчетов: счет 40703810407330000597 Банк ОАО «Челиндбанк» г. Челябинск КПП 740201001 кор. счет 3010181040000000071 БИК 047501711 ИНН 7402006679

Отпечатана с оригинал-макета в г. Еманжельинске, ООО «Еманжельинский дом печати», ул. Шахтера, 19, тел.: (8-35138) 2-10-90. Дата и время подписания в печать: 02.02.16 г. по графику: 14.00 фактически: 13.00 Тираж 3151 Заказ 205 Цена свободная.

Прием объявлений в каб. №11 За достоверность фактов и сведений ответственность несут авторы публикаций и рекламодатели. Редакция может не разделять точку зрения автора. При озвучивании или перепечатке ссылка на газету обязательна.



## ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** Администрации Каслинского муниципального района  
от 21.01.2016 г. № 10

### О мерах по реализации решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 27.12.2011 № 177, с целью реализации решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2015 № 28 «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2016 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению Бюджет Каслинского муниципального района на 2016 год.

2. Главным администратором доходов бюджета Каслинского муниципального района:

1) обеспечить поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принять исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

2) проводить систематический анализ невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Каслинского муниципального района, и принимать оперативные меры по их уточнению;

3) представлять в финансовое управление администрации Каслинского муниципального района:

- сведения для ведения кассового плана по доходам: оценку ожидаемого поступления доходов бюджета Каслинского муниципального района на очередной месяц, а также на год в целом с помесячной разбивкой ежемесячно, до 15 числа месяца, предшествующего планируемому;

- информацию о причинах отклонения фактических поступлений за отчетный период по сравнению с плановыми показателями и с соответствующим периодом прошлого года ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- информацию о сумме дебиторской задолженности патентщиков в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в том числе безнадельной к взысканию, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Установить, что получатели средств бюджета Каслинского муниципального района при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее именуется – контракты), включая контракты, подлежащие оплате за счет средств, полученных от принимающей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района в текущем финансовом году, - по контрактам об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о почтовых отправлениях, о приобретении авиационных, железнодорожных и других билетов для проезда транспортом, об обучении на курсах повышения квалификации, о взносах за участие в конференциях и семинарах, о проживании в гостиницах в период командировок, по договорам обязательного страхования жизни, здоровья, имущества и гражданской ответственности владельцев транспортных средств, расходов за государственную экспертизу проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий, расходов по уплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий, за государственную регистрацию и иные юридические действия, за государственный технический осмотр транспортных средств, летний отдых детей;

2) в размере до 30 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района в текущем финансовом году, - по остальным контрактам, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района.

4. Доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных п.п. 2 п. 2 п. 7 Бюджета Каслинского муниципального района на 2016 год, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2015 № 28 в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района.

5. Установить, что финансирование расходов бюджета Каслинского муниципального района осуществляется на основании предельных объемов финансирования, утверждение и доведение которых осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района.

Доведение предельных объемов финансирования по расходам за счет целевых поступлений из федерального и областного бюджетов осуществляется Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района в пределах их фактических поступлений.

6. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания осуществляется на основании соглашения, заключенного ими с главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с постановлением администрации Каслинского муниципального района от 13.12.2011 № 1305 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района».

Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с порядком, установленным Администрацией Каслинского муниципального района, и на основании соглашения, заключенного ими с главным распорядителем бюджетных средств.

Главным распорядителям бюджетных средств при заключении соглашения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в качестве условия предоставления субсидии предусматривать обязательства муниципальных бюджетных учреждений по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

7. В 2016 году предложения о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличении бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при условии внесения предложений о соответствующих источниках дополнительных поступлений в бюджет Каслинского муниципального района и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Каслинского муниципального района.

8. Заместителям главы Каслинского муниципаль-

ного района, главным распорядителям средств бюджета Каслинского муниципального района:

активизировать работу по привлечению в консолидированный бюджет Каслинского муниципального района целевых поступлений из областного бюджета для дополнительного финансирования муниципальных программ и приоритетных направлений социально-экономического развития Каслинского муниципального района;

продолжить работу по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов.

8. Главным распорядителям средств бюджета Каслинского муниципального района 1) обеспечить: формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом анализа их исполнения в 2015 году, а также проведения мониторинга и осуществление контроля за их выполнением;

до 1 февраля 2016 года заключение соглашений с бюджетными учреждениями на выполнение муниципального задания и обеспечить контроль за выполнением условий соглашений;

недопущение просроченной кредиторской и роста дебиторской задолженности подведомственными муниципальными учреждениями;

полное освоение целевых поступлений из областного бюджета;

повысить эффективность использования бюджетных средств, обеспечение доступности и качества оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг;

оптимизацию штатных расписаний, фондов оплаты труда;

2) организовать работу по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86Н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

9. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Каслинского муниципального района

1) обеспечить: представление в Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района в недельный срок после принятия всех изменений в решения о бюджетах городских и сельских поселений на 2016 год, принятых соответствующими представительными органами;

решений о земельном налоге и налоге на имущество физических лиц, принятых соответствующими представительными органами местного самоуправления, ее сведений и о внесенных в них изменениях в течение 7 рабочих дней после их принятия;

информации о суммах задолженности по неналоговым доходам, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности, о принятых мерах по ее сокращению и результативности этих мер ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчетов о результатах работы по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

проведение мероприятий по укреплению доходной базы бюджетов поселений и использованию имеющихся резервов повышения собственных доходов;

проведение анализа обоснованности и эффективности применения налоговых льгот и льгот по неналоговым доходам и принятие мер по их оптимизации;

повышение эффективности работы с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов местных бюджетов по вопросам полноты и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей, а также взыскания недоимки с предприятий и организаций;

возврат в течение первых 15 рабочих дней 2016 года в доход районного бюджета не использованных по состоянию на 1 января 2016 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

полное эффективное и целевое освоение межбюджетных трансфертов;

недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь, по заработной плате и оплате топливно-энергетических ресурсов, росту дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

соблюдение установленных на 2016 год нормативов формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;

предоставление в финансовое управление администрации Каслинского муниципального района информации о штатной численности органов местного самоуправления поселений в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в случае внесения изменений в штатное расписание органов местного самоуправления поселения в 10-дневный срок с даты внесения указанных изменений;

2) не допускать принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

10. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Каслинского муниципального района.

11. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Каслинского муниципального района, курирующих соответствующие направления.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** Администрации Каслинского муниципального района  
от 27.01.2016 № 27

### О проведении комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году

В соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 12.12.2013 № 2124, в целях дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести комплексную Спартакиаду среди поселений Каслинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году (далее Положение);

2) состав организационного комитета по проведению комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году;

3) смету расходов на проведение комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Каслинского муниципального района обеспечить участие команд поселений в соревнованиях комплексной Спартакиаде среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году.

4. Главе Каслинского городского поселения Скулыбердину Ю.Г. оказать содействие в подготовке спортивных сооружений, начальнику управления образования администрации Каслинского муниципального района Пряхиной И.А., начальнику МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района» Грачеву Ю.В. обеспечить подготовку спортивных сооружений для соревнований, в соответствии с Положением.

5. Начальнику Управления культуры администрации Каслинского муниципального района Злоказова С.Ю. обеспечить звуковое и музыкальное сопровождение соревнований.

6. Исполняющему обязанности начальника отдела МВД России по Каслинскому району Галиуллину Р.Т. оказать содействие по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований.

7. Исполняющей обязанности главного врача МУЗ «Каслинская ЦРБ» Щегловой О.В. обеспечить медицинское обслуживание участников соревнований, в соответствии с договором от 27.01.2016 № 9 по оказанию медицинской помощи.

8. Расходы произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района, в соответствии с пунктом 6 раздела III «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 12.12.2013 № 2124.

9. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) Положение о проведении комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году опубликовать в газете «Красное знамя».

10. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

**А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 27.01.2016 № 27

### СОСТАВ организационного комитета по проведению комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году

Грачев А.В., глава Каслинского муниципального района - председатель оргкомитета.

Халдина Е.А., заместитель главы Каслинского муниципального района - заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:  
Буддаков С.А., директор МУ «ФСК г. Касли» (по согласованию);  
Зацепина Т.С., председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации Каслинского муниципального района;

Демченко А.В., старший инструктор муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту Каслинского муниципального района», главный судья VII зимней Спартакиады Каслинского муниципального района;

Грачев Ю.В., начальник МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района»;  
Лобашова Л.А., председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района (по согласованию);

Галиуллин Р.Т., и.о. начальника ОМВД России по Каслинскому району (по согласованию);  
Злоказова С.Ю., начальник управления культуры администрации Каслинского муниципального района;  
Ремезов Ю.М., директор МОУ ДОД «ДЮСШ» КМР;  
Пряхина И.А., начальник управления образования администрации Каслинского муниципального района;  
Скулыбердин Ю.Г., глава Каслинского городского поселения (по согласованию);  
Щеглова О.В., и.о. главного врача МУЗ «Каслинская ЦРБ».

**Е.А. ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 27.01.2016 № 27

### ПОЛОЖЕНИЕ о проведении комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**  
комплексная Спартакиада среди поселений Каслинского муниципального района 2016 года (далее – Спартакиада) проводится с целью:  
- повышения спортивного мастерства участников;  
- развития материально-технической базы физической культуры и спорта;

- совершенствования форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- отбора сильнейших спортсменов для комплектования сборных команд района по видам спорта для участия в областных соревнованиях.

Главными задачами Спартакиады являются:  
- пропаганда здорового образа жизни, привлечение широких слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, физическая и нравственная закалка населения;

- обмен опытом работы в области физической культуры и массового спорта, сохранение спортивных традиций и развитие народных видов спорта.

2. **СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**  
2.1. Спартакиада проводится на протяжении 2016 года, согласно программы соревнований (Приложение 1).

2.2. Сроки и место проведения соревнований по видам спорта будут определены в положениях за 14 дней до даты проведения соревнований.

2.3. Сроки и даты проведения мероприятий могут изменяться в зависимости от загруженности спортивных залов для проведения занятий дополнительного образования либо по иным причинам, согласованным на заседании организационного комитета.

3. **РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ СПАРТАКИАДЫ**

Общее руководство подготовкой и проведением Спартакиады осуществляет Оргкомитет, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района, Комитет по физической культуре и спорту администрации Каслинского муниципального района.

Проведение всех этапов Спартакиады возлагается на администрацию Каслинского городского поселения. Управление образования администрации Каслинского муниципального района, МУ «ФКСиС КМР», МУ «ФСК г. Касли», судейскую коллегию, мандатную комиссию и на администрации поселений Каслинского муниципального района принимающих участников Спартакиады на своей территории.

Главным судьей Спартакиады назначается Демченко А.В., который назначает судейскую коллегию и мандатную комиссию.

4. **УЧАСТНИКИ СПАРТАКИАДЫ**

К участию в Спартакиаде допускаются сборные команды городских и сельских поселений Каслинского муниципального района. В состав сборных команд поселений допускаются лица зарегистрированные на территории поселения Каслинского муниципального района за которое выступает участник с предоставлением справки от врача. Разрешено вводить в состав сборной поселения участника с пропиской другого поселения Каслинского муниципального района в количестве одного человека в видах программы с лично-командным зачетом и

два человека в игровых видах программы. Возраст участников не моложе 15 лет. С разрешения мандатной комиссии могут участвовать спортсмены моложе 15 лет, имеющие паспорт и соответствующую подготовку с дополнительной справкой от родителей и врача.

5. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**  
В мандатную комиссию и судейскую коллегию, в день приезда команд на соревнования, представляются следующие документы:

- именная заявка установленной формы общая, на всю команду, включая тренеров, представителей, водителей и т.д., заверенная подписью и печатью главы поселения. (Приложение 1 к Положению);

- именная заявка на каждый вид программы, заверенная подписью и печатью главы поселения, подпись, штампом и печатью врача медицинского учреждения (Приложение 2 к Положению).

Предварительные заявки соревнованиям сообщать по телефону 2-24-00 за два дня до проведения соревнований.

Студенты должны иметь: студенческий билет и паспорт.

6. **ПРОТЕСТЫ**

О намерении подать протесты представитель или капитан команды заявляет главному судье Спартакиады или старшему по виду программы, а затем делает запись в протоколе сразу после окончания соревнования.

Протесты подаются в письменном виде в судейскую коллегию в течение 30 минут после окончания соревнования.

В неигровых видах, протесты принимаются в ходе соревнований (вида программы) или в течение 30 минут по их окончании.

Судейская коллегия в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение.

Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетеля.

Несвоевременно поданные и незафиксированные в протоколе протесты не рассматриваются.

7. **ВИДЫ СОРЕВНОВАНИЙ**

7.1. Лыжные гонки (обязательный вид). Соревнования лично-командные. Состав команды: 4 человек (2 мужчины + 2 женщины) + 1 тренер-представитель.

7.2. Хоккей на валенках с мячом. Состав команды: 8 человек, во время игры 4 полевых и 1 вратарь.

Игры проводятся на хоккейном корте.

7.3. Гиревой спорт.

Соревнования лично-командные. Состав команды 3 человека (2 мужчины + 1 женщина) + 1 тренер-представитель.

Проводятся по правилам соревнований среди:  
- мужчин (гирия весом 24 кг) в весовых категориях - до 80 кг., до 90 кг., свыше 90 кг.;

- женщин (гирия весом 16 кг) в весовых категориях - до 70 кг; свыше 70 кг.

7.4. Шахматы.

Соревнования лично-командные. Состав команды 3 человека (2 мужчины + 1 женщина).

7.5. Настольный теннис. Соревнования лично-командные, проводятся отдельно среди мужчин 1 и 2 ракетки, женщин 3 ракетки. Состав команды: 3 человека (2 мужчины + 1 женщина) + 1 тренер-представитель.

7.6. Волейбол. Соревнования командные, проводятся раздельно среди мужских и женских команд. Состав команды: 10 человек + 1 тренер-представитель.

7.7. Легкая атлетика (обязательный вид). Соревнования лично-командные. Состав команды: 8 человек (4 мужчины + 4 женщины) + 1 тренер-представитель.

Программа соревнований:  
- 100 м. – мужчины, женщины;  
- 400 м. – женщины;  
- 800 м. – мужчины;  
Шведская эстафета (смешанная) - (4 чел.) – 2 мужчин, 2 женщины

7.8. Мини-футбол. Соревнования командные. Состав команды: 9 человек + 1 тренер-представитель. Игры проводятся на открытой площадке размером 40 х 20, мячом для мини-футбола Select № 5.

7.9. Армспорт. Соревнования лично-командные. Состав команды: 3 человека (2 мужчины + 1 женщина) + 1 тренер-представитель.

Соревнования проводятся по системе с выбыванием после второго проигрыша левой и правой руками в весовых категориях:

мужчины: до 80 кг; свыше 80 кг.  
женщины: до 70 кг; свыше 70 кг.

7.10. Многоборье. Соревнования лично-командные. Состав команды: 6 человек (3 мужчины + 3 женщины) + 1 тренер-преподаватель

Программа соревнований:  
- 100 м. – мужчины, женщины;  
- 1500 м. – женщины;  
- 3000 м. – мужчины.  
Подтягивание – мужчины;  
Подъем туловища из положения лежа на спине – женщины.

Дополнительные Положения по каждому виду соревнований, будут направляться представителям команд каждого поселения за 14 дней до начала соревнований в бумажном и электронном виде. В Положении будет указана дата и место проведения, требования к участникам, порядок и правила проведения соревнований.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ  
Общеконтактное место в Спартакиаде определяется по наибольшей сумме очков, набранных командой по всем видам программы по таблице оценок результатов соревнований по стрельбе из пневматической винтовки среди руководителей, по таблице

оценок результатов (Приложение 3 к Положению). В случае равенства очков у двух или более команд победу одерживает команда, имеющая больше первых, вторых и т.д. мест по видам программы Спартакиады. Лыжные гонки и легкая атлетика обязательный вид программы.

9. НАГРАЖДЕНИЕ  
Сборные команды поселений Каслинского муниципального района, занявшие 1-3 места в общекомандном зачете Спартакиады награждаются кубками, денежными призами и грамотами на отчетном годовом совещании Комитета по физической культуре и спорту Каслинского муниципального района в торжественной обстановке.

Команды, занявшие 1-3 места по видам программы Спартакиады, награждаются ценными призами и грамотами в день завершения соревнования по каждому виду программы отдельно.

Участники, занявшие призовые места в личном первенстве, награждаются медалями и грамотами в день завершения соревнования по каждому виду программы отдельно.

10. ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ  
Расходы, связанные с подготовкой и проведением соревнований несет муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Каслинского муниципального района», в соответствии со сметой, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ И ЗРИТЕЛЕЙ

Спортивные соревнования и физкультурно-массовые спортивные мероприятия разрешается проводить на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию государственными комиссиями, отвечающих требованиям:

- 1) Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий (утверждено Комитетом по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, МВД СССР, Минобороны СССР, ВЦСПС и введено в действие приказом Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 17 октября 1983 г. № 786);
- 2) Рекомендации по обеспечению безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом (утверждены приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 1 апреля 1993 г. № 44);
- 3) правил соревнований по видам спорта и наличии актов технического обследования готовности спортивного сооружения к проведению спортивного мероприятия (утвержден приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 1 апреля 1993 г. № 44).

**Е.А. ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района**

Приложение 1 к Положению о проведении комплексной Спартакиады среди поселений в 2016 году Каслинского муниципального района

**ПРОГРАММА СПАРТАКИАДЫ И СОСТАВ ДЕЛЕГАЦИЙ**

| № п/п | Виды программы                       | Состав команды (человек)                             | Место проведения  | Дата проведения  |
|-------|--------------------------------------|--|---|------------------|
| 1.    | Лыжные гонки (Обязательный вид)      | 6 (3 мужчины + 3 женщины) + 1 тренер-представитель   | Касли Городской пруд за зданием МОУ ДОД «ДЮСШ» КМР          | февраль          |
| 2.    | Хоккей на валенках с мячом (мужчины) | 7 + 1 тренер-представитель                           | г. Касли  | февраль          |
| 3.    | Гиревой спорт                        | 3 (2 мужчины + 1 женщина) + 1 тренер-представитель   | г. Касли  | март             |
| 4.    | Шахматы                              | 3 (2 мужчины + 1 женщина)                            | г. Касли  | апрель           |
| 5.    | Волейбол                             | 20 (10 мужчин + 10 женщин) + 2 тренера-представителя | г. Касли, Декабристов 99 (здание МОУ «Каслинская СОШ № 24») | апрель           |
| 6.    | Легкая атлетика (обязательный вид)   | 8 (4 мужчины + 4 женщины) + 1 тренер-представитель   | п. Вишневогорск   | Май-июнь         |
| 7.    | Мини-футбол                          | 9 мужчин + 1 тренер-представитель                    | г. Касли п. Лобашова стадион                                | сентябрь         |
| 8.    | Многоборье                           | 4 (2 мужчины + 2 женщины) + 1 тренер-представитель   | г. Касли  | Сентябрь-октябрь |
| 9.    | Настольный теннис                    | 4 (3 мужчины + 2 женщины) + 1 тренер преподаватель   |   |                  |
| 10.   | Армспорт                             | 3 (2 мужчины + 1 женщины) + 1 тренер-представитель   | г. Касли  | Октябрь          |

**Е.А. ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района**

Приложение 2 к Положению о проведении комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году

**ИМЕННАЯ ЗАЯВКА на участие в комплексной Спартакиаде среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году от команды \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_**

| № п/п                                  | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место работы, учебы | Место жительства |
|--|------------------------|--------------|---------------------|------------------|
| Лыжные гонки                           |                        |              |                     |                  |
| 1                                      |                        |              |                     |                  |
| ...                                    |                        |              |                     |                  |
| Руководитель, тренеры, водители и т.д. |                        |              |                     |                  |
| 1                                      |                        |              |                     |                  |
| ...                                    |                        |              |                     |                  |

Глава администрации поселения  
М.П.

Приложение 3 к Положению о проведении комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году

**ИМЕННАЯ ЗАЯВКА на участие в комплексной Спартакиаде среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году по \_\_\_\_\_ виду программы \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_**

| № п/п  | Фамилия, Имя, Отчество | Год рождения | Спортивный разряд | Виза врача |
|--------|------------------------|--------------|-------------------|------------|
| 1      |                        |              |                   |            |
| и т.д. |                        |              |                   |            |

Представитель команды \_\_\_\_\_ Допущено \_\_\_\_\_ человек

Глава администрации поселения \_\_\_\_\_ подпись и печать медицинского учреждения  
М.П.

Приложение 4 к Положению о проведении комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района в 2016 году

**Таблица оценок результатов соревнований к Положению о проведении комплексной Спартакиады среди поселений Каслинского муниципального района**

| Место | Очки                             |                        |  |                    |                             |                     |
|-------|----------------------------------|------------------------|--|--------------------|-----------------------------|---------------------|
|       | Лыжные гонки, хоккей на валенках | Шахматы, гиревой спорт | Легкая атлетика, мини-футбол, волейбол | Шведская эстафета, | Армспорт, настольный теннис | Индивидуальные виды |
| 1     | 70                               | 60                     | 70                                     | 45                 | 60                          | 30                  |
| 2     | 66                               | 57                     | 66                                     | 42                 | 57                          | 27                  |

| Место | Очки                             |                        |  |                    |                             |                          |  |
|-------|----------------------------------|------------------------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
|       | Лыжные гонки, хоккей на валенках | Шахматы, гиревой спорт | Легкая атлетика, мини-футбол, волейбол | Шведская эстафета, | Армспорт, настольный теннис | Индивидуальные виды      |  |
| 3     | 63                               | 55                     | 63                                     | 40                 | 55                          | 25                       |  |
| 4     | 60                               | 53                     | 60                                     | 38                 | 53                          | 23                       |  |
| 5     | 58                               | 51                     | 58                                     | 36                 | 51                          | 22                       |  |
| 6     | 56                               | 49                     | 56                                     | 35                 | 49                          | 21                       |  |
| 7     | 54                               | 47                     | 54                                     | 34                 | 47                          | 20                       |  |
| 8     | 52                               | 45                     | 52                                     | 33                 | 45                          | 19                       |  |
| 9     | 50                               | 43                     | 50                                     | 32                 | 43                          | 18                       |  |
| 10    | 48                               | 41                     | 48                                     | 31                 | 41                          | 17                       |  |
| 11    | 46                               | 39                     | 46                                     | 29                 | 39                          | 16                       |  |
| 12    | 44                               | 37                     | 44                                     | 27                 | 37                          | 15                       |  |
| 13    | 41                               | 34                     | 41                                     | 25                 | 34                          | 14                       |  |
| 14    | 38                               | 31                     | 38                                     | 23                 | 31                          | 13                       |  |
| 15    | 35                               | 28                     | 35                                     | 21                 | 28                          | 12                       |  |
| 16    | 32                               | 25                     | 32                                     | 19                 | 25                          | 11                       |  |
| 17    | 29                               | 22                     | 29                                     | 17                 | 22                          | 10                       |  |
| 18    | 26                               | 19                     | 26                                     | 15                 | 19                          | 9                        |  |
| 19    | 23                               | 16                     | 23                                     | 13                 | 16                          | 8                        |  |
| 20    | 20                               | 13                     | 20                                     | 11                 | 13                          | 7                        |  |
| 21    | 17                               | 11                     | 17                                     | 9                  | 11                          | 6                        |  |
| 22    | 14                               | 9                      | 14                                     | 7                  | 9                           | 5                        |  |
| 23    | 11                               | 5                      | 11                                     | 5                  | 5                           | 4                        |  |
| 24    | 8                                | 3                      | 8                                      | 3                  | 3                           | 3                        |  |
| 25    | 5                                | 2                      | 5                                      | 2                  | 2                           | 2                        |  |
| 26    | 2                                | 1                      | 2                                      | 1                  | 1                           | с 26 по 100 место-1 очко |  |
| 27    | 0                                | 0                      | 0                                      | 0                  | 0                           |                          |  |

**РЕШЕНИЕ** Совета депутатов Каслинского городского поселения «28» января 2016 г. № 30

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 25.12.2014 года № 368 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Каслинского городского поселения «О Бюджете Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом Каслинского городского поселения, Положением о бюджетном процессе Каслинского городского поселения, Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить уточнения ранее утвержденных плановых расходов Бюджета Каслинского городского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утверждённый решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 25.12.2014 года № 368 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями и дополнениями от 26.02.2015 г. №381, от 26.03.2015 г. №388, от 30.04.2015 г. №393, от 28.05.2015 г. №404, от 21.07.2015 г. № 415, от 31.07.2015 г. №416, от 08.09.2015 г. 424, от 29.10.2015 г. №8, от 19.11.2015 г. №17, от 29.12.2015 г. №29, от 28.01.2016 г. №30).
2. Направить главе Каслинского городского поселения для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения и дополнения, утвержденные в пункте 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**А.В. МАЙОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения**

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от «28» января 2016 г. № 30

**Изменения и дополнения в Бюджет Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Внести в бюджет Каслинского городского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утверждённый решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 25.12.2014 года № 368 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», внести следующие изменения и дополнения:

1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«утвердить основные характеристики бюджета Каслинского городского поселения на 2015 год»;
- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каслинского городского поселения в сумме 98 020,3

тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 625,0 тыс. рублей;

- 2) общий объем расходов бюджета Каслинского городского поселения в сумме 103 984,3 тыс. рублей;
- 3) объём дефицита бюджета Каслинского городского поселения в сумме 5 964,0 тыс. рублей;
2. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему решению);
3. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 6 к настоящему решению).

**Ю.Г.СКУЛЬБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения**

Приложение 1 к Изменениям и дополнениям в Бюджет Каслинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от «28» января 2016 г. № 30

Приложение 4 к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения «О внесении изменений в бюджет Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от «25» декабря 2014 г. № 368

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год (тыс.руб.)**

| Наименование   | Код классификации расходов бюджетов |           |                |             |     | Сумма 2015 |
|--|-------------------------------------|-----------|----------------|-------------|-----|------------|
|  | раздел                              | подраздел | целевая статья | вид расхода |     |            |
| ВСЕГО  |                                     |           |                |             |     | 103 984,3  |
| Общегосударственные вопросы  | 01                                  | 00        | 000            | 00          | 000 | 14 395,3   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 01                                  | 02        | 000            | 00          | 000 | 975,0      |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления   | 01                                  | 02        | 002            | 00          | 000 | 975,0      |
| Глава муниципального образования   | 01                                  | 02        | 002            | 03          | 000 | 975,0      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01                                  | 02        | 002            | 02          | 121 | 975,0      |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований  | 01                                  | 03        | 000            | 00          | 000 | 2 415,8    |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления   | 01                                  | 03        | 002            | 00          | 000 | 2 415,8    |
| Центральный аппарат  | 01                                  | 03        | 002            | 04          | 000 | 1 523,3    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01                                  | 03        | 002            | 04          | 121 | 568,9      |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий                         | 01                                  | 03        | 002            | 04          | 123 | 143,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01                                  | 03        | 002            | 04          | 244 | 811,4      |
| Председатель представительного органа муниципального образования   | 01                                  | 03        | 002            | 11          | 000 | 892,5      |

| Наименование  | Код классификации расходов бюджетов |           |                |       |         | Сумма 2015 |          |
|---|-------------------------------------|-----------|----------------|-------|---------|------------|----------|
|   | раздел                              | подраздел | целевая статья | в и Д | расхода |            |          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 01                                  | 03        | 002            | 11    | 02      | 121        | 892,5    |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций   | 01                                  | 04        | 000            | 00    | 00      | 000        | 10 139,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  | 01                                  | 04        | 002            | 00    | 00      | 000        | 9 277,9  |
| Центральный аппарат   | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 000        | 9 277,9  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 121        | 4 843,5  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 200        | 1 793,1  |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 242        | 232,4    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 244        | 1 560,7  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 850        | 2 641,3  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 000        | 2 593,9  |
| Прочие расходы  | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 851        | 2 593,9  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 000        | 47,4     |
| Прочие расходы  | 01                                  | 04        | 002            | 04    | 02      | 852        | 47,4     |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджета поселений на осуществление части полномочий для решения вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселений | 01                                  | 04        | 521            | 06    | 09      | 000        | 861,6    |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01                                  | 04        | 521            | 06    | 09      | 540        | 861,6    |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов   | 01                                  | 07        | 000            | 00    | 00      | 00         | 400,0    |
| Проведение выборов Совета депутатов муниципального образования  | 01                                  | 07        | 020            | 00    | 02      | 000        | 400,0    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01                                  | 07        | 020            | 00    | 02      | 244        | 400,0    |
| Резервные фонды   | 01                                  | 11        | 00             | 00    | 00      | 000        | 129,0    |
| Резервные фонды местных администраций   | 01                                  | 11        | 070            | 05    | 00      | 000        | 129,0    |
| Иные бюджетные ассигнования   | 01                                  | 11        | 070            | 05    | 02      | 870        | 129,0    |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01                                  | 13        | 00             | 00    | 00      | 000        | 336,0    |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности  | 01                                  | 13        | 090            | 02    | 00      | 000        | 336,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 01                                  | 13        | 090            | 02    | 00      | 244        | 336,0    |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   | 03                                  | 00        | 000            | 00    | 00      | 000        | 186,4    |
| Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона   | 03                                  | 09        | 000            | 00    | 00      | 000        | 186,4    |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий   | 03                                  | 09        | 218            | 00    | 00      | 000        | 186,4    |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера  | 03                                  | 09        | 218            | 01    | 00      | 000        | 186,4    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 03                                  | 09        | 218            | 01    | 00      | 244        | 186,4    |
| Национальная экономика  | 04                                  | 00        | 000            | 00    | 00      | 000        | 9 688,5  |
| Транспорт   | 04                                  | 08        | 000            | 00    | 00      | 000        | 422,9    |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта   | 04                                  | 08        | 303            | 02    | 00      | 000        | 422,9    |
| Иные межбюджетные ассигнования  | 04                                  | 08        | 303            | 02    | 00      | 000        | 422,9    |
| Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 04                                  | 08        | 303            | 02    | 00      | 810        | 422,9    |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 04                                  | 09        | 000            | 00    | 00      | 000        | 8 975,7  |
| Благоустройство   | 04                                  | 09        | 600            | 00    | 00      | 000        | 8 975,7  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства   | 04                                  | 09        | 600            | 02    | 00      | 000        | 8 975,7  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства   | 04                                  | 09        | 600            | 02    | 00      | 000        | 7 936,8  |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества  | 04                                  | 09        | 600            | 02    | 02      | 243        | 3 266,5  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 04                                  | 09        | 600            | 02    | 02      | 244        | 4 670,3  |
| Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирование дорожного движения на территории КГП  | 04                                  | 09        | 600            | 02    | 66      | 000        | 1 038,9  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 04                                  | 09        | 600            | 02    | 66      | 244        | 1 038,9  |
| Другие вопросы в области национальной экономики   | 04                                  | 12        | 000            | 00    | 00      | 000        | 289,9    |
| Иные бюджетные ассигнования   | 04                                  | 12        | 340            | 02    | 00      | 800        | 150,0    |
| Взнос в уставные капиталы   | 04                                  | 12        | 340            | 02    | 00      | 810        | 150,0    |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию   | 04                                  | 12        | 340            | 03    | 00      | 000        | 139,9    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 04                                  | 12        | 340            | 03    | 00      | 244        | 139,9    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 05                                  | 01        | 000            | 00    | 00      | 000        | 72 419,2 |
| Жилищное хозяйство  | 05                                  | 01        | 000            | 00    | 00      | 000        | 205,8    |
| Поддержка жилищного хозяйства   | 05                                  | 01        | 350            | 00    | 00      | 000        | 205,8    |
| Мероприятия в жилищном хозяйстве  | 05                                  | 01        | 350            | 02    | 00      | 000        | 205,8    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 05                                  | 01        | 350            | 02    | 00      | 243        | 205,8    |
| Коммунальное хозяйство  | 05                                  | 02        | 000            | 00    | 00      | 000        | 44 203,3 |
| Субсидии на проведение мероприятий в области коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета   | 05                                  | 02        | 070            | 04    | 00      | 000        | 2 253,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества  | 05                                  | 02        | 070            | 04    | 00      | 243        | 2 253,0  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы  | 05                                  | 02        | 102            | 00    | 00      | 000        | 3 034,8  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 05                                  | 02        | 102            | 01    | 02      | 414        | 3 034,8  |
| Мероприятия в коммунальном хозяйстве  | 05                                  | 02        | 351            | 05    | 00      | 000        | 11 695,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества  | 05                                  | 02        | 351            | 05    | 00      | 243        | 1 461,4  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 05                                  | 02        | 351            | 05    | 00      | 244        | 4 828,1  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 05                                  | 02        | 351            | 05    | 00      | 810        | 5 406,4  |
| Финансирование по программе «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях»  | 05                                  | 02        | 795            | 10    | 09      | 000        | 27 219,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества  | 05                                  | 02        | 795            | 10    | 09      | 243        | 14 800,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 05                                  | 02        | 795            | 10    | 09      | 810        | 12 419,6 |
| Благоустройство   | 05                                  | 03        | 000            | 00    | 00      | 000        | 8 682,1  |
| Благоустройство   | 05                                  | 03        | 600            | 00    | 00      | 000        | 8 682,1  |
| Уличное освещение   | 05                                  | 03        | 600            | 01    | 00      | 000        | 6 471,1  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 05                                  | 03        | 600            | 01    | 00      | 244        | 5 680,6  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 05                                  | 03        | 600            | 01    | 00      | 414        | 790,5    |
| Организация и содержание мест захоронения   | 05                                  | 03        | 600            | 04    | 00      | 000        | 0,0      |
| Организация и содержание мест захоронения   | 05                                  | 03        | 600            | 04    | 02      | 000        | 0,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 05                                  | 03        | 600            | 04    | 02      | 244        | 0,0      |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений   | 05                                  | 03        | 600            | 05    | 00      | 000        | 2 211,0  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений   | 05                                  | 03        | 600            | 05    | 02      | 000        | 2 211,0  |

| Наименование  | Код классификации расходов бюджетов |           |                |       |         | Сумма 2015 |          |
|---|-------------------------------------|-----------|----------------|-------|---------|------------|----------|
|   | раздел                              | подраздел | целевая статья | в и Д | расхода |            |          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 05                                  | 03        | 600            | 05    | 02      | 244        | 2 211,0  |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства  | 05                                  | 05        | 00             | 00    | 00      | 000        | 19 328,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы  | 05                                  | 05        | 102            | 00    | 00      | 000        | 571,0    |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 05                                  | 05        | 102            | 01    | 02      | 000        | 571,0    |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 05                                  | 05        | 102            | 01    | 02      | 414        | 571,0    |
| Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»  | 05                                  | 05        | 614            | 20    | 00      | 000        | 18 757,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 05                                  | 05        | 614            | 20    | 00      | 414        | 18 757,0 |
| Культура и кинематография   | 08                                  | 00        | 000            | 00    | 00      | 000        | 3 825,6  |
| Культура  | 08                                  | 01        | 000            | 00    | 00      | 000        | 3 825,6  |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации  | 08                                  | 01        | 440            | 00    | 00      | 000        | 3 825,6  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 00      | 000        | 3 825,6  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений поселений  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 000        | 3 825,6  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 111        | 2 473,3  |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 000        | 39,5     |
| Услуги связи  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 242        | 39,5     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 244        | 1 109,9  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 850        | 79,4     |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 000        | 78,4     |
| Прочие расходы  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 851        | 78,4     |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 000        | 1,0      |
| Прочие расходы  | 08                                  | 01        | 440            | 99    | 02      | 852        | 1,0      |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджета поселений на осуществление части полномочий для решения вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры и кинематографии | 08                                  | 01        | 521            | 06    | 04      | 000        | 115,1    |
| Иные межбюджетные трансферты  | 08                                  | 01        | 521            | 06    | 04      | 540        | 115,1    |
| Программа подготовки и проведения культурных мероприятий  | 08                                  | 01        | 795            | 10    | 04      | 000        | 8,4      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 08                                  | 01        | 795            | 10    | 04      | 340        | 8,4      |
| Социальное обеспечение населения  | 10                                  | 00        | 000            | 00    | 00      | 000        | 21,0     |
| Мероприятия в области социальной поддержки отдельных категорий граждан  | 10                                  | 03        | 514            | 01    | 02      | 000        | 21,0     |
| Пособия по социальной помощи населению  | 10                                  | 03        | 514            | 01    | 02      | 321        | 21,0     |
| Физическая культура и спорт   | 11                                  | 00        | 000            | 00    | 00      | 000        | 3 448,3  |
| Массовый спорт  | 11                                  | 02        | 000            | 00    | 00      | 000        | 3 448,3  |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды)  | 11                                  | 02        | 482            | 00    | 00      | 000        | 3 448,3  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 00      | 000        | 3 448,3  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений поселений  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 000        | 3 448,3  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 111        | 2 215,3  |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 000        | 62,5     |
| Услуги связи  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 242        | 62,5     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 244        | 723,5    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 850        | 38,0     |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 000        | 36,8     |
| Прочие расходы  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 851        | 36,8     |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 000        | 1,2      |
| Прочие расходы  | 11                                  | 02        | 482            | 99    | 02      | 852        | 1,2      |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры  | 11                                  | 02        | 512            | 97    | 02      | 000        | 369,0    |
| Прочие расходы  | 11                                  | 02        | 512            | 97    | 02      | 244        | 369,0    |
| Программа подготовки и проведения культурных мероприятий  | 11                                  | 02        | 795            | 10    | 07      | 000        | 40,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 11                                  | 02        | 795            | 10    | 07      | 244        | 40,0     |

## Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение 2  
к Изменениям и дополнениям в Бюджет Каслинского городского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»  
от «28» января 2016 г. № 30

Приложение 6  
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения  
«О внесении изменений в бюджет Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»  
от «25» декабря 2014 г. № 368

## Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2015 год (тыс.руб.)

| Наименование   | Код классификации расходов бюджетов |        |           |                |       | Сумма 2015 |
|--|-------------------------------------|--------|-----------|----------------|-------|------------|
|  | ведомство                           | раздел | подраздел | целевая статья | в и Д |            |
| ВСЕГО  |                                     |        |           |                |       | 103 984,3  |
| Администрация Каслинского городского поселения   | 067                                 |        |           |                |       | 101 568,5  |
| Общегосударственные вопросы  | 067                                 | 01     | 00        | 000            | 00    | 11 979,5   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 067                                 | 01     | 02        | 000            | 00    | 975,0      |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления   | 067                                 | 01     | 02        | 002            | 00    | 975,0      |
| Глава муниципального образования   | 067                                 | 01     | 02        | 002            | 03    | 975,0      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 067                                 | 01     | 02        | 002            | 03    | 121        |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 067                                 | 01     | 04        | 000            | 00    | 10 139,5   |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления   | 067                                 | 01     | 04        | 002            | 00    | 9 045,5    |
| Центральный аппарат  | 067                                 |        |           |                |       |            |

| Наименование  | Код классификации расходов бюджетов |        |            |                |    |    |                  | Сумма<br>2015 |
|---|-------------------------------------|--------|------------|----------------|----|----|------------------|---------------|
|   | ведом-ство                          | раздел | подраз-дел | целевая статья |    |    | в и Д<br>расхода |               |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 067                                 | 01     | 04         | 002            | 04 | 02 | 850              | 2 641,3       |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 067                                 | 01     | 04         | 002            | 04 | 02 | 000              | 2 593,9       |
| Прочие расходы  | 067                                 | 01     | 04         | 002            | 04 | 02 | 851              | 2 593,9       |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   | 067                                 | 01     | 04         | 002            | 04 | 02 | 000              | 47,4          |
| Прочие расходы  | 067                                 | 01     | 04         | 002            | 04 | 02 | 852              | 47,4          |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджета поселений на осуществление части полномочий для решения вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселений | 067                                 | 01     | 04         | 521            | 06 | 09 | 000              | 861,6         |
| Иные межбюджетные трансферты  | 067                                 | 01     | 04         | 521            | 06 | 09 | 540              | 861,6         |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов   | 067                                 | 01     | 07         | 000            | 00 | 00 | 00               | 400,0         |
| Проведение выборов Совета депутатов муниципального образования  | 067                                 | 01     | 07         | 020            | 00 | 02 | 000              | 400,0         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 067                                 | 01     | 07         | 020            | 00 | 02 | 244              | 400,0         |
| Резервные фонды   | 067                                 | 01     | 11         | 00             | 00 | 00 | 000              | 129,0         |
| Резервные фонды местных администраций   | 067                                 | 01     | 11         | 070            | 05 | 00 | 000              | 129,0         |
| Иные бюджетные ассигнования   | 067                                 | 01     | 11         | 070            | 05 | 02 | 870              | 129,0         |
| Другие общегосударственные вопросы  | 067                                 | 01     | 13         | 00             | 00 | 00 | 000              | 336,0         |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности  | 067                                 | 01     | 13         | 090            | 02 | 00 | 000              | 336,0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 01     | 13         | 090            | 02 | 00 | 244              | 336,0         |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   | 067                                 | 03     | 00         | 000            | 00 | 00 | 000              | 186,4         |
| Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона   | 067                                 | 03     | 09         | 000            | 00 | 00 | 000              | 186,4         |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий   | 067                                 | 03     | 09         | 218            | 00 | 00 | 000              | 186,4         |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера  | 067                                 | 03     | 09         | 218            | 01 | 00 | 000              | 186,4         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 03     | 09         | 218            | 01 | 00 | 244              | 186,4         |
| Национальная экономика  | 067                                 | 04     | 00         | 000            | 00 | 00 | 000              | 9 688,5       |
| Транспорт   | 067                                 | 04     | 08         | 000            | 00 | 00 | 000              | 422,9         |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта   | 067                                 | 04     | 08         | 303            | 02 | 00 | 000              | 422,9         |
| Иные межбюджетные ассигнования  | 067                                 | 04     | 08         | 303            | 02 | 00 | 000              | 422,9         |
| Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 067                                 | 04     | 08         | 303            | 02 | 00 | 810              | 422,9         |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 067                                 | 04     | 09         | 000            | 00 | 00 | 000              | 8 975,7       |
| Благоустройство   | 067                                 | 04     | 09         | 600            | 00 | 00 | 000              | 8 975,7       |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства   | 067                                 | 04     | 09         | 600            | 02 | 00 | 000              | 8 975,7       |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства   | 067                                 | 04     | 09         | 600            | 02 | 02 | 000              | 7 936,8       |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального имущества)  | 067                                 | 04     | 09         | 600            | 02 | 02 | 243              | 3 266,5       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 04     | 09         | 600            | 02 | 02 | 244              | 4 670,3       |
| Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирование дорожного движения на территории КГП  | 067                                 | 04     | 09         | 600            | 02 | 66 | 000              | 1 038,9       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 04     | 09         | 600            | 02 | 66 | 244              | 1 038,9       |
| Другие вопросы в области национальной экономики   | 067                                 | 04     | 12         | 000            | 00 | 00 | 000              | 289,9         |
| Иные бюджетные ассигнования   | 067                                 | 04     | 12         | 340            | 02 | 00 | 800              | 150,0         |
| Взнос в уставные капиталы   | 067                                 | 04     | 12         | 340            | 02 | 00 | 810              | 150,0         |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию   | 067                                 | 04     | 12         | 340            | 03 | 00 | 000              | 139,9         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 04     | 12         | 340            | 03 | 00 | 244              | 139,9         |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 067                                 | 05     | 00         | 000            | 00 | 00 | 000              | 72 419,2      |
| Жилищное хозяйство  | 067                                 | 05     | 01         | 000            | 00 | 00 | 000              | 205,8         |
| Поддержка жилищного хозяйства   | 067                                 | 05     | 01         | 350            | 00 | 00 | 000              | 205,8         |
| Мероприятия в жилищном хозяйстве  | 067                                 | 05     | 01         | 350            | 02 | 00 | 000              | 205,8         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 01         | 350            | 02 | 00 | 243              | 205,8         |
| Коммунальное хозяйство  | 067                                 | 05     | 02         | 000            | 00 | 00 | 000              | 44 203,3      |
| Субсидии на проведение мероприятий в области коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета   | 067                                 | 05     | 02         | 070            | 04 | 00 | 000              | 2 253,0       |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального имущества)  | 067                                 | 05     | 02         | 070            | 04 | 00 | 243              | 2 253,0       |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы  | 067                                 | 05     | 02         | 102            | 00 | 00 | 000              | 3 034,8       |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной(муниципальной) собственности  | 067                                 | 05     | 02         | 102            | 01 | 02 | 414              | 3 034,8       |
| Мероприятия в коммунальном хозяйстве  | 067                                 | 05     | 02         | 351            | 05 | 00 | 000              | 11 695,9      |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального имущества)  | 067                                 | 05     | 02         | 351            | 05 | 00 | 243              | 1 461,4       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд  | 067                                 | 05     | 02         | 351            | 05 | 00 | 244              | 4 828,1       |
| Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 067                                 | 05     | 02         | 351            | 05 | 00 | 810              | 5 406,4       |
| Финансирование по программе «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях»  | 067                                 | 05     | 02         | 795            | 10 | 09 | 000              | 27 219,6      |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального имущества)  | 067                                 | 05     | 02         | 795            | 10 | 09 | 243              | 14 800,0      |
| Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 067                                 | 05     | 02         | 795            | 10 | 09 | 810              | 12 419,6      |
| Благоустройство   | 067                                 | 05     | 03         | 000            | 00 | 00 | 000              | 8 682,1       |
| Благоустройство   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 00 | 00 | 000              | 8 682,1       |
| Уличное освещение   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 01 | 00 | 000              | 6 471,1       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 01 | 00 | 244              | 5 680,6       |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 01 | 00 | 414              | 790,5         |
| Организация и содержание мест захоронения   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 04 | 00 | 000              | 0,0           |
| Организация и содержание мест захоронения   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 04 | 02 | 000              | 0,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 04 | 02 | 244              | 0,0           |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 05 | 00 | 000              | 2 211,0       |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 05 | 02 | 000              | 2 211,0       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 03         | 600            | 05 | 02 | 244              | 2 211,0       |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства  | 067                                 | 05     | 05         | 00             | 00 | 00 | 00               | 19 328,0      |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы  | 067                                 | 05     | 05         | 102            | 00 | 00 | 00               | 571,0         |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 067                                 | 05     | 05         | 102            | 01 | 02 | 000              | 571,0         |

| Наименование  | Код классификации расходов бюджетов |        |            |                |    |    |                  | Сумма<br>2015 |
|---|-------------------------------------|--------|------------|----------------|----|----|------------------|---------------|
|   | ведом-ство                          | раздел | подраз-дел | целевая статья |    |    | в и Д<br>расхода |               |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 067                                 | 05     | 05         | 102            | 01 | 02 | 414              | 571,0         |
| Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»  | 067                                 | 05     | 05         | 614            | 20 | 00 | 000              | 18 757,0      |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной(муниципальной) собственности  | 067                                 | 05     | 05         | 614            | 20 | 00 | 414              | 18 757,0      |
| Культура и кинематография   | 067                                 | 08     | 00         | 000            | 00 | 00 | 000              | 3 825,6       |
| Культура  | 067                                 | 08     | 01         | 000            | 00 | 00 | 000              | 3 825,6       |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 00 | 00 | 000              | 3 825,6       |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 00 | 000              | 3 825,6       |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений поселений  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 000              | 3 825,6       |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 111              | 2 473,3       |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 000              | 39,5          |
| Услуги связи  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 242              | 39,5          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 244              | 1 109,9       |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 850              | 79,4          |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 000              | 78,4          |
| Прочие расходы  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 851              | 78,4          |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 000              | 1,0           |
| Прочие расходы  | 067                                 | 08     | 01         | 440            | 99 | 02 | 852              | 1,0           |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджета поселений на осуществление части полномочий для решения вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры и кинематографии | 067                                 | 08     | 01         | 521            | 06 | 04 | 000              | 115,1         |
| Иные межбюджетные трансферты  | 067                                 | 08     | 01         | 521            | 06 | 04 | 540              | 115,1         |
| Программа подготовки и проведения культурных мероприятий  | 067                                 | 08     | 01         | 795            | 10 | 04 | 000              | 8,4           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 08     | 01         | 795            | 10 | 04 | 340              | 8,4           |
| Социальное обеспечение населения  | 067                                 | 10     | 00         | 000            | 00 | 00 | 000              | 21,0          |
| Мероприятия в области социальной поддержки отдельных категорий граждан  | 067                                 | 10     | 03         | 514            | 01 | 02 | 000              | 21,0          |
| Пособия по социальной помощи населению  | 067                                 | 10     | 03         | 514            | 01 | 02 | 321              | 21,0          |
| Физическая культура и спорт   | 067                                 | 11     | 00         | 000            | 00 | 00 | 000              | 3 448,3       |
| Массовый спорт  | 067                                 | 11     | 02         | 000            | 00 | 00 | 000              | 3 448,3       |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды)  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 00 | 00 | 000              | 3 448,3       |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 00 | 000              | 3 448,3       |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений поселений  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 000              | 3 448,3       |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 111              | 2 215,3       |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 000              | 62,5          |
| Услуги связи  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 242              | 62,5          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 244              | 723,5         |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 850              | 38,0          |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 000              | 36,8          |
| Прочие расходы  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 851              | 36,8          |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 000              | 1,2           |
| Прочие расходы  | 067                                 | 11     | 02         | 482            | 99 | 02 | 852              | 1,2           |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры  | 067                                 | 11     | 02         | 512            | 97 | 02 | 000              | 369,0         |
| Прочие расходы  | 067                                 | 11     | 02         | 512            | 97 | 02 | 244              | 369,0         |
| Программа подготовки и проведения культурных мероприятий  | 067                                 | 11     | 02         | 795            | 10 | 07 | 000              | 40,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 11     | 02         | 795            | 10 | 07 | 244              | 40,0          |
| Совет депутатов Каслинского городского поселения  | 003                                 | 01     | 00         | 000            | 00 | 00 | 000              | 2 415,8       |
| Общегосударственные вопросы   | 003                                 | 01     | 00         | 000            | 00 | 00 | 000              | 2 415,8       |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований   | 003                                 | 01     | 03         | 000            | 00 | 00 | 000              | 2 415,8       |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  | 003                                 | 01     | 03         | 002            | 00 | 00 | 000              | 2 415,8       |
| Центральный аппарат   | 003                                 | 01     | 03         | 002            | 04 | 02 | 000              | 1 523,3       |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                  | 003                                 | 01     | 03         | 002            | 04 | 02 | 121              | 568,9         |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий  | 003                                 | 01     | 03         | 002            | 04 | 02 | 123              | 143,0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 003                                 | 01     | 03         | 002            | 04 | 02 | 244              | 811,4         |
| Председатель представительного органа муниципального образования  | 003                                 | 01     | 03         | 002            | 11 | 02 | 000              | 892,5         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                  | 003                                 | 01     | 03         | 002            | 11 | 02 | 121              | 892,5         |

## Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение 3  
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»  
от «28» января 2016 г. № 30

Приложение 12  
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения  
«О внесении изменений в бюджет Каслинского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»  
от «25» декабря 2014 г. № 368

## Источники финансирования дефицита бюджета Каслинского городского поселения на 2015 год

| Код классификации       | Наименование источника   | Сумма   |
|-------------------------|--|---------|
| 90 00 00 00 0000 000    | Источники финансирования дефицита бюджета - всего              | 5 964,0 |
| 01 00 00 00 0000 000    | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета          | 5 964,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 5 964,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов                           | 5 964,0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                    | 5 964,0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов           | 5 964,0 |
| 01 05 02 01 01 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 5 964,0 |

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава  
Каслинского городского поселения



РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения «28» января 2016 г. № 31

### О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2015 года № 21 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Каслинского городского поселения «О Бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год», Уставом Каслинского городского поселения, Положением о бюджетном процессе в Каслинском городском поселении, Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Бюджет Каслинского городского поселения на 2016 год, утверждённый решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2015 года № 21 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год» (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г.);
2. Направить главе Каслинского городского поселения для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения и дополнения, утверждённые в пункте 1 настоящего решения;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**А.В. МАЙОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Каслинского городского поселения  
от «28» января 2016 г. № 31

### Изменения и дополнения в Бюджет Каслинского городского поселения на 2016 год

Внести в бюджет Каслинского городского поселения на 2016 год, утверждённый решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2015 года № 21 «О Бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год»:

1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«утвердить основные характеристики бюджета Каслинского городского поселения на 2016 год:  
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каслинского городского поселения в сумме 45 414,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 798,0 тыс. рублей;  
2) общий объем расходов бюджета Каслинского городского поселения в сумме 46 865,7 тыс. рублей,  
3) объём дефицита бюджета Каслинского городского поселения в сумме 1 451,6 тыс. рублей»;
2. Приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению);
3. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему решению);
4. Приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему решению).

**Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения**

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов Каслинского  
городского поселения «О внесении изменений  
и дополнений в Решение «О бюджете  
Каслинского городского поселения на 2016 год»  
от «28» января 2016 г. № 31

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения  
«О бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год»  
от «24» декабря 2015 г. № 21

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год

(тыс.руб.)

| Наименование  | Код классификации расходов бюд- жетов |               |        |             | Сумма 2016 |
|---|---------------------------------------|---------------|--------|-------------|------------|
|   | целевая статья                        | вид рас- хода | раздел | подраз- дел |            |
| ВСЕГО   |                                       |               |        |             | 46 865,7   |
| Общегосударственные вопросы   | 00                                    | 0             | 00     | 0000        | 14 544,7   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования   | 00                                    | 0             | 00     | 0000        | 999,8      |
| Непрограммные направления деятельности  | 99                                    | 0             | 00     | 0000        | 999,8      |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления   | 99                                    | 0             | 03     | 0000        | 999,8      |
| Глава муниципального образования  | 99                                    | 0             | 03     | 20200       | 999,8      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 99                                    | 0             | 03     | 20200       | 999,8      |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 2 784,0    |
| Непрограммные направления деятельности  | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 2 784,0    |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления   | 99                                    | 0             | 03     | 00000       | 2 784,0    |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  | 99                                    | 0             | 03     | 20400       | 1 957,0    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 99                                    | 0             | 03     | 20400       | 621,7      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 99                                    | 0             | 03     | 20400       | 1 335,3    |
| Председатель представительного органа муниципального образования  | 99                                    | 0             | 03     | 23100       | 827,0      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 99                                    | 0             | 03     | 23100       | 827,0      |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 8 310,9    |
| Непрограммные направления деятельности  | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 8 310,9    |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления   | 99                                    | 0             | 03     | 00000       | 8 310,9    |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  | 99                                    | 0             | 03     | 20400       | 7 449,4    |
| Расходы на содержание аппарата управления за счет средств поселения   | 99                                    | 0             | 03     | 20400       | 7 449,4    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 99                                    | 0             | 03     | 20400       | 4 305,8    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 99                                    | 0             | 03     | 20400       | 1 620,4    |
| Иные бюджетные ассигнования   | 99                                    | 0             | 03     | 20400       | 1 523,2    |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями   | 99                                    | 0             | 03     | 56000       | 861,5      |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере земельного контроля за использованием земель поселения  | 99                                    | 0             | 03     | 56100       | 115,0      |
| Межбюджетные трансферты   | 99                                    | 0             | 03     | 56100       | 115,0      |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | 99                                    | 0             | 03     | 56200       | 54,0       |
| Межбюджетные трансферты   | 99                                    | 0             | 03     | 56200       | 54,0       |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере архитектуры и градостроительства  | 99                                    | 0             | 03     | 56300       | 140,0      |
| Межбюджетные трансферты   | 99                                    | 0             | 03     | 56300       | 140,0      |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере владения, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения              | 99                                    | 0             | 03     | 56800       | 271,3      |
| Межбюджетные трансферты   | 99                                    | 0             | 03     | 56800       | 271,3      |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере правовой помощи   | 99                                    | 0             | 03     | 56900       | 281,2      |
| Межбюджетные трансферты   | 99                                    | 0             | 03     | 56900       | 281,2      |
| Резервные фонды   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 2 250,0    |
| Непрограммные направления деятельности  | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 2 250,0    |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления   | 99                                    | 0             | 03     | 00000       | 2 250,0    |
| Резервный фонд администрации Каслинского муниципального района  | 99                                    | 0             | 03     | 07700       | 2 250,0    |
| Иные бюджетные ассигнования   | 99                                    | 0             | 03     | 07700       | 2 250,0    |
| Другие общегосударственные вопросы  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 200,0      |
| Непрограммные направления деятельности  | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 200,0      |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 200,0      |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности  | 99                                    | 0             | 05     | 29200       | 200,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 99                                    | 0             | 05     | 29200       | 200,0      |

| Наименование   | Код классификации расходов бюд- жетов |               |        |             | Сумма 2016 |
|--|---------------------------------------|---------------|--------|-------------|------------|
|  | целевая статья                        | вид рас- хода | раздел | подраз- дел |            |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 182,9      |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 182,9      |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 182,9      |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий  | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 182,9      |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера   | 99                                    | 0             | 05     | 21800       | 182,9      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 21800       | 182,9      |
| Национальная экономика   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 8 285,4    |
| Транспорт  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 474,7      |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 474,7      |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий  | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 474,7      |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта  | 99                                    | 0             | 05     | 30300       | 474,7      |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 99                                    | 0             | 05     | 30300       | 474,7      |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 6 510,7    |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 6 510,7    |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий  | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 6 510,7    |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства (за счет средств поселений)  | 99                                    | 0             | 05     | 60200       | 6 205,2    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 60200       | 6 205,2    |
| Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирования дорожного движения на территории поселения (за счет средств поселения)   | 99                                    | 0             | 05     | 26600       | 305,5      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 26600       | 305,5      |
| Другие вопросы в области национальной экономики  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 1 300,0    |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 1 300,0    |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий  | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 1 300,0    |
| Взносы в уставные капиталы   | 99                                    | 0             | 05     | 34200       | 450,0      |
| Иные межбюджетные трансферты   | 99                                    | 0             | 05     | 34200       | 450,0      |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий  | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 850,0      |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 99                                    | 0             | 05     | 34300       | 850,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 34300       | 850,0      |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 15 762,5   |
| Жилищное хозяйство   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 500,0      |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 500,0      |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий  | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 500,0      |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства  | 99                                    | 0             | 05     | 35500       | 500,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 35500       | 500,0      |
| Коммунальное хозяйство   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 3 610,8    |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 3 610,8    |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий  | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 3 610,8    |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства  | 99                                    | 0             | 05     | 35100       | 3 610,8    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 35100       | 2 650,0    |
| Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 99                                    | 0             | 05     | 35100       | 960,8      |
| Благоустройство  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 11 651,7   |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 11 651,7   |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий  | 99                                    | 0             | 05     | 00000       | 11 651,7   |
| Уличное освещение  | 99                                    | 0             | 05     | 60100       | 9 711,7    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 60100       | 8 211,7    |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 99                                    | 0             | 05     | 60100       | 1 500,0    |
| Организация и содержание мест захоронения (за счет средств поселения)  | 99                                    | 0             | 05     | 60400       | 200,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 60400       | 200,0      |
| Расходы за счет собственных средств поселений на прочие мероприятия по благоустройству поселений   | 99                                    | 0             | 05     | 60500       | 1 740,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 05     | 60500       | 1 740,0    |
| Культура и кинематография  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 3 977,8    |
| Культура   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 3 977,8    |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 3 977,8    |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии  | 99                                    | 0             | 40     | 00000       | 3 977,8    |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений   | 99                                    | 0             | 40     | 44900       | 3 977,8    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99                                    | 0             | 40     | 44900       | 2 533,1    |
| Закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 99                                    | 0             | 40     | 44900       | 1 336,1    |
| Иные бюджетные ассигнования  | 99                                    | 0             | 40     | 44900       | 108,6      |
| Социальная политика  | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 277,4      |
| Социальное обеспечение населения   | 00                                    | 0             | 00     | 00000       | 277,4      |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих   | 01                                    | 0             | 00     | 49100       | 277,4      |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 01                                    | 0             | 00     | 49100       | 277,4      |
| Физическая культура и спорт  | 000                                   | 0             | 00     | 00000       | 3 835,0    |
| Массовый спорт   | 000                                   | 0             | 00     | 00000       | 3 835,0    |
| Непрограммные направления деятельности   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 3 835,0    |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды)   | 99                                    | 0             | 00     | 00000       | 3 835,0    |
| Расходы за счет местного бюджета на содержание центров спортивной подготовки (сборных команд)  | 99                                    | 0             | 08     | 00000       | 3 835,0    |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений   | 99                                    | 0             | 08     | 48200       | 3 835,0    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99                                    | 0             | 08     | 48200       | 2 639,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99                                    | 0             | 08     | 48200       | 1 109,4    |
| Иные межбюджетные трансферты   | 99                                    | 0             | 08     | 48200       | 86,6       |

**Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения**

Приложение № 2  
к Решению Совета депутатов Каслинского городского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в Решение «О бюджете  
Каслинского городского поселения на 2016 год»  
от «28» января 2016 г. № 31

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения  
«О бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год»  
от «24» декабря 2015 г. № 21

### Ведомственная структура расходов бюджета Каслинского городского поселения на 2016 год

(тыс.руб)

| Наименование   | Код классификации расходов бюджетов |        |             |                | Сумма 2016 |
|--|-------------------------------------|--------|-------------|----------------|------------|
|  | ведом- ство                         | раздел | подраз- дел | целевая статья |            |
| ВСЕГО  |                                     |        |             |                | 46 865,7   |
| Администрация Каслинского городского поселения   | 067                                 |        |             |                | 44 081,7   |
| Общегосударственные вопросы  | 067                                 | 01     | 00          | 00             | 11 760,7   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 067                                 | 01     | 02          | 00             | 999,8      |
| Непрограммные направления деятельности   | 067                                 | 01     | 02          | 99             | 999,8      |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления  | 067                                 | 01     | 02          | 99             | 999,8      |
| Глава муниципального образования   | 067                                 | 01     | 02          | 99             | 999,8      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 067                                 | 01     | 02          | 99             | 999,8      |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 067                                 | 01     | 04          | 00             | 8 310,9    |
| Непрограммные направления деятельности   | 067                                 | 01     | 04          | 99             | 8 310,9    |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления  | 067                                 | 01     | 04          | 99             | 8 310,9    |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления   | 067                                 | 01     | 04          | 99             | 7 449,4    |
| Расходы на содержание аппарата управления за счет средств поселения  | 067                                 | 01     | 04          | 99             | 7 449,4    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 067                                 | 01     | 04          | 99             | 4 305,8    |

| Наименование  | Код классификации расходов бюджетов |        |            |                |   |    | Сумма<br>2016 |     |         |
|---|-------------------------------------|--------|------------|----------------|---|----|---------------|-----|---------|
|   | ведом-ство                          | раздел | подраз-дел | целевая статья |   |    |               |     |         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 20400         | 200 | 1620,4  |
| Иные бюджетные ассигнования   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 20400         | 800 | 1523,2  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56000         | 000 | 861,5   |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере земельного контроля за использованием земель поселения  | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56100         | 000 | 115,0   |
| Межбюджетные трансферты   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56100         | 500 | 115,0   |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56200         | 000 | 54,0    |
| Межбюджетные трансферты   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56200         | 500 | 54,0    |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере архитектуры и градостроительства  | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56300         | 000 | 140,0   |
| Межбюджетные трансферты   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56300         | 500 | 140,0   |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере владения, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения              | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56800         | 000 | 271,3   |
| Межбюджетные трансферты   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56800         | 500 | 271,3   |
| Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в соответствии с заключенными соглашениями в сфере правовой помощи  | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56900         | 000 | 281,2   |
| Межбюджетные трансферты   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56900         | 500 | 281,2   |
| Межбюджетные трансферты   | 067                                 | 01     | 04         | 99             | 0 | 03 | 56900         | 500 | 281,2   |
| Резервные фонды   | 067                                 | 01     | 11         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 2250,0  |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 01     | 11         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 2250,0  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления   | 067                                 | 01     | 11         | 99             | 0 | 03 | 00000         | 000 | 2250,0  |
| Резервный фонд администрации Каслинского муниципального района  | 067                                 | 01     | 11         | 99             | 0 | 03 | 07700         | 000 | 2250,0  |
| Иные бюджетные ассигнования   | 067                                 | 01     | 11         | 99             | 0 | 03 | 07700         | 800 | 2250,0  |
| Другие общегосударственные вопросы  | 067                                 | 01     | 13         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 200,0   |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 01     | 13         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 200,0   |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 01     | 13         | 99             | 0 | 05 | 00000         | 000 | 200,0   |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности  | 067                                 | 01     | 13         | 99             | 0 | 05 | 29200         | 000 | 200,0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 01     | 13         | 99             | 0 | 05 | 29200         | 200 | 200,0   |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   | 067                                 | 03     | 00         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 182,9   |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона   | 067                                 | 03     | 09         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 182,9   |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 03     | 09         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 182,9   |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 03     | 09         | 99             | 0 | 05 | 00000         | 000 | 182,9   |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера  | 067                                 | 03     | 09         | 99             | 0 | 05 | 21800         | 000 | 182,9   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 03     | 09         | 99             | 0 | 05 | 21800         | 200 | 182,9   |
| Национальная экономика  | 067                                 | 04     | 00         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 8285,4  |
| Транспорт   | 067                                 | 04     | 08         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 474,7   |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 04     | 08         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 474,7   |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 04     | 08         | 99             | 0 | 05 | 00000         | 000 | 474,7   |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта   | 067                                 | 04     | 08         | 99             | 0 | 05 | 30300         | 000 | 474,7   |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 067                                 | 04     | 08         | 99             | 0 | 05 | 30300         | 800 | 474,7   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 067                                 | 04     | 09         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 6510,7  |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 04     | 09         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 6510,7  |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 04     | 09         | 99             | 0 | 05 | 00000         | 000 | 6510,7  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства(за счет средств поселений)  | 067                                 | 04     | 09         | 99             | 0 | 05 | 60200         | 000 | 6205,2  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 04     | 09         | 99             | 0 | 05 | 60200         | 200 | 6205,2  |
| Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирования дорожного движения на территории поселения(за счет средств поселения)   | 067                                 | 04     | 09         | 99             | 0 | 05 | 26600         | 000 | 305,5   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 04     | 09         | 99             | 0 | 05 | 26600         | 200 | 305,5   |
| Другие вопросы в области национальной экономики   | 067                                 | 04     | 12         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 1300,0  |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 04     | 12         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 1300,0  |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 04     | 12         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 1300,0  |
| Взносы в уставные капиталы  | 067                                 | 04     | 12         | 99             | 0 | 05 | 34200         | 000 | 450,0   |
| Иные межбюджетные трансферты  | 067                                 | 04     | 12         | 99             | 0 | 05 | 34200         | 800 | 450,0   |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 04     | 12         | 99             | 0 | 05 | 00000         | 000 | 850,0   |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию   | 067                                 | 04     | 12         | 99             | 0 | 05 | 34300         | 000 | 850,0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 04     | 12         | 99             | 0 | 05 | 34300         | 200 | 850,0   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 067                                 | 05     | 00         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 15762,5 |
| Жилищное хозяйство  | 067                                 | 05     | 01         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 500,0   |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 05     | 01         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 500,0   |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 05     | 01         | 99             | 0 | 05 | 00000         | 000 | 500,0   |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства   | 067                                 | 05     | 01         | 99             | 0 | 05 | 35500         | 000 | 500,0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 01         | 99             | 0 | 05 | 35500         | 200 | 500,0   |
| Коммунальное хозяйство  | 067                                 | 05     | 02         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3610,8  |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 05     | 02         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3610,8  |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 05     | 02         | 99             | 0 | 05 | 00000         | 000 | 3610,8  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства   | 067                                 | 05     | 02         | 99             | 0 | 05 | 35100         | 000 | 3610,8  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 02         | 99             | 0 | 05 | 35100         | 200 | 3610,8  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 067                                 | 05     | 02         | 99             | 0 | 05 | 35100         | 800 | 3610,8  |
| Благоустройство   | 067                                 | 05     | 03         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 11651,7 |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 11651,7 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий   | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 05 | 00000         | 000 | 11651,7 |
| Уличное освещение   | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 05 | 60100         | 000 | 9711,7  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 05 | 60100         | 200 | 8211,7  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 05 | 60100         | 400 | 1500,0  |
| Организация и содержание мест захоронения (за счет средств поселения)   | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 05 | 60400         | 000 | 200,0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 05 | 60400         | 200 | 200,0   |
| Расходы за счет собственных средств поселений на прочие мероприятия по благоустройству поселений  | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 05 | 60500         | 000 | 1740,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 067                                 | 05     | 03         | 99             | 0 | 05 | 60500         | 200 | 1740,0  |
| Культура и кинематография   | 067                                 | 08     | 00         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3977,8  |
| Культура  | 067                                 | 08     | 01         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3977,8  |
| Непрограммные направления деятельности  | 067                                 | 08     | 01         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3977,8  |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии   | 067                                 | 08     | 01         | 99             | 0 | 40 | 00000         | 000 | 3977,8  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 067                                 | 08     | 01         | 99             | 0 | 40 | 44900         | 000 | 3977,8  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 067                                 | 08     | 01         | 99             | 0 | 40 | 44900         | 100 | 2533,1  |
| Закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 067                                 | 08     | 01         | 99             | 0 | 40 | 44900         | 200 | 1336,1  |
| Иные бюджетные ассигнования   | 067                                 | 08     | 01         | 99             | 0 | 40 | 44900         | 800 | 108,6   |
| Социальная политика   | 067                                 | 10     | 00         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 277,4   |
| Социальное обеспечение населения  | 067                                 | 10     | 03         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 277,4   |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих  | 067                                 | 10     | 03         | 01             | 0 | 00 | 49100         | 000 | 277,4   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 067                                 | 10     | 03         | 01             | 0 | 00 | 49100         | 300 | 277,4   |
| Физическая культура и спорт   | 067                                 | 11     | 00         | 000            | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3835,0  |

| Наименование   | Код классификации расходов бюджетов |        |            |                |   |    | Сумма<br>2016 |     |        |
|--|-------------------------------------|--------|------------|----------------|---|----|---------------|-----|--------|
|  | ведом-ство                          | раздел | подраз-дел | целевая статья |   |    |               |     |        |
| Массовый спорт   | 067                                 | 11     | 02         | 000            | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3835,0 |
| Непрограммные направления деятельности   | 067                                 | 11     | 02         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3835,0 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды)   | 067                                 | 11     | 02         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 3835,0 |
| Расходы за счет местного бюджета на содержание центров спортивной подготовки (сборных команд)  | 067                                 | 11     | 02         | 99             | 0 | 08 | 00000         | 000 | 3835,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений   | 067                                 | 11     | 02         | 99             | 0 | 08 | 48200         | 000 | 3835,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 067                                 | 11     | 02         | 99             | 0 | 08 | 48200         | 100 | 2639,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 067                                 | 11     | 02         | 99             | 0 | 08 | 48200         | 200 | 1109,4 |
| Иные межбюджетные трансферты   | 067                                 | 11     | 02         | 99             | 0 | 08 | 48200         | 800 | 86,6   |
| Совет депутатов Каслинского городского поселения   | 003                                 | 01     | 00         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 2784,0 |
| Общегосударственные вопросы  | 003                                 | 01     | 00         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 2784,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  | 003                                 | 01     | 03         | 00             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 2784,0 |
| Непрограммные направления деятельности   | 003                                 | 01     | 03         | 99             | 0 | 00 | 00000         | 000 | 2784,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления  | 003                                 | 01     | 03         | 99             | 0 | 03 | 00000         | 000 | 2784,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления   | 003                                 | 01     | 03         | 99             | 0 | 03 | 20400         | 000 | 1957,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003                                 | 01     | 03         | 99             | 0 | 03 | 20400         | 100 | 621,7  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 003                                 | 01     | 03         | 99             | 0 | 03 | 20400         | 200 | 1335,3 |
| Председатель представительного органа муниципального образования   | 003                                 | 01     | 03         | 99             | 0 | 03 | 23100         | 000 | 827,0  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003                                 | 01     | 03         | 99             | 0 | 03 | 23100         | 100 | 827,0  |

#### Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение № 3  
к Решению Совета депутатов Каслинского городского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в Решение «О бюджете  
Каслинского городского поселения на 2016 год»  
от «28» января 2016 г. № 31

Приложение 8  
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения  
«О бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год»  
от «24» декабря 2015 г. № 21

#### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каслинского городского поселения на 2016 год

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника средств                                | Сумма  |
|--|---|--------|
| 01 00 00 00 00 0000 000                          | Источники внутреннего финансирования бюджета                  | 1451,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 000                          | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1451,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 000                          | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1451,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 600                          | Уменьшение остатков средств бюджетов                          | 1451,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 600                          | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                   | 1451,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610                          | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов          | 1451,  |

перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

10) организация и осуществление контроля над исполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

12) взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Каслинского городского поселения, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам регулярных перевозок на территории Каслинского городского поселения;

13) рассмотрение жалоб, обращений и предложений по вопросам регулярных перевозок на территории Каслинского городского поселения.

#### Раздел 3. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

4. Решение об установлении нового, изменении или отмене существующего муниципального маршрута регулярных перевозок принимается администрацией Каслинского городского поселения.

5. Инициаторами установления нового, изменения или отмены существующего муниципального маршрута регулярных перевозок могут быть депутаты Совета депутатов Каслинского городского поселения, перевозчики, физические и юридические лица.

6. Для рассмотрения вопроса о целесообразности установления, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок инициатору необходимо представить:

1) обоснование в потребности населения в пассажирских перевозках по данному маршруту (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

2) схему маршрута движения транспорта общего пользования, учитывающую пропускную способность улиц и дорог, по которым будет проходить (проходить) соответствующий маршрут, согласованную с ГИБДД;

3) сведения о количестве и типе транспортных средств, планируемых к использованию на маршруте, интервалов движения.

7. Инициатор направляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, администрации Каслинского городского поселения.

8. Основанием для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) нецелесообразность его существования;

2) отсутствие возможности обеспечить безопасность пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения.

9. Инициатор направляет в администрацию Каслинского городского поселения обращение о рассмотрении вопроса отмены муниципального маршрута регулярных перевозок с приложением всех документов и акта о результатах комиссионного обследования дорожных условий (при проведении комиссионного обследования).

10. При поступлении от инициатора обоснования администрации Каслинского городского поселения рассматривает представленные документы в течение 14 рабочих дней, готовит по ним свои предложения и направляет их на имя главы Каслинского городского поселения для рассмотрения предложений инициатора.

11. На основании представленного инициатором обращения администрация Каслинского городского поселения издает постановление об установлении, изменении либо отмене маршрута регулярных перевозок.

12. Постановление администрации Каслинского городского поселения об установлении, изменении либо отмене маршрута регулярных перевозок является основанием для внесения сведений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

13. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

14. Муниципальный маршрут регулярных перевозок, считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

15. В случае отказа инициатору в установлении нового, изменении или отмене существующего муниципального маршрута регулярных перевозок администрация Каслинского городского поселения направляет в адрес инициатора письменное мотивированное уведомление не позднее трех дней по истечении срока рассмотрения предложения, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

#### Раздел 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

16. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Реестр) осуществляет администрация Каслинского городского поселения.

17. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

18. Объектом учета в Реестре являются установленные муниципальные маршруты регулярных перевозок.

19. Основанием для внесения в Реестр сведений об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок являются постановления администрации Каслинского городского поселения.

20. Учет муниципальных маршрутов регулярных перевозок сопровождается присвоением регистрационного номера.

21. Реестр на бумажном носителе оформляется в табличной форме.

22. В Реестре отражается следующая информация:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему администрацией Каслинского городского поселения;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (в установленных остановочных пунктах или в любом из запрещенных правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

23. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными.

24. Реестр подлжет размещению на официальном сайте Каслинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Внесение записей в Реестр производится на следующий день после вступления в силу соответствующего постановления администрации Каслинского городского поселения.

#### Раздел 5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

26. Открытый конкурс проводится для наиболее полного удовлетворения потребности населения Каслинского городского поселения в услугах по перевозке пассажиров и багажа, обеспечения безопасности движения при перевозке пассажиров и багажа, повышения качества транспортного обслуживания населения, создания условий и развития добросовестной конкуренции перевозчиков, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

27. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам. В случае проведения конкурса на осуществление перевозок по регулируемым тарифам предметом конкурса является право на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

28. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или заключается муниципальный контракт, либо принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

29. Конкурс является открытым. Организация конкурса осуществляется администрацией Каслинского городского поселения в лице отдела городской инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения (далее - Организатор конкурса).

30. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и утверждает распорядительным документом Организатора конкурса.

31. Конкурс проводится в следующих случаях:

1) открытие нового муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) истечение срока действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

3) досрочное прекращение действия, в том числе расторжение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющей у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

5) прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

6) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

7) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

8) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

32. Муниципальные маршруты могут выставляться на конкурс лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

33. К функциям Организатора конкурса относятся:

1) осуществление публикации извещения о проведении конкурса и об итогах конкурса на сайте единой информационной системы;

2) определение места представления конкурсных заявок, даты и времени окончания приема конкурсных заявок;

3) разработка конкурсной документации и предоставление ее участникам;

4) организация и осуществление сбора и регистрации конкурсных заявок;

5) дача разъяснений по содержанию конкурсной документации;

34. Для проведения конкурса Организатором конкурса создается конкурсная комиссия (не менее 5 членов комиссии), в состав которой включаются в установленном порядке представители администрации Каслинского городского поселения.

35. Руководство деятельностью конкурсной комиссии, в том числе проведением конкурса, осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый из числа представителей администрации Каслинского муниципального района - членов конкурсной комиссии.

36. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, включенных в конкурсную заявку,

с привлечением специалистов;

3) проводит конкурс, определяет его победителя и оформляет результаты конкурса.

37. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

38. Ход заседания конкурсной комиссии, включая ее решения, оформляется протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии, избираемым из состава членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами, включая председателем и секретаря конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

39. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте единой информационной системы в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления нового муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2-8 пункта 31 настоящего Положения;

40. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на сайте единой информационной системы не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

41. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

42. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на сайте единой информационной системы извещения о проведении конкурса не допускается.

43. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на сайте единой информационной системы в порядке, установленном Организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

44. В течение двух рабочих дней с момента размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, такие изменения направляются Организатором конкурса заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

45. Участники, использующие конкурсную документацию с сайта единой информационной системы, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, размещенные на сайте единой информационной системы.

46. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, размещенными надлежащим образом.

47. Любой участник конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным обращением о разъяснении положений конкурсной документации.

48. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

49. В течение одного рабочего дня от даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Организатором конкурса на сайте единой информационной системы с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

50. При проведении конкурса не допускаются переговоры Организатора конкурса с участниками, за исключением разъяснений положений конкурсной документации.

51. Конкурсная документация должна содержать:

1) описание муниципального маршрута (лота муниципальных маршрутов), на который проводится конкурс (схема муниципального маршрута или схемы муниципальных маршрутов в текстовом описании, включенных в лот);

2) информацию о субсидировании бюджетом Каслинского городского поселения затрат, возникающих при перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в случае проведения конкурса на осуществление перевозок по регулируемым тарифам;

3) условия перевозки пассажиров, включающие:

а) срок оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту;

б) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;

в) предельные тарифы на перевозку пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

г) порядок изменения стоимости транспортного обслуживания и провозной платы в течение срока действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

5) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

6) требования к участникам;

7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок; порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок, место и порядок предоставления участникам разъяснений конкурсной документации;

9) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

10) критерии оценки конкурсных заявок;

11) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

12) срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

13) проект муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

52. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

53. Срок приема конкурсных заявок должен составлять не менее 20 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса. Прием конкур-

сных заявок прекращается до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

54. К конкурсной заявке прилагаются:

1) сведения и документы об участнике, подавшем конкурсную заявку;

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельства выданная в нотариальном порядке копии такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или свидетельства выданная в нотариальном порядке копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководителем). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо свидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копии учредительных документов, свидетельства о регистрации и постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица;

3) копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица;

4) сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться для регулярных перевозок (тип, модель, марка, класс транспортного средства, год выпуска, техническое состояние (технический осмотр), полная вместимость, наличие кондиционера, низкого пола, возможности перевозки граждан с ограниченными возможностями, пассажирские сиденья, ковриками и иные характеристики);

5) конкурсное предложение участника в соответствии с конкурсным заданием, являющимся предметом конкурса (предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и багажа не может превышать предельный тариф, установленный Постановлением Правительства Челябинской области, в случае проведения конкурса на осуществление перевозок по регулируемым тарифам);

6) справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевших в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, выданная органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

7) документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

8) копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иные документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса.

55. Конкурсная заявка принимается в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

1) наименование предмета конкурса;

2) слова «не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией;

3) наименование Организатора конкурса;

4) адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;

5) номер лота (при необходимости).

56. На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи участника. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

57. На внутреннем конверте необходимо указать наименование участника конкурса и его адрес.

58. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочного вскрытия такого конверта.

59. В случае если на внешнем конверте с заявкой указано наименование организации участника, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

60. На конкурс или лот, в который включен один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок, на которые проводится конкурс, одним участником конкурса может быть подана только одна конкурсная заявка.

61. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатан-

ного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

62. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором конкурса подавшему ее лицу.

63. Участник конкурса не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе до вскрытия конвертов. Участник вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием после объявления конкурсной комиссией присутствующим участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки.

64. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

65. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Положением, и в случае если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участникам конкурса, Организатор конкурса заключает муниципальный контракт с данным участником либо выдает ему свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карту соответствующего маршрута регулярных перевозок.

66. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а Организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

67. Подана конкурсной заявки является подтверждением согласия участника участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

68. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место. Участники конкурса или их представители на основании доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

69. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

70. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения регулярных перевозок, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

71. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от присутствующих участников конкурса представления разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки, и конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

72. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись.

73. При рассмотрении конкурсных заявок заявка отклоняется конкурсной комиссией на участие в конкурсе в случаях:

1) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

2) несоответствия участником требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Положения.

74. Конкурс проводится в день, час и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

75. В день проведения конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе.

76. Критерии оценки конкурсных заявок:

1) показатель эксплуатационной надежности транспортных средств, учитывающий срок эксплуатации:

а) до 5 лет – 10 баллов;  
б) свыше 5 лет до 10 лет – 8 баллов;  
в) свыше 10 лет до 15 лет – 5 баллов  
г) свыше 15 лет – 2 балла.

2) опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса, подтверждаемый копиями государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами:

а) более 10 лет – 10 баллов;  
б) от 5 лет до 10 лет – 5 баллов;  
в) от 3 лет до 5 лет – 3 балла;  
г) от 1 года до 3 лет – 1 балл;  
д) до 1 года – 0 баллов;  
е) при отсутствии стажа – 0 баллов

3) количество дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса:

а) отсутствие – 10 баллов;  
б) наличие от 1-го до 3-х – 5 баллов;  
в) наличие свыше 3-х – 0 баллов.

4) Экологические показатели транспортных средств, заявленных на участие в конкурсе:

а) от 7,0 до 10,0 – 10 баллов;  
б) от 4,0 до 7,0 – 7 баллов;  
в) от 1,0 до 4,0 – 4 балла;  
г) до 1,0 – 0 баллов.

5) Снижение необходимой суммы субсидий от первоначальной указанной в извещении:

а) от 0% до 3% – 10 баллов;  
б) от 4% до 5% – 11 баллов;  
в) от 6% до 7% – 12 баллов;  
г) от 8% до 10% – 13 баллов;  
д) свыше 10% – 14 баллов.

77. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

78. Конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

79. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

80. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных

перевозок, а при отсутствии такого участника – участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

81. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

82. Результаты конкурса размещаются Организатором конкурса на сайте единой информационной системы.

83. Организатор перевозок в течение 3-х рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Контракт).

84. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней от даты размещения на сайте единой информационной системы протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

85. В случае если победитель конкурса не представил Организатору конкурса подписанный Контракт в течение 10 дней от даты размещения на сайте единой информационной системы протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, победитель конкурса признается Организатором конкурса, уклонившимся от заключения Контракта.

86. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса заключает в случае согласия контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

87. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 10 дней со дня направления ему проекта Контракта не представит Организатору конкурса подписанный Контракт, конкурс признается несостоявшимся.

88. В случае проведения конкурса на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются победителю конкурса в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

Органы местного самоуправления Каслинского городского поселения вправе предоставить отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

**Раздел 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

89. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен администрацией;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Положением оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

90. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

91. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

92. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется администрацией Каслинского городского поселения в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

93. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается администрацией;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Положением она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

94. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению

в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

95. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется администрацией Каслинского городского поселения в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

**Раздел 7. КОНТРОЛЬ НАД ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

96. Контроль над выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организуется администрацией Каслинского городского поселения.

97. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок,

обязаны направлять в администрацию Каслинского городского поселения ежемесячные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

**Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения**

**РЕШЕНИЕ** Совета депутатов Каслинского городского поселения

«28» января 2016 года № 32

### **О внесении изменения в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 26 октября 2005 г. № 46 Об установлении земельного налога**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.11.2014 г. № 347-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2015 г. № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Каслинского городского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 26.10.2005г. № 46 «Об установлении земельного налога» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции: «Определить срок уплаты физическими лицами земельного налога в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации»;

2) в пункте 9 слова «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями» исключить;

3) в пункте 10 слова «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями» исключить.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Положения подпунктов 8, 9, 10 решения Совета депутатов Каслинского городского поселения от 26.10.2005 г. № 46 «Об установлении земельного налога» применяются в отношении налоговых периодов начиная с 2015 года.

**А.В. МАЙОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения**

**РЕШЕНИЕ** Совета депутатов Булзинского сельского поселения

от «26» января 2016 г. № 17

### **О внесении изменений и дополнений в Положение «Об установлении земельного налога на территории Булзинского сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 ноября 2014 г. № 347-ФЗ «О внесении изменений в часть первой и второй Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2015 г. № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Булзинского сельского поселения, Совет депутатов Булзинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об установлении земельного налога на территории Булзинского сельского поселения», утвержденного решением Совета депутатов Булзинского сельского поселения от 08.11.2010 г. № 23 (с изменениями и дополнениями от 11.03.2012 г. № 70, от 14.11.2012 г. № 90, от 16.06.2014 г. № 141) следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 7 изложить в следующей редакции: «Определить срок уплаты физическими лицами земельного налога – не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом»

2) Пункт 8 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями»

3) Пункт 8 абзац 2 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями»

4) Пункт 9 абзац 1 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

3. Данные изменения распространяются на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Т. И. ГАГАРА, председатель Совета депутатов Булзинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ** Совета депутатов Маукского сельского поселения

от 26.01.2016 № 18

### **О внесении изменений и дополнений в Положение «Об установлении земельного налога на территории Маукского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 04.11.2014 № 347-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса РФ», Федеральным законом от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ», Уставом Маукского сельского поселения, Совет депутатов Маукского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об установлении земельного налога на территории Маукского сельского поселения», утвержденного решением Совета депутатов Маукского сельского поселения от 15.11.2010 № 17 (с изменениями и дополнениями от 15.11.2012 № 62, от 21.05.2014 № 99, от 09.06.2014 № 102, от 06.11.2015 № 10) следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок уплаты земельного налога физическими лицами определить в сроки, установленные федеральным законодательством.»;

2) в пункте 8 абзац 1 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями»;

3) в пункте 8 абзац 2 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями»;

4) в пункте 9 абзац 1 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

3. Данные изменения вступают в силу с момента опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль над исполнением данного решения оставляю за собой.

**В.Г. ПИДОРСКИЙ, председатель Совета депутатов Маукского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ** Совета депутатов Шабуровского сельского поселения

от «28» января 2016 г. № 19

### **О внесении изменений и дополнений в Положение об установлении земельного налога на территории Шабуровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.11.2014 № 347-ФЗ «О внесении изменений в часть первой и второй Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть 2 Налогового кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Шабуровского сельского поселения, Совет депутатов Шабуровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об установлении земельного налога на территории Шабуровского сельского поселения, утверждённые решением Совета депутатов Шабуровского сельского поселения от 07.10.2005 г. № 10 (с изменениями и дополнениями от 11.11.2010 № 32, 30.03.2011 № 50, 02.11.2012 № 107, 27.11.2013 № 139, 17.04.2014 № 153, 16.06.2014 № 161) следующие изменения и дополнения:

а) пункт 7 изложить в следующей редакции: «определить срок уплаты физическими лицами земельного налога – в сроки, установленные Федеральным законодательством»;

б) в пункте 8 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями»;

в) пункт 8 абзац 2 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями»;

г) пункт 9 абзац 1 исключить слова: «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

3. Данные изменения вступают в силу с момента опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Г.П. ДОРОГИНА, председатель Совета депутатов Шабуровского сельского поселения**